



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS

Ley N° 6511/2020

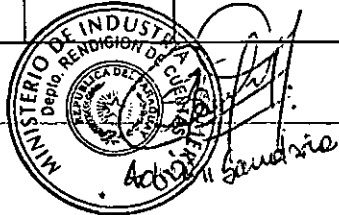
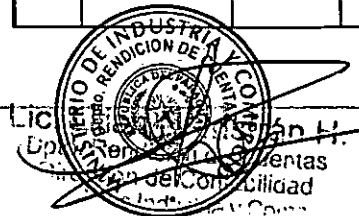
Formas de Presentación: formato digital y/o vía Sistema On line

( 3 ) INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

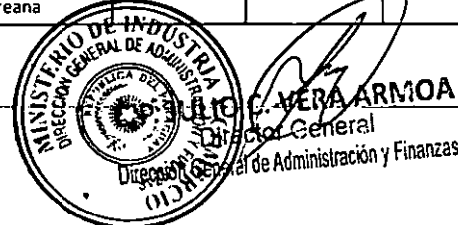
( 2 ) N° 9

( 4 ) MES / AÑO: SETIEMBRE/2023

(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)		(17)		
											Registro Contable - SICO	Devolución	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°, Fecha	Monto \$	
1	Francisco Ruiz Diaz	1.161.396	SI	Viceministro/a	981 del 04/08/2023	BOQUERÓN (Filadelfia, Loma Plata)	27/07 a 29/07/23	Participación en la inauguración de la Industria Láctea, en la Jornada Técnica de Algodón, en la visita técnica a Pionero en el marco de la presentación del Programa de industrialización.	981 04/08/23	SI	1.373.245	17637 07/09/23	PE		
2	Carlos Vera	1.420.350	SI	Chofer	981 del 04/08/2023	BOQUERÓN (Filadelfia, Loma Plata)	27/07 a 29/07/23	ASISTENCIA Y TRASLADO AL VICEMINISTRO DE INDUSTRIA, ECON. FRANCISCO RUIZ DIAZ, EN LAS ACTIVIDADES A SER DESARROLLADAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOQUERON	981 04/08/23	SI	1.373.245	17638 07/09/23	18521 21/09/23		
3	Andres Gines	3.187.026	NO	Consultor	981 del 04/08/2023	SAN PEDRO (Nueva Germania)	07/08 a 08/08/23	Visita a Empresas beneficiarias y acompañamiento de la 4ta. misión de expertos de KADI - FOODPOLIS, en el marco del proyecto TASK de la Cooperación Coreana	981 04/08/23	SI	588.534	17742 08/09/23	PE		
4	Andres Gines	3.187.026	NO	Consultor	981 del 04/08/2023	ITAPUA (Bella Vista)	31/07 a 04/08/23	Visita a Empresas beneficiarias y acompañamiento de la 4ta. misión de expertos de KADI - FOODPOLIS, en el marco del proyecto TASK de la Cooperación Coreana	981 04/08/23	SI	2.648.403	17743 08/09/23	PE		



