



MINISTERIO DE  
**INDUSTRIA Y  
COMERCIO**  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
**TETÁ MBA'E' APOPY  
HA ÑEMU**  
MOTENONDEHA

Versión 07

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS  
Ley N° 6511/2020

Formas de Presentación: formato digital y/o vía Sistema On-line

( 3 ) INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

( 4 ) MES / AÑO: OCTUBRE/2023

(2) N° 10

(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)		(17)	
											Registro Contable - SICO		Devolución	
Nombre y Apellido del Beneficiario	C. I. N°	Funcionario o Si/No	Cargo o función que desempeña	Disposición legal de designación de comisión N°/Fecha	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de servicio	Motivo de la Comisión de servicio	Disposición legal de asignación de viático N°/Fecha	Cuenta con movilidad Institucional SI/NO	Viático Asignado \$	N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°, Fecha	Monto \$
1	Gustavo Rodríguez	979.779	No	Consultor	1083 del 01/09/23	ITAPUA (Hohenau)	29/08/23 al 31/08/23	Participar del VIII CONGRESO SUDAMERICA DE YERBA MATE Resultado de un subproyecto empresarial asociativo del sector Yerbatero actualmente en ejecución	1083 del 01/09/23	Si	1.471.335	20933 25/10/23		
2	Graciela Alfonso	3.999.031	No	Consultor	1205 del 20/09/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias)	18/09/23 al 20/09/23	Recolección de información para la implementación del plan de acciones para la mejora de la percepción de la imagen región, a través de reuniones con gremios e instituciones de Alto Paraná. 2. Visita Técnica a empresas apoyadas por REDIEX del sector Químico y Farmacéutico	1205 del 20/09/23	Si	1.471.335	20440 18/10/23	PE	
3	Santiago Bartrina	1.464.150	No	Consultor	1205 del 20/09/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias)	18/09/23 al 20/09/23	1. Recolección de información para la implementación del plan de acciones para la mejora de la percepción de la imagen región, a través de reuniones con gremios e instituciones de Alto Paraná. 2. Visita Técnica a empresas apoyadas por REDIEX 3. Difusión del portal de trámites para iniciar en	1205 del 20/09/23	Si	1.471.335	20441 18/10/23	PE	

Adrian Sanabria G.  
Sección Viáticos  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
DGAF/MIC.



Insrán  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Dpto. Rendición de Cuentas



P. JULIO E. VERA ARMCA  
Director General

4	Tatiana López	4.835.994	No	Consultor	1205 del 20/09/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias)	19/09/23 al 20/09/23	Recolección de información para la implementación del plan de acciones para la mejora de la percepción de la imagen región, a través de reuniones con gremios e instituciones de Alto Paraná. 2. Visita Técnica a empresas apoyadas por REDEX	1205 del 20/09/23	Sí	882.801	20443 18/10/23	PE		
5	Edgar Osorio	2.981.134	Sí	Auxiliar de Servicios	1244 del 02/10/23	ALTO PARANA (Hernandarias)	26/09/23 al 27/09/23	TRASLADAR A FISCALIZADORES DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA REALIZAR TAREAS DE VERIFICACION DE ESTACIONES DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION	1244 del 02/10/23	Sí	882.801	20120 09/10/23	20830 24/10/23		
6	Angel Morel	3.935.550	Sí	Director	1245 del 02/10/23	ITAPUA (Encarnación)	05/10/23 al 06/10/23	Desarrollar Charla de Capacitación Panorama de Oportunidades en el sector SERVICIOS y REPSE dirigida a prestadores de servicios, comerciantes, MIPYMES y estudiantes universitarios de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Autónoma de Encarnación (UNAE).	1245 del 02/10/23	Sí	882.801	20121 09/10/23	20831 24/10/23		
7	Gloria Sandoval	1.541.367	Sí	Jefe/a Interino/a	1245 del 02/10/23	ITAPUA (Encarnación)	05/10/23 al 06/10/23	Desarrollar Charla de Capacitación Panorama de Oportunidades en el sector SERVICIOS y REPSE dirigida a prestadores de servicios, comerciantes, MIPYMES y estudiantes universitarios de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Autónoma de Encarnación (UNAE).	1245 del 02/10/23	Sí	882.801	20122 09/10/23	20832 24/10/23		
8	Juan Paredes	3.183.093	Sí	Director /ra General	1245 del 02/10/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este), ITAPUA (Encarnación)	29/09/23 al 01/10/23	Participar a la apertura de la segunda experiencia bootcamp en desarrollo web para jóvenes del Departamento de Alto Paraná en el marco del proyecto denominado "Desarrollo de jóvenes talentos para la transformación digital: creación de oportunidades globales de empleo" y al evento de tecnología EncarPrograma en la ciudad de Encarnación (Itapúa).	1245 del 02/10/23	Sí	1.912.737	20123 09/10/23	20833 24/10/23		
9	Francisco Ojeda	3.234.281	Sí	Auxiliar de Servicios	1260 del 03/10/23	ITAPUA (Coronel Bogado)	27/09/23 al 28/09/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ITAPUA, PARA REALIZAR TAREAS DE VERIFICACION DE ESTACIONES DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION	1260 del 03/10/23	Sí	882.801	20118 09/10/23	20828 24/10/23		

Adrian Sanabria G.  
Sección Viáticos  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
DGAF/MIC.



Insfran  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Sección de Contabilidad



ALIO OLIVERA ARRIETA  
Directora General

10	Pedro Pereira	2.387.770	Sí	Asistente Técnico - Adm	1260 del 03/10/23	ALTO PARAGUAY (Fuerte Olimpo), AMAMBAY (PEDRO JUAN CABALLERO), BOQUERÓN (Loma Plata), CONCEPCION (Loreto), SAN PEDRO (Villa del Rosario)	02/10/23 al 06/10/23	ENTREGA DE CEDULA DE NOTIFICACION A COMERCIOS Y ESTACIONES DE DERVICIOS EN EL INTERIOR DEL PAIS	1260 del 03/10/23	Sí	2.079.486	20119 09/10/23	20829 24/10/23
11	Oswaldo Mariño	3.212.255	Sí	Auxiliar de Servicios	1280 del 09/10/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias, Yguazú)	01/10/23 al 4/10/23	REUNIONES INTERINSTITUCIONALES EN LA GOBERNACION DE ALTO PARANA, PRESENTACION DEL CAES EN HERNANDARIAS Y CAPACITACION A EMPRENDEDORES EN YGUAZU Y ORMIC CDE.	1280 del 09/10/23	Sí	2.059.869	20434 18/10/23	20990 26/10/23
12	Luis Otazu	4.958.400	Sí	Auxiliar de Servicios	1280 del 09/10/23	ITAPUA (Bella Vista, Cambyretá, Capitán Miranda, Hohenau, Nueva Alborada, Obligado), ÑEEMBUKU (Pilar)	02/10/23 al 06/10/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA, A LOS DPTOS. DE ITAPUA Y ÑEEMBUKU, PARA REALIZAR AUDITORIA INTEGRAL A LOS PROGAMAS Y PROYECTOS PFAM/PROYECTO PRESTAMO Nº 3354/OC-PR-3-PMCE	1280 del 09/10/23	Sí	2.491.461	20435 18/10/23	20991 26/10/23
13	Jorge Jiménez	2.206.726	Sí	Auxiliar de Servicios	1280 del 09/10/23	ALTO PARAGUAY (Fuerte Olimpo), AMAMBAY (Pedro Juan Caballero), BOQUERÓN (Loma Plata), CONCEPCION (Loreto), SAN PEDRO (Villa del Rosario)	02/10/23 al 06/10/23	TRASLADAR A UIIER NOTIFICADOR DE ASUNTOS LEGALES A LOS DPTOS. DE BOQUERON, ALTO PARAGUAY, AMAMBAY Y SAN PEDRO. PARA REALIZAR NOTIFICACIONES A FIRMAS COMERCIALES Y ESTACIONES DE SERVICIO	1280 del 09/10/23	Sí	2.079.486	20436 18/10/23	20992 26/10/23
14	Victor Acosta	2.022.958	Sí	Director Nacional de Emprendedurismo	1280 del 09/10/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	01/10/23 al 4/10/23	Representación del Ministerio de Industria y Comercio la Gestión del Proyecto de Fortalecimiento de la Gobernanza Local en forma conjunta con el Ministerio del Interior. articulación para la prestación de servicios de la DINAEM en la Municipalidad de Hernandarias y Capacitación sobre cultura emprendedora en la Municipalidad del distrito de Iguazú	1280 del 09/10/23	Sí	2.059.869	20437 18/10/23	PE
15	Edgar Ortellado	2.066.401	Sí	Director	1280 del 09/10/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	01/10/23 al 4/10/23	1-Reunión interinstitucional Gobernación de Alto Paraná 2- Reunión de Presentación CAE en la Municipalidad de Hernandarias 3- Capacitación para el Fomento de la Cultura Emprendedora 4- Reunión de articulación Ormic Local	1280 del 09/10/23	Sí	2.059.869	20438 18/10/23	PE

**Adrián Sanabria G.**  
 Sección Místicos  
 Dpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 DGAP/OMIC



**Adrián N. Instra**  
 Dpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 DGAP/OMIC



**ANALEZ B.**  
 Dirección de Contabilidad  
 DGAP/OMIC



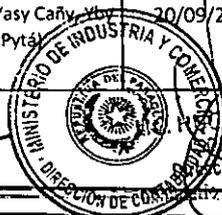
**ALIO G. VERA ARMOA**  
 Director General

16	Martin Narváez	4.075.770	Sí	Auxiliar de Servicios	1283 del 09/10/23	ITAPUA (Encarnación)	05/10/23 al 06/10/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE REPSE, AL DPTO. DE ITAPUA PARA REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION A PRESTADORES Y USUARIOS DE SERVICIOS	1283 del 09/10/23	Sí	882.801	20424 17/10/23	20989 26/10/23		
17	Emilio Peralta	3.281.236	Sí	Auxiliar de Servicios	1285 del 09/10/23	ITAPUA (Obligado)	03/10/23 al 04/10/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ITAPUA PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACION DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION	1285 del 09/10/23	Sí	882.801	20422 17/10/23	20987 26/10/23		
18	Aníbal Mendieta	992.818	Sí	Fiscalizador	1287 del 10/10/23	SAN PEDRO (General Elizardo Aquino, Guayaibí)	13/09/23 al 15/09/23	VERIFICACION PARA HABILITACION DE ESTACION DE ESTACION DE SERVICIOS	1287 del 10/10/23	Sí	980.890	20423 17/10/23	20988 26/10/23		
19	Ezequiel Domínguez	751.261	Sí	Fiscalizador	1296 del 12/10/23	AMAMBAY (PEDRO JUAN CABALLERO)	29/08/23 al 31/08/23	VERIFICACION DE ESTACION DE SERVICIOS PARA SU POSTERIOR HABILITACION	1296 del 12/10/23	Sí	1.150.000	20674 20/10/23	21299 30/10/23		
20	José Ríos	3.489.553	Sí	Fiscalizador	1296 del 12/10/23	ALTO PARANA (Hernandarias)	26/09/23 al 27/09/23	Verificación para habilitación	1296 del 12/10/23	Sí	882.801	20676 20/10/23	21300 30/10/23		
21	Fernando Baez	2.545.748	Sí	Fiscalizador	1296 del 12/10/23	ALTO PARAGUAY (Capitán Carmelo Peralta), PRESIDENTE HAYES (Villa Hayes)	07/09/23 al 09/09/23	Verificación de estaciones de servicios para su posterior habilitación como establecen las normas vigentes	1296 del 12/10/23	Sí	980.000	20677 20/10/23	21301 30/10/23		
22	Hector Ferreira	4.553.432	Sí	Jefe	1296 del 12/10/23	ALTO PARANA (Minga Guazú, San Cristóbal), ITAPUA (Encarnación)	23/08/23 al 25/08/23	Verificación de Estaciones de Servicios, y acompañamiento de toma de muestras para análisis de productos derivados del petróleo (combustibles) que ingresan al país en su proceso de importación como exigen las normas vigentes. (Decreto N° 10.911/00).	1296 del 12/10/23	Sí	1.471.335	20679 20/10/23	21302 30/10/23		
23	José Ríos	3.489.553	Sí	Fiscalizador	1296 del 12/10/23	ALTO PARANA (Minga Guazú, San Cristóbal), ITAPUA (Encarnación)	23/08/23 al 25/08/23	VERIFICACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO	1296 del 12/10/23	Sí	1.471.335	20680 20/10/23	21303 30/10/23		
24	Wilson Villalba	3.176.299	Sí	Fiscalizador	1296 del 12/10/23	CANINDEYU (La Paloma, Salto del Guairá, Yasy Cañy, Yby Pytá)	18/09/23 al 20/09/23	Verificación y Fiscalización de Infraestructuras y Documentaciones, si las mismas cumplen las normas vigentes	1296 del 12/10/23	Sí	1.177.068	20682 20/10/23	21304 30/10/23		
25	Hector Ferreira	4.553.432	Sí	Jefe	1312 del 17/10/23	CANINDEYU (La Paloma, Salto del Guairá, Yasy Cañy, Yby Pytá)	18/09/23 al 20/09/23	Verificación de una Estacion de Servicios, y Fiscalización de Estaciones de Servicios sin operar para la posterior Cancelacion de la Habilitación de las mismas.	1312 del 17/10/23	Sí	1.177.068	20894 24/10/23	21691 31/10/23		

Adrian Sangria G.  
Sección Viáticos  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
OPAF-MIC.



Liliana N. Pissin  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



RODOLFO ALONSO GONZALEZ B.  
Director Interino  
Sección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



OLIVERO CARRERA ARMIJO  
Director General

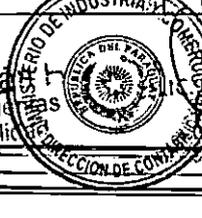
Ministerio de Industria y Comercio

26	Jorge Chaparro	1.998.892	Sí	Fiscalizador	1312 del 17/10/23	ALTO PARANA (Presidente Franco)	28/08/23 al 31/08/23	Acompañamiento de Descarga de Barcazas para Tomas de Muestra	1312 del 17/10/23	Sí	2.059.869	20895 24/10/23	21692 31/10/23		
27	Jorge Chaparro	1.998.892	Sí	Fiscalizador	1312 del 17/10/23	CORDILLERA (Piribebuy)	24/08/2023	Fiscalizacion de Planta de Almacenaje de Etanol	1312 del 17/10/23	Sí	100.000	20896 24/10/23	21693 31/10/23		
28	Ezequiel Domínguez	751.261	Sí	Fiscalizador	1312 del 17/10/23	ITAPUA (Coronel Bogado)	27/09/23 al 28/09/23	Verificacion de documentacion e instaciones de EESS con GLP	1312 del 17/10/23	Sí	882.801	20897 24/10/23	21694 31/10/23		
29	Ezequiel Domínguez	751.261	Sí	Fiscalizador	1312 del 17/10/23	ITAPUA (Pirapó, Tomás Romero Pereira)	11/09/23 al 13/09/23	FISCALIZACION DE ESTACION DE SERVICIOS	1312 del 17/10/23	Sí	1.471.335	20898 24/10/23	21695 31/10/23		
30	Elida Chamorro	3.215.276	Sí	Fiscalizador	1312 del 17/10/23	ITAPUA (Pirapó, Tomás Romero Pereira)	11/09/23 al 13/09/23	FISCALIZACION DE ESTACION DE SERVICIOS	1312 del 17/10/23	Sí	1.471.335	20899 24/10/23	21696 31/10/23		
31	Jorge Chaparro	1.998.892	Sí	Fiscalizador	1312 del 17/10/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	14/09/23 al 15/09/23	VERIFICACION TECNICA DE EE SS	1312 del 17/10/23	Sí	880.000	20900 24/10/23	21697 31/10/23		
32	José Ríos	3.489.553	Sí	Fiscalizador	1312 del 17/10/23	ITAPUA (Obligado)	03/10/23 al 04/10/23	Verificación para habilitación	1312 del 17/10/23	Sí	882.801	20901 24/10/23	21698 31/10/23		
33	José Ríos	3.489.553	Sí	Fiscalizador	1312 del 17/10/23	ITAPUA (Pirapó, Tomás Romero Pereira)	11/09/23 al 13/09/23	FISCALIZACIÓN	1312 del 17/10/23	Sí	1.438.000	20902 24/10/23	21699 31/10/23		
34	Pedro Pereira	2.387.770	Sí	Asistente Técnico - Adm	1317 del 17/10/23	CONCEPCION (Concepción, Horqueta), SAN PEDRO (Choré, Itacurubí del Rosario)	16/10/23 al 19/10/23	entrega de cedula de notificación a comercios y estaciones de servicios en el interior del país	1317 del 17/10/23	Sí	1.490.953	20878 24/10/23	21686 31/10/23		
35	Edgar Osorio	2.981.134	Sí	Auxiliar de Servicios	1317 del 17/10/23	CONCEPCION (Yby Yaú)	12/10/23 al 13/10/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE CONCEPCION, PARA REALIZAR TAREAS DE VERIFICACION DE ESTACION DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION	1317 del 17/10/23	Sí	706.241	20879 24/10/23	21687 31/10/23		
36	Lucio Lombardo	1.433.790	Sí	Auxiliar de Servicios	1317 del 17/10/23	ÑEEMBUCU (Pilar)	12/10/23 al 13/10/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES, AL DPTO. DE ÑEEMBUCU, PARA PARTICIPAR DE REUNIONES CON AUTORIDADES LOCALES Y DEPARTAMENTALES	1317 del 17/10/23	Sí	647.388	20881 24/10/23	21688 31/10/23		
37	Jorge Chaparro	1.998.892	Sí	Fiscalizador	1317 del 17/10/23	CONCEPCION (Yby Yaú)	12/10/23 al 13/10/23	verificacion de EE.SS.	1317 del 17/10/23	Sí	706.241	20882 24/10/23	21689 31/10/23		
38	Santiago Bartrina	1.464.150	No	Consultor	1326 del 18/10/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	18/10/23 al 19/10/23	Reuniones de coordinación y organización del evento empresarial en Alto Paraná.	1326 del 18/10/23	Sí	882.801	20903 24/10/23	PE		
39	Oscar Stark	743.000	Sí	Viceministro	1326 del 18/10/23	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE)	18/10/23 al 19/10/23	Reuniones de coordinación y organización del evento empresarial en Alto Paraná.	1326 del 18/10/23	Sí	882.801	20904 24/10/23	PE		

Adrián Sanabria G.  
 Sección Vistosos  
 Dpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 DGAE/IMC.



Wiliam N. Insfran  
 Sección de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad



LUIS GONZALEZ B.  
 Director Interino  
 Sección de Contabilidad



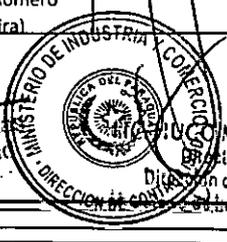
EDMUNDO C. VERA ARMICA  
 Director Interino

40	María Ada Lezcano	791.558	Sí	Directora	1343 del 20/10/23	ITAPUA (Bella Vista)	12/09/23 al 14/09/23	Fomentar la Formalización y emprendedurismo a través de charlas presenciales, mantener reuniones informativas con Intendentes. Difundir programas, registros e instrumentos de apoyo del Viceministerio de Industria.	1343 del 20/10/23	Sí	170.000	21813 31/10/23	PE		
41	Jorge Jiménez	2.206.726	Sí	Auxiliar de Servicios	1344 del 20/10/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	18/10/23 al 19/10/23	TRASLADAR A FUNCIONARIO DE REDIE X AL DPTO .DE ALTO PARANA PARA PARTICIPAR DE REUNIONES DE COORDINACION Y ORGANIZACION DE EVENTO EMPRESARIAL	1344 del 20/10/23	Sí	882.801	21808 31/10/23	PE		
42	Francisco Ojeda	3.234.281	Sí	Auxiliar de Servicios	1344 del 20/10/23	ALTO PARANA (Hernandarias), CAAGUAZU (Repatriación), ITAPUA (Tomás Romero Pereira)	18/10/23 al 20/10/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR ES DE COMBUSTIBLES A LOS DPTOS. DE CAAGUAZU, ALTO PARANA E ITAPUA, PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACION DE SERVICIO Y EXPENDEDORA DE GLP, PARA SU POSTERIOR HABILITACION	1344 del 20/10/23	Sí	1.275.157	21809 31/10/23	PE		
43	Elida Chamorro	3.215.276	Sí	Fiscalizador	1344 del 20/10/23	ITAPUA (Carmen del Paraná), MISIONES (San Ignacio)	18/10/23 al 20/10/23	LA FISCALIZACION SE REALIZARAN EN RESPUESTA A DENUNCIAS HECHAS EN LA DIRECCION GENERAL DE COMBUSTIBLES, DEBIDO A LA RECEPCION DE LA DENUNCIA EN FECHA 16/10/2023	1344 del 20/10/23	Sí	1.275.157	21810 31/10/23	PE		
44	Wilson Villalba	3.176.299	Sí	Fiscalizador	1344 del 20/10/23	ITAPUA (Carmen del Paraná), MISIONES (San Ignacio)	18/10/23 al 20/10/23	LA FISCALIZACION SE REALIZARAN EN RESPUESTA A DENUNCIAS HECHAS EN LA DIRECCION GENERAL DE COMBUSTIBLES, DEBIDO A LA RECEPCION DE LA DENUNCIA EN FECHA 16/10/2023	1344 del 20/10/23	Sí	1.275.157	21811 31/10/23	PE		
45	Jorge Chaparro	1.998.892	Sí	Fiscalizador	1344 del 20/10/23	ITAPUA (Carmen del Paraná), MISIONES (San Ignacio)	18/10/23 al 20/10/23	LA FISCALIZACION SE REALIZARAN EN RESPUESTA A DENUNCIAS HECHAS EN LA DIRECCION GENERAL DE COMBUSTIBLES, DEBIDO A LA RECEPCION DE LA DENUNCIA EN FECHA 16/10/2023	1344 del 20/10/23	Sí	1.275.157	21812 31/10/23	PE		
46	Fátima Benitez	3.404.704	Sí	Jefe/a Interino/a	1345 del 20/10/23	GUAIARA (Villarrica)	18/10/2023	reparar sistema informático y computadora	1345 del 20/10/23	Sí	235.414	21802 31/10/23	PE		
47	José Ríos	3.489.553	Sí	Fiscalizador	1345 del 20/10/23	ALTO PARANA (Hernandarias), CAAGUAZU (Repatriación), ITAPUA (Tomás Romero Pereira)	18/10/23 al 20/10/23	Verificación técnica de estaciones de servicios	1345 del 20/10/23	Sí	1.275.157	21803 31/10/23	PE		

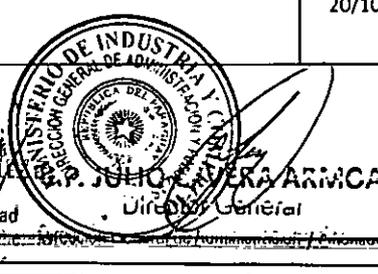
Adrián Sanabria G.  
Sección Vistacos  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
DGAF/MIC.