LIC. HUGO M. GONZALEZ S.  
Director Intenal  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



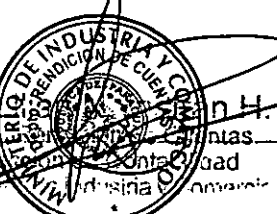
5	Gustavo Rodriguez	979.779	NO	Consultor	981 del 04/08/2023	SAN PEDRO (Nueva Germania)	07/08 a 08/08/23	Visita a Empresas beneficiarias y acompañamiento de la 4ta. misión de expertos de KADI - FOODPOLIS, en el marco del proyecto TASK de la Cooperación Coreana	981 04/08/23	SI	588.534	17748 07/09/23	PE		
6	Gustavo Rodriguez	979.779	NO	Consultor	981 del 04/08/2023	ITAPUA (Bella Vista)	31/07 a 04/08/23	Visita a Empresas beneficiarias y acompañamiento de la 4ta. misión de expertos de KADI - FOODPOLIS, en el marco del proyecto TASK de la Cooperación Coreana.	981 04/08/23	SI	2.648.403	17749 08/09/23	PE		
7	Gustavo Correa	887.982	SI	Chofer	990 del 08/08/2023	ITAPUA (La Paz)	04/08 a 05/08/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ITAPUA PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACION DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION	990 08/08/23	SI	882.801	17745 08/09/23	18523 21/09/23		
8	Francisco Ruiz Diaz	1.161.396	SI	Viceministro/a	990 del 08/08/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este), ITAPUA (Encarnación)	08/08 a 12/08/23	- Charla sobre "REGIMEN DE MAQUILA Y ATRACCION DE INVERSIONES". - Habilitación de la Oficinas del CENTRO TASK EN PARAGUAY. - Charla sobre "MAQUILA EN EL PARAGUAY, FORTALEZA Y DEBILIDADES". - Visita a industrias.	990 08/08/23	SI	2.648.403	17746 08/09/23	PE		
9	Carlos Vera	1.420.350	SI	Chofer	990 del 08/08/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias, Minga Guazú), ITAPUA (Encarnación)	08/08 a 12/08/23	ASISTENCIA Y TRASLADO AL VICEMINISTRO DE INDUSTRIA, FRANCISCO RUIZ DIAZ, EN LOS DEPARTAMENTOS DE ITAPUA Y ALTO PARANA	990 08/08/23	SI	2.648.403	17747 08/09/23	18524 21/09/23		
10	Gustavo Correa	887.982	SI	Chófer	1009 del 09/09/2023	CANINDEYU (Curuguaty, General Francisco Caballero Alvarez)	08/08 a 09/08/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE COMBUSTIBLES, AL DPTO. CANINDEYU, PARA REALIZAR VERIFICACION PARA OTORGAR HABILITACION A PLANTAS DE BIOCMBUSTIBLES BIODIESEL Y ETANOL	1009 09/09/23	SI	706.241	17635 07/09/23	18520 21/09/23		
11	Jose Ayala	745.271	NO	Consultor	1019 del 11/08/2023	CAAZAPA (Maciel), GUAIRA (Villarrica)	21/02 a 22/02/23	Acompañar a la misión del programa Al Invest Verde para el proyecto de desarrollo de las industrias forestales con criterios de sostenibilidad.	1019 11/08/23	SI	362.000	17634 07/09/23	PE		




LIE. HUGO M. GONZALEZ B.  
 Director Interino  
 Dirección de Cooperabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio




12	Lucio Lombardo	1.433.790	SI	Chófer	1059 del 30/08/2023	CAAZAPA (Caazapá)	02/08 a 05/08/23	TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE CAAZAPA, PARA REALIZAR JORNADAS DE PROMOCION DEL PFAM, DIRIGIDOS A MIPYMES DEL RUBRO ALIMENTOS Y DOMISANITARIOS, A TRAVES DE TALLERES Y DIFUSION EN MEDIOS DE COMUNICACION	1059 30/08/23	SI	1.373.246	18206 15/09/23	18869 25/09/23
13	Ulise Ruiz Díaz	1.552.865	SI	Jefe/a Interino/a	1059 del 30/08/2023	CAAZAPA (Caazapá)	02/08 a 05/08/23	JORNADAS DE PROMOCION DEL PFAM, DIRIGIDOS A EMPRESAS DE LOS RUBROS ALIMENTOS Y DOMISANITARIOS, A TRAVES DE TALLERES Y DIFUSIÓN POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y CHARLA SOBRE FORMALIZACIÓN ORGANIZADA POR LA ASOMIPYMES	1059 30/08/23	SI	1.373.246	18207 15/09/23	18870 25/09/23
14	Gustavo Correa	887.982	SI	Chofer	1066 del 30/08/2023	CORDILLERA (Piribebuy)	24/08/2023	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE CORDILLERA PARA REALIZAR FISCALIZACION DE PLANTA DE ALMACENAJE DE ETANOL, COMO EXIGEN LAS NORMAS VIGENTES	1066 30/08/2023	SI	235.414	17482 05/09/23	18518 21/09/23
15	Jorge Gimenez	2.206.726	SI	auxiliar de Servicio	1066 del 30/08/2023	ALTO PARANA (Presidente Franco)	28/08 a 29/08/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA REALIZAR TAREAS DE ACOMPAÑAMIENTO EN TOMA DE MUESTRAS PARA ANALISIS DE COMBUSTIBLES QUE INGRESAN AL PAIS.	1066 30/08/2023	SI	882.801	17483 05/09/23	18519 21/09/23
16	Miguel Angel Yudis	549.532	SI	Director/a	1081 del 01/09/2023	CORDILLERA (Piribebuy)	24/08/2023	Fiscalización de Plantas de Biocombustibles	1081 01/09/2023	SI	100.000	17744 08/09/23	18385 18/09/23
17	Sirley Centurion	4.279.256	SI	e/a de Departame	1082 del 01/09/2023	ALTO PARANA (Presidente Franco)	11/08 a 12/08/23	Acompañamiento de Tomas de muestra de Combustibles	1082 01/09/2023	SI	882.801	17750 08/09/23	18386 18/09/23
18	Fernando Baez	2.545.748	SI	Fiscalizador	1082 del 01/09/2023	ALTO PARANA (Presidente Franco)	11/08 a 12/08/23	Acompañamiento para extracción de muestras en el Departamento de Alto Paraná como exigen las normas vigentes	1082 01/09/2023	SI	882.801	17751 08/09/23	18387 18/09/23