Man N. Insrán  
Sección de Cuentas  
Dirección de Contabilidad



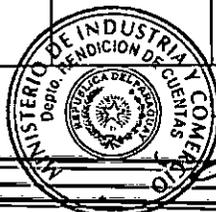
Diego M. González  
Director Interino  
Dirección de Contabilidad



P. Julio Rivera Arriola  
Director General

48	Gustavo Gamarra	2.439.472	Sí	Fiscalizador	1345 del 20/10/23	ALTO PARANA (Hermandarias), CAAGUAZU (Repatriación), ITAPUA (Tomás Romero Pereira)	18/10/23 al 20/10/23	Verificación técnica de estaciones de servicios	1345 del 20/10/23	Sí	1.275.157	21804 31/10/23	PE		
49	Julio Pintos	4.308.260	Sí	Auxiliar de Servicios	1345 del 20/10/23	ALTO PARANA (Ciudad del-Este)	18/10/23 al 19/10/23	TRASLADAR AL VICEMINISTRO DE COMERCIO, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA PARTICIPAR DE REUNIONES DE COORDINACION Y ORGANIZACION DEL EVENTO EMPRESARIAL EN ALTO PARANA	1345 del 20/10/23	Sí	882.801	21806 31/10/23	PE		
50	Edgar Osorio	2.981.134	Sí	Auxiliar de Servicios	1347 del 20/10/23	ÑEEMBUKU (Pilar)	19/10/23 al 20/10/23	TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ÑEEMBUKU, PARA REALIZAR REUNIONES CON AUTORIDADES LOCALES Y DEPARTAMENTALES	1347 del 20/10/23	Sí	647.388	21800 31/10/23	PE		
51	Edgar Osorio	2.981.134	Sí	Auxiliar de Servicios	1347 del 20/10/23	GUAIRA (Villarrica)	18/10/2023	TRASLADAR A TECNICO DE INFORMATICA A LA ORMIC DE VILLARRICA, DPTO. DEL GUAIRA; PARA REALIZAR REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	1347 del 20/10/23	Sí	235.414	21801 31/10/23	PE		
52	Maria Emilia Alvarez	3.660.319	Sí	Jefe/a Interino/a	1376 del 27/10/23	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE), ITAPUA (Bella Vista)	30/10/23 al 03/11/23	Visita a Empresas beneficiarias y acompañamiento de la 5ta. misión de expertos de KADI - FOODPOLIS, en el marco del proyecto TASK de la Cooperación Coreana	1376 del 27/10/23	Sí	2.648.403	21395 31/10/23	PE		
53	Gustavo Rodríguez	979.779	No	Consultor	1376 del 27/10/23	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE), ITAPUA (Bella Vista)	30/10/23 al 03/11/23	Visita a Empresas beneficiarias y acompañamiento de la 5ta. misión de expertos de KADI - FOODPOLIS, en el marco del proyecto TASK de la Cooperación Coreana	1376 del 27/10/23	Sí	2.648.403	21396 31/10/23	PE		
54	Andrés Gines	3.187.026	No	Consultor	1376 del 27/10/23	ALTO PARANA (CIUDAD DEL ESTE), ITAPUA (Bella Vista)	30/10/23 al 03/11/23	Visita a Empresas beneficiarias y acompañamiento de la 5ta. misión de expertos de KADI - FOODPOLIS, en el marco del proyecto TASK de la Cooperación Coreana	1376 del 27/10/23	Sí	2.648.403	21397 31/10/23	PE		
55	José Anibal Giménez	1.095.180	Sí	Director General Interino	1224 del 25/09/23	Seoul-Corea del Sur	08/09/23 al 16/09/23	Presentar los resultados del Proyecto "Consultoría sobre las estrategias de desarrollo de la industria médica y esquema de certificación en Paraguay" ejecutado por el MIC (BSEI) en el periodo 22/23 y que se ha reconocido a Paraguay como uno de los proyectos más destacado por el Ministerio de Economía y Finanzas y el Ministerio de KOTRA en Corea del Sur.	1224 del 25/09/23	No	700.851	20025 05/10/23	20826 24/10/23		

Adrián Sanabria G.  
Sección Viáticos  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
BGAE/MIC.



Lilian M. Insua  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad



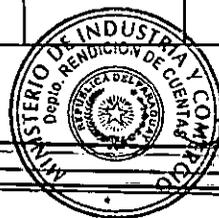
HUGO M. GONZALEZ B.  
Director Interino  
Dirección de Contabilidad



C. P. VERÓNICA VERA ARRIAGA  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

								Participar como Coordinador Nacional del "Taller de validación de puntajes del Índice de Políticas Públicas para MIPYMES en América Latina y el Caribe (IPPALC)", organizado por la Secretaría Permanente del Sistema Económico Latinoamericano y del Caribe (SELA); la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), CAF-banco de desarrollo de América Latina y el Caribe, contando con la colaboración de la Secretaría Especial de la Micro y Pequeña Empresa (SEMPE) del Ministerio de Desarrollo, Industria y Comercio Exterior de Brasil y el Servicio Brasileño de Apoyo a las Micro y Pequeñas Empresas (SEBRAE).								
56	Juan Paredes	3.183.093	Sí	Director /ra General	1224 del 25/09/23	Brasilia-Brasil	28/08/23 al 31/08/23	1224 del 25/09/23	No	1.115.453	20026 05/10/23	20827 24/10/23				
57	Gustavo Giménez	989.980	Sí	Viceministro	1225 del 28/09/23	Bonn-Alemania	06/10/23 al 11/10/23	1225 del 28/09/23	No	13.603.308	20154 10/10/23	21263 30/10/23				
58	Francisco Giménez	1.129.426	Sí	Ministro	1234 del 28/09/23	Santa Cruz-Bolivia	28/09/23 al 29/09/23	1234 del 28/09/23	No	3.306.068	20146 10/10/23	20834 24/10/23				
59	María Lorena Méndez	766.742	Sí	Viceministra	1234 del 28/09/23	Santa Cruz-Bolivia	28/09/23 al 29/09/23	1234 del 28/09/23	No	2.828.554	20147 10/10/23	20835 24/10/23				
60	Gustavo Giménez	989.980	Sí	Viceministro	1234 del 28/09/23	Milán-Italia	05/10/2023	1234 del 28/09/23	No	2.770.234	20148 10/10/23	20836 24/10/23				
61	Gustavo Giménez	989.980	Sí	Viceministro	1234 del 28/09/23	Bonn-Alemania	12/10/23 al 13/10/23	1234 del 28/09/23	No	6.801.654	20149 10/10/23	20837 24/10/23				

**Adrian Sanabria G.**  
 Sección Viáticos  
 Dpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 DGAF-ARC



**C. Linares**  
 Dpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad



**GUILLERMO CIVERA ARMICA**  
 Director General

62	Amalia Almada	4.347.434	Sí	Profesional	1234 del 28/09/23	Milán-Italia	05/10/2023	Participar en representación del VM Mipymes en el VII FORO PYME- IILA.	1234 del 28/09/23	No	461.685	20150 10/10/23	20838 24/10/23		
63	Amalia Almada	4.347.434	Sí	Profesional	1234 del 28/09/23	Milán-Italia	30/09/2023	Participar en representación del VM Mipymes en el VII Foro Pyme - IILA.	1234 del 28/09/23	No	461.685	20151 10/10/23	20839 24/10/23		
64	Rodrigo Maluff	1.712.864	Sí	Viceministro	1234 del 28/09/23	Santa Cruz-Bolivia	28/09/23 al 29/09/23	Participación del Viceministro de REDIEX en la Expo Santa Cruz y acompañar a empresas nacionales	1234 del 28/09/23	No	2.828.554	20152 10/10/23	21261 30/10/23		
65	Vania Ortega	3.669.200	Sí	Profesional	1234 del 28/09/23	Havana-Cuba	01/10/23 al 05/10/23	Acompañar y asistir a empresas exportadoras paraguayas a la 10ª Edición de la "EXPO ALADI - Macro Rueda de Negocios Multisectorial". Atención en el stand de Paraguay	1234 del 28/09/23	No	9.331.315	20153 10/10/23	21262 30/10/23		
66	Eladio Espínola	4.323.996	No	Tripulación de la Fuerza Aérea Paraguaya	1256 del 03/10/23	Santa Cruz-Bolivia	28/09/23 al 29/09/23	Trasladar al Ministro de Industria y Comercio y Comitiva, participen en la ciudad de Santa Cruz - Bolivia de la Expocruz 2023 "Misión Empresarial Bolivia".	1256 del 03/10/23	No	2.363.800	20142 10/10/23	PE		
67	Cándido Ramirez	4.840.080		Tripulación de la Fuerza Aérea Paraguaya	1256 del 03/10/23	Santa Cruz-Bolivia	28/09/23 al 29/09/23	Trasladar al Ministro de Industria y Comercio y Comitiva, participen en la ciudad de Santa Cruz - Bolivia de la Expocruz 2023 "Misión Empresarial Bolivia".	1256 del 03/10/23	No	2.363.800	20143 10/10/23	PE		
68	José Anibal Giménez	1.095.180	Sí	Director General Interino	1256 del 03/10/23	Xiamen-China	29/09/23 al 09/10/23	Participar de un curso de Maestría Ejecutiva.	1256 del 03/10/23	No	3.595.306	20144 10/10/23	PE		
69	Mabel Marecos	1.488.142	Sí	Director /ra General	1256 del 03/10/23	Brasilia-Brasil	02/10/23 al 05/10/23	Conformar la Delegación de Paraguay en reunión de Jefes Negociadores MERCOSUR- UE	1256 del 03/10/23	No	5.690.632	20145 10/10/23	PE		
70	Andrés Gines	3.187.026	Sí		1266 del 05/10/23	Bonn-Alemania	06/10/23 al 12/10/23	Participación y acompañamiento a empresas exportadoras del sector carne y derivados en la Feria ANUGA. Agenda de reuniones con 100 empresarios de alto nivel, conferencias y paneles.	1266 del 05/10/23	No	13.269.725	20659 20/10/23	PE		
71	María Lorena Méndez	766.742	Sí	Viceministra	1267 del 05/10/23	Buenos Aires-Argentina	11/10/23 al 13/10/23	Misión de detección y atracción de oportunidades comerciales y de inversiones	1267 del 05/10/23	No	7.006.158	20639 20/10/23	21295 30/10/23		
72	Rodrigo Maluff	1.712.864	Sí	Viceministro	1267 del 05/10/23	Buenos Aires-Argentina	10/10/23 al 13/10/23	Misión de detección y atracción de oportunidades comerciales y de inversiones	1267 del 05/10/23	No	9.341.544	20640 20/10/23	21296 30/10/23		
73	Rodrigo Maluff	1.712.864	Sí	Viceministro	1295 del 12/10/23	México-México	17/10/23 al 20/10/23	Participación y asistencia al foro de KOREA LAC Innovation and TRADE	1295 del 12/10/23	No	24.890.215	20664 20/10/23	21297 30/10/23		

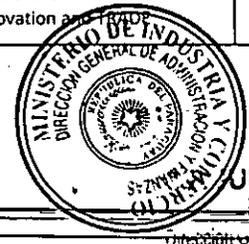
Adrian Sanabria G.  
Sección Viáticos  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
DGAF/MIC.



Adrian N. ESPINOLA  
Rendición de Cuentas  
Sección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



JOSE M. GONZALEZ B.  
Director Interino  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



JULIO E. VERA ARMICA  
Director General  
Dirección General de Administración / Contabilidad

74	Rodrigo Maluff	1.712.864	Sí	Viceministro	1295 del 12/10/23	Washington Estados Unidos de América	21/10/23 al 27/10/23	MISIÓN COMERCIAL, DE INVERSIONES Y ACOMPAÑAMIENTO A LA COMITIVA PRESIDENCIAL	1295 del 12/10/23	No	3.720.308	20665 20/10/23	21298 30/10/23		
75	Rodrigo Maluff	1.712.864	Sí	Viceministro	1295 del 12/10/23	Santiago-Chile	05/11/23 al 09/11/23	Misión técnica y oportunidades de aumento de exportaciones e Inversiones. Experiencia chilena en desarrollo forestal.	1295 del 12/10/23	No	10.505.610	20666 20/10/23	PE		
76	Alejandro Gross Brown	4.186.652	Sí		1295 del 12/10/23	Santiago-Chile	05/11/23 al 09/11/23	Misión técnica y oportunidades de aumento de exportaciones e inversiones. Experiencia chilena en desarrollo forestal.	1295 del 12/10/23	No	8.742.430	20667 20/10/23	PE		
77	Diana Centurión	1.376.433	Sí		1364 del 25/10/23	Sao Paulo-Brasil	29/10/23 al 02/11/23	Participar en la reunión de la Comisión de la Industria Automotriz de Paraguay (CIA) del SGT N° 3 "Reglamentos Técnicos y evaluación de la conformidad"	1364 del 25/10/23	No	6.703.090	21309 30/10/23	PE		
78	José Anibal Giménez	1.095.180	Sí	Director General Interino	1375 del 27/10/23	Brasilia-Brasil	29/10/23 al 02/11/23	Participar y coordinar las Negociaciones de la CXXIX Reunión Ordinaria de Coordinadores Nacionales del Grupo Mercado Común (GMC)	1375 del 27/10/23	No	3.827.295	21393 31/10/23	PE		

DEVOLUCIONES

-10.593.612

(18) TOTALES

a)

203.415.083

b)

(19) TOTAL DE VIÁTICO Interior del País: (en números y letras) Gs. 67.779.421 Sesenta y siete millones setecientos setenta y nueve mil cuatrocientos veintiun guaraníes-

(20) TOTAL DE VIÁTICO Exterior del País: (en números y letras) Gs. 146.229.274 Ciento cuarenta y seis millones doscientos veintinueve mil doscientos setenta y cuatro guaraníes -

(21) TOTAL DE VIÁTICO DEL MES: (en letras) Doscientos catorce millones ocho mil seiscientos noventa y cinco guaraníes.-

(\* ) Via Sistema On Line a las entidades calendarizadas por Resolución CGR

(22) Firma del funcionario responsable del área de Administración y Finanzas

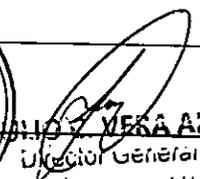
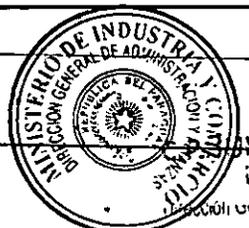
Aclaración de Firma:

C. I. N°:

  
  
 Lic. Lilien N. Insfran  
 Dpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad

  
 Adrian Sanabria G.  
 Sección Viáticos  
 Dpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 DGAF/MIC.

  
  
 Eugenio B. GONZALEZ B.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Dpto. de Industria y Comercio

  
  
 Yvonne MESA ARMCA  
 Dirección General  
 Sección de Administración y Finanzas



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez finalizada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 725/2023

(1)Beneficiario/a: FRANCISCO JAVIER GIMENEZ GARCIA DE ZUÑIGA  
 (2)Cargo: Ministro/a (3)Dependencia: Ministerio de Industria y Comercio  
 (4)Destino: Países: Brasil  
 (5)Ciudad/es: (Brasil - )  
 (6)Fecha de inicio de actividades: 30/08/2023  
 (7)Fecha de culminación de actividades: 30/08/2023

**(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Visita Oficial de S.E. el Ministro de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay, Embajador Rubén Ramírez Lezcano y comitiva

**(9)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Desayuno de trabajo para la delegación paraguaya, ofrecido por S.E. el Embajador de la República del Paraguay en la República Federativa del Brasil, don Juan Ángel Delgadillo. Reunión con el vicepresidente de Brasil. Reunión con el Ministro de Desarrollo, Industria, Comercio y Servicios, don Gerald Aickmin. Reunión de S.E. el Ministro de Tecnologías de la Información y Comunicación, don Gustavo Villate, con S.E. la Ministra de Ciencia, Tecnología e Innovación, doña Luciana Barbosa de Oliveira Santos.

**(10)RESULTADOS OBTENIDOS**

Actividad desarrollada y cumplida, conforme a las instrucciones del señor Presidente de la República.



Firma: *Javier Giménez*  
 Ministro de Industria y Comercio

MESA DE ENTRADA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 6083.  
 Fecha: 15 SEP. 2023

**(12)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 727/2023

(1)Beneficiario/a: RODRIGO MALUFF DIAZ DE ESPADA

(2)Cargo: Viceministro/a

(3)Dependencia: Viceministerio de la Red de Inversiones y Exportaciones (Redlex)

(4)Destino: País/es: Brasil

(5)Ciudad/es: (Brasil - )

(6)Fecha de inicio de actividades: 31/08/2023

(7)Fecha de culminación de actividades: 31/08/2023

**(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

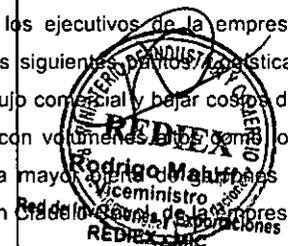
Lanzamiento de la Expo Paraguay na casa da Indústria – Presentación de oportunidades de Paraguay para el Directorio de la Federación de Industrias del Estado de Mato Grosso do Sul y reuniones con autoridades del Estado de Mato Grosso do Sul y Prefeitura de Campo Grande.

**(9)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Reunión en la sede de recepciones de la Gobernación del estado de Mato Grosso do Sul, en el Parque dos Poderes, en Campo Grande, siendo recibidos por: 1. José Carlos Barbosa, Vicegobernador 2. Helio Peluffo Filho, Secretario de Estado de Infraestructura y Logística (SEILOG) 3. Walter Carneiro Junior, Secretario Adjunto de la Secretaria de Medio Ambiente Desarrollo, Ciencia, Tecnología e Innovación (SEMADESC) Participaron también de la reunión representantes de Brasil y Paraguay, siendo los siguientes: 4. Aurelio Rolim Rocha, director del Centro Internacional de Negocios de la Federación de las Industrias de Mato Grosso do Sul (FIEMS) 5. Henri Carrieres, consejero del Itamaraty, encargado del Sector Comercial de la Embajada de Brasil en Asunción. 6. Antonio Carlos dos Santos, presidente de la Cámara de Comercio Paraguay Brasil, CCPB 7. Junio Dantas, director de la CCPB coordinador de la Expo Paraguay Brasil. 8. Embajador Juan Ángel Delgadillo, Embajador de Paraguay en Brasilia. 9. Embajador Ricardo Caballero Aquino, Cónsul General de Paraguay en Campo Grande 10. Sebastian Bogado, Agregado Comercial de Paraguay en Brasil. 2. Encuentro empresarial en la Federación de las Industria del Estado de Mato Grosso do Sul, FIEMS, siendo recibidos por: 1. Sergio Longen presidente de FIEMS, 2. Luiz Claudio Sabedotti Fornari, Primer Vicepresidente de FIEMS. Reunión con Claudio Cavol, de la empresa Tres Américas Transportes y presidente del Sindicato de Empresas de Transportes y Logística de Mato Grosso do Sul, sobre oportunidades de inversiones a lo largo del Corredor Bioceánico y el interés de conocer más localidades e industrias del Chaco Central.

**(10)RESULTADOS OBTENIDOS**

Temas tratados en las diferentes reuniones mantenidas: Ruta Bioceánica, las obras de infraestructura que deben ser hechas para completar el corredor y las oportunidades de desarrollo en función de los nuevos puentes en construcción entre el estado de MS y Paraguay. Hidrovía Paraguay-Paraná. Se coincidió en la visión sobre la necesidad de continuar con actividades de dragado para garantizar navegación sin interrupciones. Se dio noticia de que el Ministerio de Industria y Comercio de Paraguay tendrá la responsabilidad de hacer el Plan Nacional de Logística y se ha cursado invitación a que representantes del estado de Mato Grosso do Sul integren las mesas de diálogo a ser establecidas para el efecto. Se mencionó el tema de las ciudades hermanadas que tenemos con el estado de Mato Grosso do Sul y que representa una oportunidad para integración comercial y de inversiones. Gestión coordinada en fronteras para facilitar el flujo comercial y bajar costos de camiones parados. Camiones bitrenes y posibilidad de acceder a Paraguay. Financiación para modernizar la flota de camiones en Paraguay. Capacidad de Paraguay de atraer inversiones en el sector forestal y desarrollar la cadena productiva de valor. Necesidad de atender el tema seguridad y combatir el contrabando. El Vicegobernador mencionó el interés de una mayor integración en la cuestión de infraestructura de aguas cloacales y saneamiento básico en la región de frontera./ Realización del breve seminario breve para empresarios industriales de la FIEMS, en el cual se realizó una presentación del país, resaltando los principales indicadores económicos y sociales, así como oportunidades de negocios en diversos segmentos, como la industria forestal, procesamiento de bienes por el Régimen de Maquila y exportación de servicios. Reunión reservada con Sergio Longen, presidente de FIEMS y empresarios con inversiones en Paraguay, liderados por Roberto Faé, propietario de la empresa Cortex, industria textil brasileña con operaciones industriales en el país, en la ciudad de Coronel Oviedo. En la ocasión, la empresa hizo entrega de una serie de sugerencias, preparadas por los ejecutivos de la empresa encargados de las operaciones en Paraguay, representados en la ocasión por Alejandro Bobbio, sobre los siguientes puntos: necesidad de establecer el corredor Puerto de Santos – Paraguay. Integración de Aduanas para facilitar el flujo comercial y bajar costos de transporte terrestre. Seguro caución. Las aseguradoras paraguayas ya no pueden atender una demanda con volúmenes como los practicados por el mercado brasilero atendido. Operadores logísticos, hacer promoción conjunta para una mayor apertura de la empresa operadores Autorizar tránsito de bitrenes Capacitación de mano de obra, mandos medios y altos / Reunión con





TEFA MBA'E'APOPY  
NA RENU  
Mesajito  
Ministerio de  
INDUSTRIA  
Y COMERCIO

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN,  
LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y  
EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la  
Resolución N°  
171/2023

Tres Américas Transportes y presidente del Sindicato de Empresas de Transportes y Logística de Mato Grosso do Sul, sobre oportunidades de inversiones a lo largo del Corredor Bioceánico y el interés de conocer más localidades e industrias del Chaco Central.