Lic.  **En H.**  
 Dpto. de Industria y Comercio  
 Dirección de Industrias y Comercio  
 Montecarlo

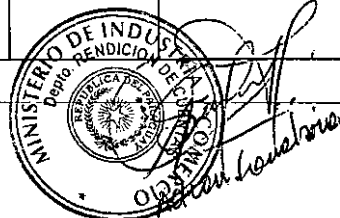
  
 MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
 Dpto. de Industria y Comercio  
 Montecarlo

LIC. HUGO M. GONZALEZ B.  
 Director Interno  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio

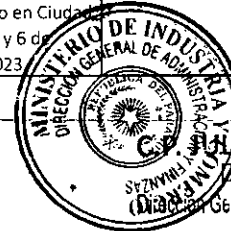
  
 MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
 DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 G.P. JULIO CARRA ARMOA  
 Director General

19	Gustavo Rodriguez	979.779	NO	Consultor	1083 del 01/09/2023	ITAPUA (Hohenau)	29/08 a 31/08/23	Participar del VIII CONGRESO SUDAMERICA DE YERBA MATE Resultado de un subproyecto empresarial asociativo del sector Yerbatero actualmente en ejecución	1083 01/09/23	SI	1.471.335	17577 06/09/23	PE		
20	Lucio Lombardo	1.433.790	SI	Chófer	1083 del 01/09/2023	ITAPUA (Hohenau)	29/08 a 31/08/23	TRASLADAR A FUNCIONARIO DE REDIEX. AL DPTO. DE ITAPUA PARA PARTICIPAR DEL CONGRESO SUDAMERICANO DE LA YERBA MATE.	1083 01/09/23	SI	1.471.335	17578 06/09/23	18374 18/09/23		
21	Edgar Osorio	2.981.134	SI	Auxiliar de Servicio	1083 del 01/09/2023	AMAMBAY (Pedro Juan Caballero)	29/08 a 31/08/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE AMAMBAY PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACION DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION	1083 01/09/23	SI	1.177.068	17579 06/09/23	18375 18/09/23		
22	Lila Ramos	3.467.689	SI	Profesional Superior	1083 del 01/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	04/09 a 07/09/23	En el marco de la invitación realizada por la Cámara de Empresas Maquiladoras del Paraguay por Nota Nro. 297 del 18 de agosto de 2023, mediante la cual solicitan la participación de los funcionarios de esta Secretaría Ejecutiva, para realizar dos charlas magistrales, además de contar con un stand de atención a futuros inversionistas y de gestión de soluciones para empresas maquiladoras operativas de Alto Paraná, durante la EXPO MAQUILA 2023 que se llevará a cabo en Ciudad del Este los días 4, 5 y 6 de septiembre de 2023.	1083 01/09/23	SI	2.059.869	17580 06/09/23	18376 18/09/23		
23	Roberto Meaurio	4.247.979	SI	Técnico/a	1083 del 01/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	04/09 a 07/09/23	En el marco de la invitación realizada por la Cámara de Empresas Maquiladoras del Paraguay por Nota Nro. 297 del 18 de agosto de 2023, mediante la cual solicitan la participación de los funcionarios de esta Secretaría Ejecutiva, para realizar dos charlas magistrales, además de contar con un stand de atención a futuros inversionistas y de gestión de soluciones para empresas maquiladoras operativas de Alto Paraná, durante la EXPO MAQUILA 2023 que se llevará a cabo en Ciudad del Este los días 4, 5 y 6 de septiembre de 2023.	1083 01/09/23	SI	2.059.869	17581 06/09/23	18377 18/09/23		