Rodrigo Maluff  
Administrador/a

Red de Inversiones y Exportaciones  
REDIEX - MIC

MESA DE ENTRADA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 6543

Firma:

Fecha: - 4 OCT. 2023

Aclaración:



ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- |   |     |  |     |
|---|-----|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( ) | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresas     | ( ) | 8-Gestion de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( ) | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( ) | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( ) | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( ) |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
DIRECCION DE CONTABILIDAD

Dirección de Previsión  
 Dirección de Análisis y R.C.C.  
 Dirección de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Registros Contables

Dirección de Finanzas  
 Dirección del Talento Humano  
 Dirección Administrativa  
 Dirección de Contrataciones

Nombre: HUGO M. GONZALEZ  
 Cargo: Director Técnico  
 Fecha y Hora: 5/10/23 07:00  
 Firma:



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 706/2023

(1)Beneficiario/a: GUSTAVO RUBEN GIMENEZ FERNANDEZ

(2)Cargo: Viceministro/a

(3)Dependencia: Secretaría Privada

(4)Destino: País/es: Brasil

(5)Ciudad/es: (Brasil - )

(6)Fecha de inicio de actividades: 29/08/2023

(7)Fecha de culminación de actividades: 29/08/2023

(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Participar del "Taller de validación de puntajes del Índice de Políticas Públicas para MIPYMES en América Latina y el Caribe (IPPALC).

(9)ACTIVIDADES REALIZADAS

Introducción y configuración de la reunión • Representante de la OCDE Discusión abierta - Inscripciones y registro - Sesión inaugural • Embajador Clarems Endara, Secretario Permanente del SELA • Jose Antonio Ardavin, Jefe de la División ALC en la Secretaría de Relaciones Globales de la OCDE • Juan Carlos Elorza, Director de Desarrollo Productivo y Financiero de CAF-Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe • Representante del Gobierno de Brasil - Coffe Break - Sesión I. Marco institucional • Representante de la OCDE Discusión abierta - Sesión II. Ambiente operativo • Representante de la OCDE Discusión abierta - ALMUERZO - Sesión III. Acceso al financiamiento • Representante de la CAF Discusión abierta - Sesión IV. Compras públicas • Representante de la OCDE Discusión abierta - Sesión V. Innovación y tecnología • Representante de la OCDE Discusión abierta

(10)RESULTADOS OBTENIDOS

De acuerdo con el cronograma pautado con el desarrollo del Taller , se permitirá presentar y justificar los resultados preliminares obtenidos por los países en cada dimensión del índice y generar un intercambio de opiniones entre los coordinadores nacionales para precisar las calificaciones y posteriores análisis.

Firma Beneficiario/a: GUSTAVO GIMENEZ

Viceministro de Mipymes

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 5979

Firma:

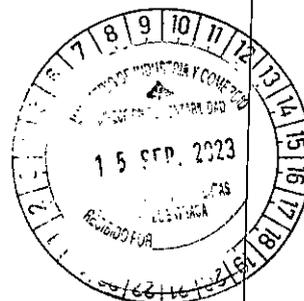
Fecha: 13 SEP. 2023

Aclaración:

(12)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.

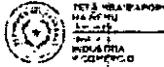




MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

<input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Control Precio	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input checked="" type="checkbox"/> Dirección de RR. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Trabajo Humano
<input type="checkbox"/> Dirección de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dirección de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Recep: *[Signature]* Fecha y Hora: 14/9/23  
08:23  
280  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIATICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DFI PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 745/2023

(1)Beneficiario/a: FRANCISCO JAVIER GIMENEZ GARCIA DE ZUÑIGA

(2)Cargo: Ministro/a

(3)Dependencia: Ministerio de Industria y Comercio

(4)DESTINO

Dpto/s: CONCEPCION

Ciudad/es: Concepción

(5)Fecha de salida: 02/09/2023

(6)Fecha de regreso: 02/09/2023

(7)Forma de Traslado: OTRO

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Acto de Inauguración de la nueva Industria PET Gran Cani S.A., con la presencia del Señor Presidente de la República, S.E. Santiago Peña y Inauguración Oficial de la XXXII Exposición Nacional de Ganadería, Agricultura, Industria, Comercio y Servicios Expo Norte 2023

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Acto de Inauguración de la nueva Industria PET Gran Cani S.A., con la presencia del Señor Presidente de la República, S.E. Santiago Peña. Inauguración Oficial de la XXXII Exposición Nacional de Ganadería, Agricultura, Industria, Comercio y Servicios Expo Norte 2023

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Actividad desarrollada y cumplida.



(13)

Javier Giménez

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 6088

Fecha: 15 SEPT 2023

Asignación:

ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

Dirección General de Administración y Finanzas

1-Gestión Administrativa Institucional ( )

7-Servicios de Asistencia Administrativa ( )

2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )

8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )

3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )

9-Atención a Inversionistas ( )

4-Verificación y control a Industrias ( )

10-Atención a Empresas Exportadoras ( )

5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )

11-Atención a Mipymes ( )

6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al Interior)

Rendición N°: 723/2023

(1)Beneficiario/a: OSCAR STARK ROBLEDO

(2)Cargo: Viceministro/a

(3)Dependencia: Subsecretaría de Estado de Comercio y Servicios

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 04/09/2023

(6)Fecha de regreso: 05/09/2023

(7)Forma de Traslado: OTRO

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Conformar Delegación del MIC

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

PARTICIPAR DE LA XII EXPO MAQUILA 2023

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

APOYO DEL GOBIERNO A LA INVERSION PRIVADA



Oscar Stark Robledo  
Viceministro  
Firma de la Subsecretaría de Estado de Comercio y Servicios

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

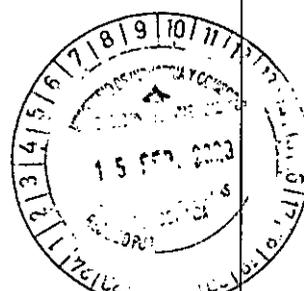
Expediente N° 5993

Fecha: 14 SEP. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PROYECTOS

1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencia a Inversionistas ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( X )	

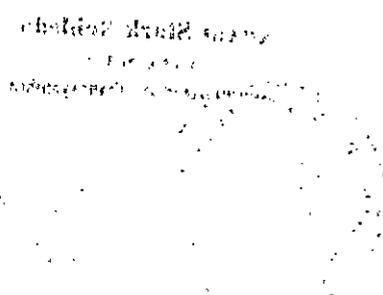
En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	
<b>DIRECCION DE CONTABILIDAD</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidad	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidad de CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidad de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Opción de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones
Fecha y Hora: 14/9/23	
Hora: 10:26	
Firma del Director/s	

LIC. HUGO M. GONZALEZ D.  
Director Interino  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio





MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 743/2023

(1)Beneficiario/a: HORACIO MANUEL TORREANI OVELAR

(2)Cargo: Profesional

(3)Dependencia: Viceministerio de la Red de Inversiones y Exportaciones (Rediex)

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este/Hernandarias

(5)Fecha de salida: 04/09/2023

(6)Fecha de regreso: 05/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: Se adjunta informe formato BID

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Promoción y difusión del programa de apoyo a empresas exportadoras. Capacitación técnica a empresas del Alto Paraná

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Reunión con directivos de la empresa Lunelli., Conversatorio Alto Paraná Liderando Oportunidades, Visita técnica a subestación de Penguin Group con miradas a la obtención de marca país., Visita técnica a Blink Bioscience SA., Visita Técnica a la planta industrial de BLASCOR Pinturas, Visita técnica a Hoahi S. A.,

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

1. Difusión del proyecto de Apoyo a los Servicios de Desarrollo Empresarial a Empresas Exportadoras Paraguayas en medios de prensa y redes sociales. 2. Revisión de avances de subproyectos asociativos en ejecución 3. Mejoramiento de necesidades de empresas para impulsar el mejoramiento del clima de negocios para la atracción de inversiones

Firma Beneficiario/a  
Firma Autorizante  
MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Firma Director General de Asistencia y Finanzas



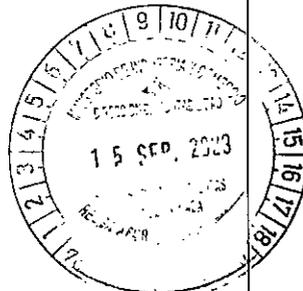
Expediente N° 5967-

Fecha: 13 SEP. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( ) 7-Servicios de Asistencia y Finanzas ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( ) 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( ) 9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( ) 10-Atención a Empresas Exportadoras ( X )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( ) 11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD**

<input type="checkbox"/> Control Precios	<input type="checkbox"/> Dirección de Rincón
<input type="checkbox"/> Inspección y CE. OS.	<input type="checkbox"/> Dirección del Trabajo Humano
<input type="checkbox"/> Inspección de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Uptv. de Registro Contable	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Fecha y Hora: 14/9/22  
D: 217  
Firma del/la Director/s





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 774/2023

(1)Beneficiario/a: DIEGO JAVIER ZELAYA RODRIGUEZ

(2)Cargo: Profesional

(3)Dependencia: Dirección General De Auditoría Interna

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ITAPUA/ÑEEMBUCU

Ciudad/es: Bella Vista/Cambyretá/Capitán Miranda/Pilar

(5)Fecha de salida: 02/10/2023

(6)Fecha de regreso: 06/10/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Verificación In Situ de beneficiarios de Programas y Proyectos.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Verificación In Situ (desde el 2/10/2023 al 06/10/2023) en el marco de la Auditoría Integral a Programas y Proyectos- Programa PFAM/PROYECTO PRÉSTAMO N° 3354/OC- PR-3—PMCE.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Verificación In Situ (desde el 2/10/2023 al 06/10/2023) en el marco de la Auditoría Integral a Programas y Proyectos- Programa PFAM/PROYECTO PRÉSTAMO N° 3354/OC- PR-3—PMCE.

(13)

Abog. Diego J. Zelaya R.  
Auditoría Interna Institucional  
MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
EN GENERAL DE LA AUDITORIA INTERNA

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 6860

Fecha: 18 OCT. 2023

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS Administración y Finanzas**

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestion de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

<input checked="" type="checkbox"/> Departamento de Control Interno	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input checked="" type="checkbox"/> Departamento de Compras y C.C.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input checked="" type="checkbox"/> Departamento de Rendición de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input checked="" type="checkbox"/> Departamento de Registros Contables	<input type="checkbox"/> Dirección de Controlaciones

Nombre: \_\_\_\_\_  
Código: \_\_\_\_\_  
Fecha y Hora: 18/10/23  
08:26

327 \_\_\_\_\_  
Firma del/a Director/a

**LIC. HUGO M. GONZALEZ**  
Director Interino  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 688/2023

(1)Beneficiario/a: ADRIANO SOTELO OLMEDO

(2)Cargo: Custodio (3)Dependencia: Dirección General De Administración Y Finanzas

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 10/08/2023 (6)Fecha de regreso: 11/08/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Apoyo logístico para el evento "Habilitación de las Oficinas del Centro TASK para el avance tecnológico de autopartes en Paraguay" y traslado.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo logístico al señor Ministro en el evento denominado "Habilitación de las Oficinas del Centro TASK para el avance tecnológico de autopartes en Paraguay".

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Actividad desarrollada y cumplida.

Handwritten signature of the beneficiary

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 6228  
Fecha: 21 SEP. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

Handwritten signature and stamp of the Director General of Administration and Finance

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

Control Previo  
 Análisis y SE. S.A.  
 Generación de Cuentas  
 Opción de Registros Contables

Dirección de Finanzas  
 Dirección del Talento Humano  
 Dirección Administrativa  
 Dirección de Contrataciones

Fecha y Hora: 21/9/23  
14:00

Firma del/a director/a

LIC. HUGO M. GONZALEZ B.  
Director Interino  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 806/2023

(1)Beneficiario/a: TATIANA BERIOSHKA LOPEZ ROMERO

(2)Cargo:

(3)Dependencia: Viceministerio de la Red de Inversiones y Exportaciones (Rediex)

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este/Hernandarias

(5)Fecha de salida: 19/09/2023

(6)Fecha de regreso: 20/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Promoción y difusión del programa de apoyo a empresas exportadoras. Capacitación técnica a empresas del Alto Paraná

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Asistencia a Acto oficial de inauguración empresa Hagihara Inc. Reunión de trabajo con representantes de la Cámara de Comercio y Servicios de Ciudad del Este y Alto Paraná. Presentación de Portal de Inversiones y actividades de promoción de SDE. Visita técnica a fábrica de toallitas húmedas Panda (Grupo Feijan). Visita a centro tecnológico TASK y parque tecnológico Itaipú PTI

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Presentación y difusión del Portal de Trámites para Invertir en Paraguay a empresarios de Alto Paraná. Exploración de posibilidades de trabajo conjunto con empresas del Alto Paraná o dentro del Parque Tecnológico Itaipú, para analizar los potenciales y la incorporación de la tecnología RFID en las empresas.



Firma Berioshka Lopez Romero



MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 6454

Fecha: 02-10-2023

Signature of the Director General of Administration and Finance

(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
- 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
- 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
- 4-Verificación y control a Industrias ( )
- 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
- 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
- 7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
- 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
- 9-Atención a Inversionistas ( )
- 10-Atención a Empresas Exportadoras ( X )
- 11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	
<input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Control Previo	<input type="checkbox"/> Dirección de Cuantías
<input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Análisis y RE. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Talento Humano
<input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Revisión de Cuantías	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input type="checkbox"/> Dirección de Registro Contable	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones
Fecha y Hora: 02/10/23	
14:10	
Firma del/la director/a	

318  
LIC. HUGO M. GONZALEZ B.  
Director Interino  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio







**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 778/2023**

(1)Beneficiario/a: CRISTINA DANIELA AMARILLA MARTINEZ

(2)Cargo: Técnico Auditor

(3)Dependencia: Dirección General De Auditoría Interna

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ITAPUA/ÑEEMBUGU

Ciudad/es: Bella Vista/Cambyretá/Capitán Miranda/Pilar

(5)Fecha de salida: 02/10/2023

(6)Fecha de regreso: 06/10/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Verificación In Situ de Beneficiarios de Programas y Proyectos.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Verificación In Situ de las MIPYMES beneficiadas por Programas y Proyectos

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Evaluación de la situación general de los Emprendimientos Beneficiados

*(Firma)*  
Firma Beneficiario/a

**MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Expediente N° 6862.

Fecha: 18 OCT. 2023

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia a Mipymes	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD**

<input checked="" type="checkbox"/> Control Público	<input type="checkbox"/> Dirección de Finanzas
<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidad P. CC.	<input type="checkbox"/> Dirección del Trabajo Humano
<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidad de Cuentas	<input type="checkbox"/> Dirección Administrativa
<input checked="" type="checkbox"/> Controles	<input type="checkbox"/> Dirección de Contrataciones

Fecha y Hora: 18/10/23  
08:26  
Firma de la directoría

327

**LIC. HUGO M. GONZÁLEZ B.**  
Director Interno  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio

*[Faint, illegible text]*



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al Interior)

**Rendición N°: 738/2023**

(1)Beneficiario/a: RODRIGO MALUFF DIAZ DE ESPADA

(2)Cargo: Viceministro/a

(3)Dependencia: Viceministerio de la Red de Inversiones y Exportaciones (Rediex)

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este/Hernandarias

(5)Fecha de salida: 04/09/2023

(6)Fecha de regreso: 05/09/2023

(7)Forma de Traslado: OTRO

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: SE ANEXA INFORME DETALLADO FORMATO BID

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Promoción y difusión del programa de apoyo a empresas exportadoras. Capacitación técnica a empresas del Alto Paraná

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Reunión con directivos de la empresa Lunelli, Visita realizada en el complejo textil de la empresa Lunelli, sito en el km 14 lado Monday de la ciudad de Minga Guazú. Durante la visita, se contó con la presencia del Sr. Denis Luiz Lunelli junto a su comitiva. Posterior al intercambio de saludos, se procedió al recorrido con las explicaciones pertinentes en cada sector productivo. Almuerzo gentileza de la Cámara de Empresarios de CDE y Alto Paraná, Conversatorio Alto Paraná Liderando Oportunidades, Visita técnica a subestación de Penguin Group con miradas a la obtención de marca país, Visita técnica a Blink Bioscience SA., Visita Técnica a la planta industrial de BLASCOR Pinturas, Visita técnica a Hoahi S. A.,

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

1.  Difusión del proyecto de Apoyo a los Servicios de Desarrollo Empresarial a Empresas Exportadoras Paraguayas en medios de prensa y redes sociales. 2.  Revisión de avances de subproyectos asociativos en ejecución 3.  Relevamiento de necesidades de empresas para impulsar el mejoramiento del clima de negocios para la atracción de inversiones



Expediente N°

6015

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

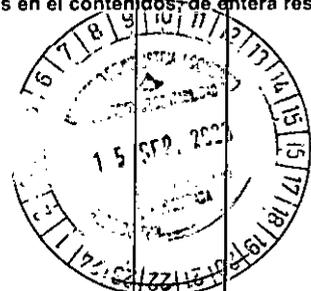
Fecha:

14 SEP. 2023

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

- |   |   |
|---|---|
| 1-Gestión Administrativa Institucional ( )            | 7-Servicios de Asistencia Administrativa Financiera ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )      | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )          |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( ) | 9-Atención a Inversionistas ( )                         |
| 4-Verificación y control a Industrias ( )             | 10-Atención a Empresas Exportadoras ( X )               |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )  | 11-Atención a Mipymes ( )                               |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )      |   |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.







POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACION, LIQUIDACION Y RENDICION DE CUENTAS DE VIATICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIATICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 821/2023

(1)Beneficiario/a: EMILIO RICARDO PERALTA

(2)Cargo: Auxiliar de Servicios

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA/CAAGUAZU/CORDILLERA/ITAPUA/MISIONES

Ciudad/es: Caacupé/Ciudad del Este/Coronel Oviedo/Doctor Juan Eulogio Estigarribia/Doctor Juan Manuel Frutos/Encarnación/Hemandarias/Minga Guazú/Villa Florida

(5)Fecha de salida: 18/09/2023

(6)Fecha de regreso: 22/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

TRASLADAR A UJIER NOTIFICADOR DE LA DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS LEGALES PARA HACER ENTREGA DE NOTIFICACIONES A EMPRESAS COMERCIALES Y ESTACIONES DE SERVICIO POR LOS DPTOS. DE ALTO PARANA, CAAGUAZU, CORDILLERA, ITAPUA, MISIONES

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

TRASLADAR A UJIER NOTIFICADOR PARA HACER ENTREGA DE NOTIFICACIONES A FIRMAS COMERCIALES Y ESTACIONES DE SERVICIO

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

7322 ✓

Fecha:

7 NOV. 2023



(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
7-Servicios de Asistencia y Finanzas ( )
8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
9-Atención a Inversionistas ( )
10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

**Anexo de la Resolución N° 171/2023**

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 893/2023**

**(1)Beneficiario/a:** JORGE JIMENEZ NIELSEN

**(2)Cargo:** Auxiliar de Servicios

**(3)Dependencia:** Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ALTO PARANA

**Ciudad/es:** Ciudad del Este

**(5)Fecha de salida:** 18/10/2023

**(6)Fecha de regreso:** 19/10/2023

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:**

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FUNCIONARIO DE REDIEX AL DPTO .DE ALTO PARANA PARA PARTICIPAR DE REUNIONES DE COORDINACION Y ORGANIZACION DE EVENTO EMPRESARIAL

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE REDIEX, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA PARTICIPAR A REUNIONES DE COORDINACION Y ORGANIZACION DE EVENTO EMPRESARIAL

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 8331

Fecha: 18/10/2023



Firma

Aclaración:

*Dionel Silva*  
Dionel Silva  
Direccion General de Administracion y Finanzas

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

- |   |       |   |     |
|---|-------|---|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencia Administrativa y Finanzas | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestion de Negociaciones Internacionales          | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                         | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras                 | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                               | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |   |     |

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 856/2023

(1)Beneficiario/a: JORGE JIMENEZ NIELSEN

(2)Cargo: Auxiliar de Servicios

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARAGUAY/AMAMBAY/BOQUERÓN/CONCEPCION/SAN PEDRO

Ciudad/es: Fuerte Olimpo/Loma Plata/Loreto/Pedro Juan Caballero/Villa del Rosario

(5)Fecha de salida: 02/10/2023

(6)Fecha de regreso: 06/10/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A UJIER NOTIFICADOR DE ASUNTOS LEGALES A LOS DPTOS. DE BOQUERON, ALTO PARAGUAY, AMAMBAY Y SAN PEDRO. PARA REALIZAR NOTIFICACIONES A FIRMAS COMERCIALES Y ESTACIONES DE SERVICIO

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A UJIER NOTIFICADOR A LOS DPTOS. DE ALTO PARAGUAY, AMAMBAY, SAN PEDRO PARA REALIZAR NOTIFICACIONES A FIRMAS COMERCIALES Y ESTACIONES DE SERVICIO

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13)  
*Jorge Jimenez Nielsen*  
Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

8333

Fecha:

7 NOV. 2023



Aclaración:

(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

*Diosmel Silva*  
Dirección General de  
Asistencia MIPYMS  
Administración y Finanzas

- |   |     |  |     |
|---|-----|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( ) | 7-Servicios de Asistencia MIPYMS           | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( ) | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( ) | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( ) | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( ) | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( ) |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 820/2023

(1)Beneficiario/a: JORGE JIMENEZ NIELSEN

(2)Cargo: Auxiliar de Servicios

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 18/09/2023

(6)Fecha de regreso: 20/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL DPTO. DE PROTOCOLO, AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA APOYAR LOGISTICAMENTE Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA VISITA OFICIAL DEL MIC A EMPRESAS DE LA ZONA

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL DPTO. DE PROTOCOLO, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA REALIZAR APOYO LOGISTICO Y COORDINACION DE LA VISITA OFICIAL

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13) *Jorge Jimenez Nielsen*

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

7335

Fecha:

7 NOV. 2023

(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS



*Dionisio Silva*  
Direccion General de Administracion y Finanzas

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( X )
- 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
- 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
- 4-Verificación y control a Industrias ( )
- 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
- 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
- 7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
- 8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
- 9-Atención a Inversionistas ( )
- 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
- 11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 769/2023**

(1)Beneficiario/a: JORGE JIMENEZ NIELSEN  
 (2)Cargo: Auxiliar de Servicios (3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 03/09/2023

(6)Fecha de regreso: 05/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL - PRENSA, AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA LA COBERTURA DEL EVENTO EXPO MAQUILA 2023

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA REALIZAR COBERTURA DEL EVENTO EXPO MAQUILA 2023

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13)  
  
 Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 2339  
 Fecha: - 7 NOV. 2023

(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS

Dirección General de Administración y Finanzas  
 Servicios de Asistencias MIPYMES

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la  
Resolución N°  
171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 866/2023**

(1)Beneficiario/a:	MARTIN FEDERICO NARVAEZ	(3)Dependencia:	Departamento de Transporte
(2)Cargo:	Auxiliar de Servicios	(4)DESTINO	
Dpto/s:	ITAPUA	Ciudad/es:	Encarnación
(5)Fecha de salida:	05/10/2023	(6)Fecha de regreso:	06/10/2023
(7)Forma de Traslado:	MOVIL INSTITUCIONAL		
(8)Chofer Asignado:	chofer asignado		

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE REPSE, AL DPTO. DE ITAPUA PARA REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION A PRESTADORES Y USUARIOS DE SERVICIOS

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE REPSE AL DPTO. DE ITAPUA PARA REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION A PRESTADORES Y USUARIOS DE SERVICIOS

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

*Martin Narvaez*  
(13)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

2345-

Fecha:

- 7 NOV. 2023

**(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS**

Dirección General de Administración y Finanzas

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la  
Resolución N°  
171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 792/2023**

(1) **Beneficiario/a:** MARTIN FEDERICO NARVAEZ

(2) **Cargo:** Auxiliar de Servicios

(3) **Dependencia:** Departamento de Transporte

(4) **DESTINO**

**Dpto/s:** ALTO PARANA

**Ciudad/es:** Ciudad del Este

(5) **Fecha de salida:** 11/09/2023

(6) **Fecha de regreso:** 15/09/2023

(7) **Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

(8) **Chofer Asignado:** chofer asignado

(9) **Observación:**

**(10) DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE INDUSTRIA, AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA REALIZAR VERIFICACION DE EMPRESAS INDUSTRIALES EN EL MARCO DEL REGISTRO EN LINEA (RIEL)

**(11) ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE INDUSTRIA AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA REALIZAR VERIFICACION DE EMPRESAS EN EL MARCO DE RIEL.