Lic. L. H. H.  
Dpto. de Industrias y Comercio Exterior  
Dirección de Industrias y Comercio Exterior  
Ministerio de Industria y Comercio Exterior



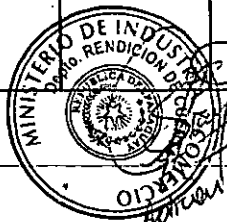
LIC. HUGO C. GONZALEZ S.  
Director Interino  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio  
Página 4

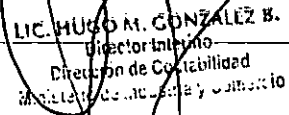


HUGO C. VERA ARMOA  
Director General  
Ministerio de Industria y Comercio  
Dirección General de Administración y Finanzas

24	Diego Peyrat	1.545.097	SI	Profesional	1083 del 01/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	04/09 a 07/09/23	En el marco de la invitación realizada por la Cámara de Empresas Maquiladoras del Paraguay por Nota Nro. 297 del 18 de agosto de 2023, mediante la cual solicitan la participación de los funcionarios de esta Secretaría Ejecutiva, para realizar dos charlas magistrales, además de contar con un stand de atención a futuros inversionistas y de gestión de soluciones para empresas maquiladoras operativas de Alto Paraná, durante la EXPO MAQUILA 2023 que se llevará a cabo en Ciudad del Este los días 4, 5 y 6 de septiembre de 2023.	1083 01/09/23	SI	2.059.869	17582 06/09/23	18378 18/09/23		
25	Gladys Palacios	3.332.514	SI	Jefe/a	1083 del 01/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	04/09 a 07/09/23	En el marco de la invitación realizada por la Cámara de Empresas Maquiladoras del Paraguay por Nota Nro. 297 del 18 de agosto de 2023, mediante la cual solicitan la participación de los funcionarios de esta Secretaría Ejecutiva, para realizar dos charlas magistrales, además de contar con un stand de atención a futuros inversionistas y de gestión de soluciones para empresas maquiladoras operativas de Alto Paraná, durante la EXPO MAQUILA 2023 que se llevará a cabo en Ciudad del Este los días 4, 5 y 6 de septiembre de 2023.	1083 01/09/23	SI	2.059.869	17583 06/09/23	18379 18/09/23		
26	Maria Aurora Ruiz Diaz	808.911	SI	Profesional	1083 del 01/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	04/09 a 07/09/23	En el marco de la invitación realizada por la Cámara de Empresas Maquiladoras del Paraguay por Nota Nro. 297 del 18 de agosto de 2023, mediante la cual solicitan la participación de los funcionarios de esta Secretaría Ejecutiva, para realizar dos charlas magistrales, además de contar con un stand de atención a futuros inversionistas y de gestión de soluciones para empresas maquiladoras operativas de Alto Paraná, durante la EXPO MAQUILA 2023 que se llevará a cabo en Ciudad del Este los días 4, 5 y 6 de septiembre de 2023.	1083 01/09/23	SI	2.059.869	17584 06/09/23	18380 18/09/23		

Lic.  **Diego Peyrat**  
 Director General de Industrias.  
 Dirección de Industrias y Comercio



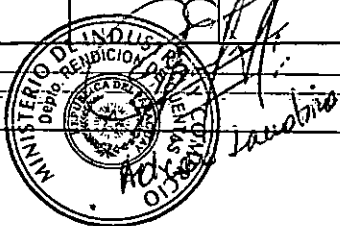
Lic.  **HUGO M. GONZALEZ B.**  
 Director Interno  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