**(12) RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

*[Handwritten Signature]*

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 23 YA  
Fecha: - 7 NOV. 2023



*[Handwritten Signature]*  
Dirección General de  
Administración y Finanzas

**(14) ASIGNACION DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia Administrativa y Finanzas	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 744/2023

(1)Beneficiario/a:	MARTIN FEDERICO NARVAEZ	
(2)Cargo:	Auxiliar de Servicios	(3)Dependencia: Departamento de Transporte
<b>(4)DESTINO</b>		
Dpto/s:	CAAZAPA/GUAIRA/ITAPUA/MISIONES	Ciudad/es: Ayolas/Caazapá/Coronel Bogado/Encarnación/Villarrica
(5)Fecha de salida:	31/08/2023	(6)Fecha de regreso: 02/09/2023
(7)Forma de Traslado:	MOVIL INSTITUCIONAL	
(8)Chofer Asignado:	chofer asignado	
(9)Observación:		

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A UJIER NOTIFICADOR DE LA DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES, A LOS DPTOS. DE GUAIRA, CAAZAPA, MISIONES E ITAPUA, PARA REALIZAR NOTIFICACIONES A FIRMAS COMERCIALES Y ESTACIONES DE SERVICIO

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A UJIER NOTIFICADOR DE ASUNTOS LEGALES A LOS DPTOS. DE CAAZAPA, GUAIRA, MISIONES E ITAPUA PARA REALIZAR NOTIFICACIONES A FIRMAS COMERCIALES Y ESTACIONES DE SERVICIO

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

*[Handwritten Signature]*

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 2349  
Fecha: 7 NOV. 2023



**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Administración y Finanzas	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN,  
LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y  
EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la  
Resolución N°  
171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos,  
una vez terminada la comisión de servicios al Interior)

Rendición N°: 896/2023

(1)Beneficiario/a: EDGAR RAMON OSORIO GONZALEZ

(2)Cargo: Auxiliar de Servicios

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ÑEEMBUKU

Ciudad/es: Pilar

(5)Fecha de salida: 19/10/2023

(6)Fecha de regreso: 20/10/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR AL FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ÑEEMBUKU, PARA REALIZAR REUNIONES CON  
AUTORIDADES LOCALES Y DEPARTAMENTALES

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADO A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ÑEEMBUKU PARA PARTICIPAR DE REUNION CON  
AUTORIDADES LOCALES Y DEPARTAMENTALES

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comisión del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

*Edgar Ramon Osorio Gonzalez*  
Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

2351-

Fecha:

7 NOV. 2023



*Dionel Silva*  
Firma

Dirección General de  
Administración y Finanzas

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del  
suscriptor de la misma.



...  
**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN,  
 LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y  
 EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la  
 Resolución N°  
 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos,  
 una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 895/2023

(1)Beneficiario/a: EDGAR RAMON OSORIO GONZALEZ

(2)Cargo: Auxiliar de Servicios

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: GUAIRA

Ciudad/es: Villarrica

(5)Fecha de salida: 18/10/2023

(6)Fecha de regreso: 18/10/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A TECNICO DE INFORMATICA A LA ORMIC DE VILLARRICA, DPTO. DEL GUAIRA; PARA REALIZAR REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FUNCIONARIO DE INFORMATICA AL DPTO. DE GUAIRA PARA REALIZAR MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS EN LA ORMIC GUAIRA

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13)  
  
 Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

Fecha:

7353  
 - 7 NOV. 2023



Firma  
  
 Diosna Silva

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS** Dirección General de Administración y Finanzas

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestion de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

**Anexo de la Resolución N° 171/2023**

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 726/2023**

**(1)Beneficiario/a:** EDGAR RAMON OSORIO GONZALEZ

**(2)Cargo:** Auxiliar de Servicios

**(3)Dependencia:** Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** AMAMBAY

**Ciudad/es:** Pedro Juan Caballero

**(5)Fecha de salida:** 29/08/2023

**(6)Fecha de regreso:** 31/08/2023

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:**

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE AMAMBAY PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACION DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE AMAMBAY PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACION DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

7361-

Fecha:

7 NOV. 2023



Firma:

Aclaración:

Director General de Administración y Finanzas

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 799/2023

(1)Beneficiario/a: FRANCISCO OJEDA CONTRERAS  
 (2)Cargo: Auxiliar de Servicios (3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 13/09/2023 (6)Fecha de regreso: 16/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA PARTICIPAR DE REUNIONES CON AUTORIDADES DEPARTAMENTALES Y LOCALES, DIRECTIVOS DE LA UNICOOP

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA PARTICIPAR DE REUNIONES CON AUTORIDADES LOCALES Y DEPARTAMENTALES Y DIRECTIVOS DEL UNICOOP

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 2367  
 Fecha: - 7 NOV. 2023



Firma: *Diego Silva*  
 Aclaración: Dirección General de Administración y Finanzas  
 Servicios de Asistencias MIPYMES

- (14)ASIGNACION DE PRODUCTOS**
- |   |  |
|---|--|
| 1-Gestión Administrativa Institucional ( )            | 8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )      | 9-Atención a Inversionistas ( )                |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( ) | 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )        |
| 4-Verificación y control a Industrias ( )             | 11-Atención a Mipymes ( )                      |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )  |  |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )      |  |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 818/2023

(1)Beneficiario/a: FRANCISCO BENITEZ RAMIREZ

(2)Cargo: Chófer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 18/09/2023

(6)Fecha de regreso: 20/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE INDUSTRIA Y DEL CNIME, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA ACOMPAÑAR LA DELEGACION DEL MIC PARA REALIZAR VISITAS OFICIALES A EMPRESAS INDUSTRIALES DE LA ZONA.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE INDUSTRIA Y DEL CNIME AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA ACOMPAÑAR LA MISION OFICIAL A VISITAR A EMPRESAS DE LA ZONA

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

Fecha:

7372  
- 7 NOV. 2023



Aclaración:

Firma  
Dionel Silva  
Direccion General de  
Administración y Finanzas

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
- 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
- 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
- 4-Verificación y control a Industrias ( )
- 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
- 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
- 7-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
- 8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
- 9-Atención a Inversionistas ( )
- 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
- 11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 765/2023

(1)Beneficiario/a: FRANCISCO BENITEZ RAMIREZ

(2)Cargo: Chófer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 03/09/2023

(6)Fecha de regreso: 05/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR AL VICEMINISTRO DE MIPYMES AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES MISIONALES INSTITUCIONAL.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR AL VICEMINISTRO DE MIPYMES AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA PARTICIPAR LA MISION OFICIAL DE VISITAS A EMPRESAS DE LA ZONA

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

Fecha:

2323  
- 7 NOV. 2023



**(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS**

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencia MIPYMES          | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestion de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 763/2023

(1)Beneficiario/a: FRANCISCO BENITEZ RAMIREZ

(2)Cargo: chófer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

(4)DESTINO

Dpto/s: CONCEPCION

Ciudad/es: Concepción

(5)Fecha de salida: 01/09/2023

(6)Fecha de regreso: 02/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

TRASLADAR AL VICEMINISTRO DE MIPYMES AL DPTO. DE CONCEPCION PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES MISIONALES Y DEL EVENTO DE EXPO NORTE 2023

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

TRASLADAR AL VICEMINISTRO DE MIPYMES AL DPTO. DE CONCEPCION PARA PARTICIPAR DE LA EXPO NORTE 2023

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

Fecha:

2325 ✓  
- 7 NOV. 2023

Official stamps and signatures of the Ministry of Industry and Commerce, including the Director General of Administration and Finance.

- List of administrative services with checkboxes: 1-Gestión Administrativa Institucional (X), 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa, 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas, 4-Verificación y control a Industrias, 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras, 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios, 8-Gestion de Negociaciones Internacionales, 9-Atención a Inversionistas, 10-Atención a Empresas Exportadoras, 11-Atención a Mipymes.

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2022.**

Anexo de la Resolución N° 50/2022

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 236/2022

(1)Beneficiario/a: EPIFANIO ARCE VELAZQUEZ

(2)Cargo: Auxiliar de Servicios

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 18/09/2023

(6)Fecha de regreso: 20/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL DPTO. DE PRENSA, AL DPTO. DE ALTO PARANA., PARA REALIZAR COBERTURA DE LA VISITA OFICIAL DE LA DELEGACION DEL MIC A EMPRESAS DE LA ZONA

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL DPTO. DE PRENSA AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA LA COBERTURA DE LA VISITA OFICIAL DE LA DELEGACION DEL MIC A EMPRESAS DE LA ZONA

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

Fecha:

7379.  
- 7 NOV. 2023

Aclaración:   
 Dirección General de Asistencias MIPYMES  
 Administración y Finanzas

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicio de Asistencias MIPYMES          | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 761/2023

(1)Beneficiario/a: EPIFANIO ARCE VELAZQUEZ

(2)Cargo: Auxiliar de Servicios

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 03/09/2023

(6)Fecha de regreso: 05/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

1- "XII Edición de la Expo Maquila 2023". 2- Promoción de instrumentos de SDE.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL GABINETE DEL MINISTRO AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA APOYAR LOGISTICAMENTE AL MINISTRO, EN LA VISITA OFICIAL DEL EVENTO EXPO MAQUILA

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13) *[Handwritten signature]*

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

2382

Fecha:

- 7 NOV. 2023



(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS

*[Handwritten signature]*  
Direccion General de Administracion y Finanzas

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( X )
- 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
- 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
- 4-Verificación y control a Industrias ( )
- 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
- 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
- 7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
- 8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
- 9-Atención a Inversionistas ( )
- 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
- 11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la  
Resolución N°  
171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 819/2023

(1)Beneficiario/a: ANTONIO INSFRAN PEREIRA  
(2)Cargo: Chófer (3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 19/09/2023 (6)Fecha de regreso: 20/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR AL VICEMINISTRO DE REDIEX, SR. RODRIGO MALUFF, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGACION OFICIAL DEL MIC EN REUNIONES CON GREMIOS E INSTITUCIONES DEL DPTO. Y VISITAR A EMPRESAS APOYADAS POR REDIEX.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR AL VICEMINISTRO DE REDIEX AL DPTO. DE ALTO PARANA

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13)

*[Handwritten signature]*

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 2382  
Fecha: - 7 NOV. 2023

Firma: *[Signature]*  
Aclaración: *[Signature]*  
**(14) ASIGNACION DE PRODUCTOS**  
Diconel Selva  
Direccion General de Asistencias MIPYMES  
Administración y Finanzas

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestion de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 770/2023

(1)Beneficiario/a: GUSTAVO LUIS CORREA ESCOBAR
(2)Cargo: Chófer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 04/09/2023

(6)Fecha de regreso: 07/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE CNIME, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA PARTICIPAR DEL EVENTO EXPO MAQUILA 2023

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL CNIME AL DPTO DE ALTO PARANA PARA PARTICIPAR DEL EVENTO EXPO MAQUILA 2023

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

Handwritten signature of the beneficiary

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

73855

Fecha:

- 7 NOV. 2023



Aclaración:

Handwritten signature and stamp of the Director General of Administration and Finance

(13)ASIGNACION DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
9-Atención a Inversionistas ( )
10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 857/2023

(1)Beneficiario/a: LUIS ALEJANDRO OTAZU ACUÑA  
(2)Cargo: Chofer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

(4)DESTINO

Dpto/s: ITAPUA/ÑEEMBUKU

Ciudad/es: Bella Vista/Cambyretá/Capitán Miranda/Hohenau/Nueva Alborada/Obligado/Pilar

(5)Fecha de salida: 02/10/2023

(6)Fecha de regreso: 06/10/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA, A LOS DPTOS. DE ITAPUA Y ÑEEMBUKU, PARA REALIZAR AUDITORIA INTEGRAL A LOS PROGAMAS Y PROYECTOS PFAM/PROYECTO PRESTAMO N° 3354/OC-PR-3-PMCE

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Vista, Cambyretá, Capitán Miranda, Hohenau, Nueva Alborada, Obligado), ÑEEMBUKU (Pilar) TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA, A LOS DPTOS. DE ITAPUA Y ÑEEMBUKU, PARA REALIZAR AUDITORIA INTEGRAL A LOS PROGAMAS Y PROYECTOS PFAM/PROYECTO PRESTAMO N° 3354/OC-PR-3-PMCE

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

La actividad fue realizada exitosamente

(13) Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 7387  
Fecha: - 7 NOV. 2023

(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS

Firma  
Aclaración  
Dra. Nel Silva  
Direccion General de

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencia Técnica y Finanzas | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestion de Negociaciones Internacionales   | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                  | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras          | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                        | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 823/2023**

(1)Beneficiario/a: LUIS ALEJANDRO OTAZU ACUÑA

(2)Cargo: Chófer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 18/09/2023

(6)Fecha de regreso: 20/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE REDIEIX, AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA REALIZAR RECOPIACION DE INFORMACION A TRAVES DE REUNIONES CON AUTORIDADES LOCALES Y DEPARTAMENTALES Y REALIZAR VISITAS TECNICAS A EMPRESAS APOYADAS POR REDIEIX DEL SECTOR QUIMICO Y FARMACEUTICO

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE REDIEIX, AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA REALIZAR RECOPIACION DE INFORMACION A TRAVES DE REUNIONES CON AUTORIDADES LOCALES Y DEPARTAMENTALES Y REALIZAR VISITAS TECNICAS A EMPRESAS APOYADAS POR REDIEIX DEL SECTOR QUIMICO Y FARMACEUTICO

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La actividad fue realizada exitosamente

Expediente N°  
Fecha:

7389  
- 7 NOV. 2023



MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestion de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

Firma: *Dionel Silva*  
Dionel Silva  
Direccion General de Administracion y Finanzas

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 855/2023

(1)Beneficiario/a: OSVALDO DAVID MARIÑO RIVAS

(2)Cargo: Auxiliar de Servicios

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este/Hernandarias/Yguazú

(5)Fecha de salida: 01/10/2023

(6)Fecha de regreso: 04/10/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA PARTICIPAR DE REUNIONES INTERINSTITUCIONALES EN LA GOBERNACION DE ALTO PARANA, PRESENTACION DEL CAES EN HERNANDARIAS Y CAPACITACION A EMPRENDEDORES EN YGUAZU Y ORMIC CDE.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA PARTICIPAR DE REUNIONES INTERINSTITUCIONALES EN LA GOBERNACION DE ALTO PARANA, CAES EN LA MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS, CAPACITACION A EMPRENDEDORES EN YGUAZU Y ORMIC

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

Handwritten signature of the beneficiary

Firma Beneficiario/a

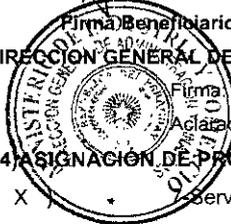
MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

73911

Fecha:

- 7 NOV. 2023



Firma

Aclaración:

Handwritten signature of the official

(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS Dirección General de Administración y Finanzas servicios de Asistencias MIPYMES

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
9-Atención a Inversionistas ( )
10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 71/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 768/2023**

(1)Beneficiario/a: OSVALDO DAVID MARIÑO RIVAS  
 (2)Cargo: Auxiliar de Servicios (3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 03/09/2023 (6)Fecha de regreso: 06/09/2023  
 (7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA PARTICIPAR DE REUNION CON AUTORIDADES DEL CAE Y REALIZAR VISITAS TECNICAS A EMPRESAS BENEFICIADAS POR EL PCM.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA PARTICIPAR DE REUNIONES EN CAE, Y REALIZAR VISITAS TECNICAS A BENEFICIARIOS DEL PCM.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

*[Handwritten Signature]*  
 Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° **4393-**  
 Fecha: **-7 NOV. 2023**

*[Handwritten Signature]*  
 Aclaración: *[Handwritten Signature]*  
 (14) ASIGNACION DE PRODUCTOS  
 (15) Servicios de Asistencias MIPYMES

- |   |     |  |     |
|---|-----|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( ) | 8-Gestion de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( ) | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( ) | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( ) | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( ) |  |     |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( ) |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 710/2023

(1)Beneficiario/a: OSVALDO DAVID MARIÑO RIVAS

(2)Cargo: Auxiliar de Servicios

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA/GUAIRA/ITAPUA

Ciudad/es: Encarnación/Mbocayaty/Minga Guazú/San Cristóbal

(5)Fecha de salida: 23/08/2023

(6)Fecha de regreso: 25/08/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FISCALIZADORES DE COMBUSTIBLES, A LOS DPTOS DE GUAIRA, ALTO PARANA E ITAPUA, PARA REALIZAR VERIFICACIONES DE ESTACIONES DE SERVICIO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TOMA DE MUESTRAS PARA ANALISIS EN CONJUNTO CON INTN.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES A LOS DPTOS. DE GUAIRA, ALTO PARANA E ITAPUA PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACIONES DE SERVICIO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TOMA DE MUESTRAS PARA ANALISIS.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

*[Firma manuscrita]*  
Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

73950

Fecha:

7 NOV. 2023

**(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS**



*[Firma manuscrita]*  
Dirección General de

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Administración y Finanzas   | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 700/2023

(1)Beneficiario/a: OSVALDO DAVID MARIÑO RIVAS  
 (2)Cargo: Auxiliar de Servicios (3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 10/08/2023 (6)Fecha de regreso: 11/08/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE LA OFICINA DE PROTOCOLO AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA LA COORDINACION Y APOYO LOGISTICO EN EL EVENTO DE HABILITACION DE LA OFICINA DEL CENTRO TASK

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE LA OFICINA DE PROTOCOLO DEL MIC, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA COORDINACION Y APOYO LOGISTICO PARA EL EVENTO DE INAUGURACION DEL CENTRO TASK

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

7397

Fecha:

- 7 NOV. 2023

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   |  |     |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

**Anexo de la Resolución N° 171/2023**

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 878/2023**

- (1)Beneficiario/a: LUCIO LOMBARDO ALVAREZ
- (2)Cargo: Chofer
- (3)Dependencia: Departamento de Transporte
- (4)DESTINO: Ciudad/es: Pilar
- Dpto/s: ÑEEMBUKU
- (5)Fecha de salida: 12/10/2023
- (6)Fecha de regreso: 13/10/2023
- (7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL
- (8)Chofer Asignado: chofer asignado
- (9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES, AL DPTO. DE ÑEEMBUKU, PARA PARTICIPAR DE REUNIONES CON AUTORIDADES LOCALES Y DEPARTAMENTALES

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ÑEEMBUKU PARA PARTICIPAR DE REUNIONES CON AUTORIDADES LOCALES Y DEPARTAMENTALES

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comisión del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

*[Handwritten Signature]*

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

7399  
- 7 NOV. 2023

Fecha:

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencia a MIPYMES        | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 824/2023

(1)Beneficiario/a: LUCIO LOMBARDO ALVAREZ
(2)Cargo: Chófer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

(4)DESTINO

Dpto/s: CANINDEYU

Ciudad/es: Salto del Guairá/Yby Pytá

(5)Fecha de salida: 18/09/2023

(6)Fecha de regreso: 20/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

TRASLADAR A FISCALIZADORES DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE CANINDEYU, PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACIONES DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION Y FISCALIZACION DE ESTACIONES DE SERVICIO SIN OPERAR PARA SU POSTERIOR CANCELACION

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

TRASLADAR A FISCALIZADORES DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE CANINDEYU, PARA REALIZAR VERIFICACION Y FISCALIZACION DE ESTACIONES DE SERVICIO.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

Handwritten signature of the beneficiary

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

Handwritten number 7401

Fecha:

7 NOV. 2023



Firma:

Aclaración:

Handwritten signature and stamp of the Director General

(13) ASIGNACION DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
7-Asistencia a Mipymes ( )
8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
9-Atención a Inversionistas ( )
10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 808/2023

(1)Beneficiario/a: LUCIO LOMBARDO ALVAREZ

(2)Cargo: Chofer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 14/09/2023

(6)Fecha de regreso: 15/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACION DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACION DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

[Handwritten signature]

Firma-Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

2403

Fecha:

- 7 NOV. 2023



Aclaración:

[Handwritten signature and stamp of the Directorate General of Administration and Finance]

(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
9-Atención a Inversionistas ( )
10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 790/2023

(1)Beneficiario/a: LUCIO LOMBARDO ALVAREZ  
(2)Cargo: Chófer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: SAN PEDRO

Ciudad/es: San Pedro de Ycuamandiyú

(5)Fecha de salida: 08/09/2023

(6)Fecha de regreso: 09/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE SAN PEDRO, PARA REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE FORMALIZACION DE LAS MIPYMES

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES, AL DPTO. DE SAN PEDRO, PARA REALIZAR CHARLAS SOBRE FORMALIZACION DE MIPYMES A EMPRESAS DE LA ZONA

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

*[Handwritten signature]*

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°  
Fecha:

2405  
- 7 NOV. 2023



(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestion de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 767/2023

(1)Beneficiario/a: LUCIO LOMBARDO ALVAREZ

(2)Cargo: Chófer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 03/09/2023

(6)Fecha de regreso: 06/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA REALIZAR PROMOCION DE INSTRUMENTOS DE SDE Y OTRA ASISTENCIAS A EMPRESAS EXPORTADORAS

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA REALIZAR PROMOCION DE INSTRUMENTOS DE SDE Y OTRAS ASISTENCIAS A EMPRESAS EXPORTADORAS

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13) Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

Fecha:

7407-  
= 7 NOV. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
9-Atención a Inversionistas ( )
10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.