**ALDO C. VERA ARMOA**  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

27	Natalia Caceres	1.403.410	SI	Secretario/a Ejecutivo	1083 del 01/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	03/09 a 07/09/23	En el marco de la invitación realizada por la Cámara de Empresas Maquiladoras del Paraguay por Nota Nro. 297 del 18 de agosto de 2023, mediante la cual solicitan la participación de los funcionarios de esta Secretaría Ejecutiva, para realizar dos charlas magistrales, además de contar con un stand de atención a futuros inversionistas y de gestión de soluciones para empresas maquiladoras operativas de Alto Paraná, durante la EXPO MAQUILA 2023 que se llevará a cabo en Ciudad del Este los días 4, 5 y 6 de septiembre de 2023.	1083 01/09/23	SI	2.648.403	17585 06/09/23	18381 18/09/23
28	Pedro Pereira	2.387.770	SI	Asistente Técnico - A	1089 del 04/09/2023	CAAZAPA (Caazapá), GUAIRA (Villarrica), ITAPUA (Coronel Bogado, Encarnación), MISIONES (Ayolas)	31/08 a 02/09/23	Notificación a comercio y estación de servicios	1089 04/09/23	SI	1.177.068	17752 08/09/23	18388 18/09/23
29	Martin Narvaez	4.075.770	SI	Auxiliar de Servicio	1089 del 04/09/2023	CAAZAPA (Caazapá), GUAIRA (Villarrica), ITAPUA (Coronel Bogado, Encarnación), MISIONES (Ayolas)	31/08 a 02/09/23	TRASLADAR A UJIER NOTIFICADOR DE LA DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES, A LOS DPTOS. DE GUAIRA, CAAZAPA, MISIONES E ITAPUA, PARA REALIZAR NOTIFICACIONES A FIRMAS COMERCIALES Y ESTACIONES DE SERVICIO	1089 04/09/23	SI	1.177.068	17753 08/09/23	18389 18/09/23
30	Oscar Stark	743.000	SI	Viceministro/a	1089 del 04/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	04/09 a 05/09/23	Participar de la XII Edición EXPO MAQUILA	1089 04/09/23	NO	1.177.069	17754 08/09/23	18390 18/09/23
31	Santiago Bartrina	1.464.150	NO	Consultor	1103 del 05/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias)	03/09 a 05/09/23	1. Recolección de información para la implementación del plan de acciones para la mejora de la percepción de la imagen región, a través de reuniones con gremios e instituciones de Alto Paraná. 2. Visita Técnica a empresas apoyadas por REDIEX.	1103 05/09/23	SI	1.471.335	18400 19/09/23	PE

Lic. **JUAN H. GONZALEZ**  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio

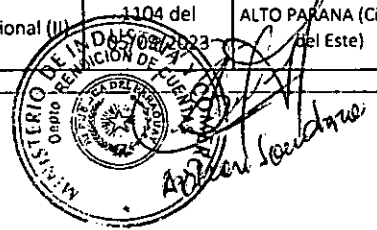


LIC. **HUGO M. GONZALEZ B.**  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio

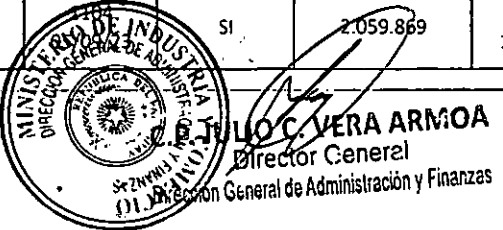


LIC. **JOSE C. VERA ARMOA**  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

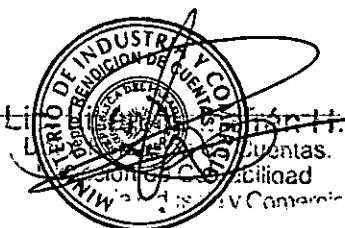
32	Horacio Torreani	2.241.861	SI	Profesional	1103 del 05/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias)	04/09 a 05/09/23	1. Recolección de información para la implementación del plan de acciones para la mejora de la percepción de la imagen región, a través de reuniones con gremios e instituciones de Alto Paraná. 2. Visita Técnica a empresas apoyadas por REDIEX. Observación: Los viáticos serán con cargo a REDIEX, PROYECTO 3865 APOYO EN SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRESAS EXPORTADORAS PARAGUAYAS. Corresponde a la No Objeción O-CSC/CPR-1393/2023. ítem 2. Imputar la presente erogación al Programa 01 Programa Central; Actividad/Proyecto 10; SL1grupo 232 Viáticos y Movilidad, con F.F. 20. RED BANCARIA	1103 05/09/23	SI	882.801	18402 19/09/23	18878 25/09/23		
33	Rodrigo Maluff	1.712.864	SI	Viceministro/a	1103 del 05/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias)	04/09 a 05/09/23	1. Recolección de información para la implementación del plan de acciones para la mejora de percepción de la imagen región, a través de reuniones con gremios e instituciones de Alto Paraná. 2. Visita Técnica a empresas apoyadas por REDIEX.	1103 05/09/23	NO	1.177.069	18401 19/09/23	18877 25/09/23		
34	Francisco Javier Gimenez	1.129.426	SI	Ministro/a	1104 del 05/09/2023	CONCEPCION (Concepción)	02/09/2023	Acto de Inauguración de la nueva Industria PET Gran Cani S.A., con la presencia del Señor Presidente de la República, S.E. Santiago Peña y Inauguración Oficial de la XXXII Exposición Nacional de Ganadería, Agricultura, Industria, Comercio y Servicios Expo Norte 2023	1104 05/09/23	NO	353.120	17957 12/09/23	18525 21/09/23		
35	Jorge Sanchez	2.524.482	SI	Custodio	1104 del 05/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	03/09 a 05/09/23	Custodiar al señor Ministro en sus actividades por Ciudad del Este.	1104 05/09/23	SI	1.471.335	17958 12/09/23	18526 21/09/23		
36	Alfredo Benitez	4.266.752	SI	Custodio	1104 del 05/09/2023	CONCEPCION (Concepción)	01/09 a 02/09/23	Custodiar al señor Ministro en sus actividades por Concepción	1104 05/09/23	SI	706.241	17959 12/09/23	18527 21/09/23		
37	Carlos Vera	1.420.350	SI	Chófer	1104 del 05/09/2023	ALTO-PARANA (Ciudad del Este)	03/09 a 05/09/23	EXPO MAQUILA 2023	1104 05/09/23	SI	1.471.335	17960 12/09/23	18528 21/09/23		
38	Carlos Vera	1.420.350	SI	Chófer	1104 del 05/09/2023	CONCEPCION (Concepción)	01/09 a 02/09/23	EXPO NORTE 2023	1104 05/09/23	SI	706.241	17961 12/09/23	18529 21/09/23		
39	Jorge Cañete	3.395.563	SI	Profesional (III)	1104 del 05/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	04/09 a 07/09/23	Participar de la Expo Maquila		SI	2.059.869	17962 12/09/23	18530 21/09/23		



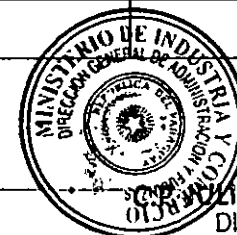
HUGO M. GONZALEZ B.  
 Director Interino  
 Dirección de Conciliación  
 Ministerio de Industria y Comercio



40	Edgar Ortellado	2.066.401	SI	Director/a	1117 del 07/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	03/09 a 06/09/23	1 - Reunión máximas autoridades CAEs con el Ministro 2- Visita Técnica a empresas ganadoras de PCM 3- Audiencia con autoridades departamentales en la Gobernación 4- Participación Expo Maquila	1117 07/09/23	SI	2.059.869	18194 15/09/23	18857 25/09/23		
41	Victor Acosta	2.022.958	SI	Profesional de Empresa	1117 del 07/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	03/09 a 06/09/23	Reunión Máximas Autoridades CAE's con el Ministro. 2. Visita Técnica a Empresas ganadoras de PCM. 3. Audiencia con Autoridades Departamentales en la Gobernación. 4. Participación expo Maquila.	1117 07/09/23	SI	2.059.869	18195 15/09/23	18858 25/09/23		
42	Gorge Alvarenga	1.182.677	SI	Director /ra General	1117 del 07/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	03/09 a 06/09/23	Promoción de instrumentos de SDE y otras asistencias a empresas exportadoras en zona de frontera.	1117 07/09/23	SI	2.059.869	18196 15/09/23	18859 25/09/23		
43	Lourdes Gomez	2.859.155	SI	Profesional	1117 del 07/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	03/09 a 06/09/23	Participar de la EXPO MAQUILA y participación como moderadora del Panel 3 "Las MIOYMES como fuerza"	1117 07/09/23	SI	2.059.869	18197 15/09/23	18860 25/09/23		
44	Emilio Peralta	3.281.236	SI	Auxiliar de Servicio	1117 del 07/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	03/09 a 05/09/23	Asistir logísticamente al señor Ministro en sus distintas actividades por Ciudad del Este, según agenda.	1117 07/09/23	SI	1.471.335	18198 15/09/23	18861 25/09/23		
45	Epifanio Arce	1.259.888	SI	Auxiliar de Servicio	1117 del 07/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	03/09 a 05/09/23	Asistir logísticamente a la Comitiva del MIC en las distintas actividades por Ciudad del Este, según agenda.	1117 07/09/23	SI	1.471.335	18199 15/09/23	18862 25/09/23		
46	Oscar Ortega	1.711.872	SI	Director/a	1117 del 07/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	03/09 a 05/09/23	Coordinación y apoyo logístico para el "XII Edición de la Expo Maquila 2023" y la Promoción de instrumentos de SDE.	1117 07/09/23	SI	1.471.335	18200 15/09/23	18863 25/09/23		
47	Francisco Benitez	4.383.538	SI	Chófer	1117 del 07/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	03/09 a 05/09/23	TRASLADAR AL VICEMINISTRO DE MIPYMES AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES MISIONALES INSTITUCIONAL.	1117 07/09/23	SI	1.471.335	18201 15/09/23	18864 25/09/23		
48	Jorge Jimenez	2.206.726	SI	Auxiliar de Servicio	1117 del 07/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	03/09 a 05/09/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL - PRENSA, AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA LA COBERTURA DEL EVENTO EXPO MAQUILA 2023	1117 07/09/23	SI	1.471.335	18202 15/09/23	18865 25/09/23		



LIC. HUSO M. GONZALEZ B.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



DR. JUAN C. VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas



49	Francisco Benitez	4.383.538	SI	Chófer	1117 del 07/09/2023	CONCEPCION (Concepción)	01/09 a 02/09/23	TRASLADAR AL VICEMINISTRO DE MIPYMES AL DPTO. DE CONCEPCION PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES MISIONALES Y DEL EVENTO DE EXPO NORTE 2023	1117 07/09/23	SI	706.241	18203 15/09/23	18866 25/09/23		
50	Oswaldo Mariño	3.212.255	SI	Auxiliar de Servicio	1117 del 07/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	03/09 a 06/09/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA PARTICIPAR DE REUNION CON AUTORIDADES DEL CAE Y REALIZAR VISITAS TECNICAS A EMPRESAS BENEFICIADAS POR EL PCM.	1117 07/09/23	SI	2.059.869	18204 15/09/23	18867 25/09/23		
51	Lucio Lombardo	1.433.790	SI	Chófer	1117 del 07/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	03/09 a 06/09/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA REALIZAR PROMOCION DE INSTRUMENTOS DE SDE Y OTRA ASISTENCIAS A EMPRESAS EXPORTADORAS	1117 07/09/23	SI	2.059.869	18205 15/09/23	18868 25/09/23		
52	Jorge Ferraro	3.531.483	SI	Jefe Interino	1118 del 07/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	03/09 a 05/09/23	Cobertura Inauguración de la Expo Maquila	1118 07/09/23	SI	1.471.335	18208 15/09/23	18871 25/09/23		
53	Sindulfo Barrios	668.983	SI	Asistente Técnico	1118 del 07/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	03/09 a 05/09/23	Cobertura de la Inauguración de la Expo Maquila	1118 07/09/23	SI	1.471.335	18209 15/09/23	18872 25/09/23		
54	Gustavo Correa	887.982	SI	Chófer	1118 del 07/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	04/09 a 07/09/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE CNIME, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA PARTICIPAR DEL EVENTO EXPO MAQUILA 2023	1118 07/09/23	SI	2.059.869	18210 15/09/23	18873 25/09/23		
55	Maria Lorena Mendez	766.742	SI	Viceministro/a	1118 del 07/09/2023	CONCEPCION (Concepción)	02/09/2023	Misión Oficial para participar de la Expo Norte y la Inauguración del Frigorífico Concepción	1118 07/09/23	NO	353.120	18211 15/09/23	18874 25/09/23		
56	Maria Lorena Mendez	766.742	SI	Viceministro/a	1118 del 07/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	04/09 a 05/09/23	Misión Oficial al Departamento de Alto Paraná para participar de la Expo Maquila y Visita a Industrias de la zona	1118 07/09/23	NO	1.177.069	18212 15/09/23	18875 25/09/23		
57	Francisco Ojeda	3.234.281	SI	Auxiliar de Servicio	1132 del 12/09/2023	ALTO PARAGUAY (Capitán Carmelo Peratta)	07/09 a 09/09/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES, AL DPTO. DE ALTO PARAGUAY, PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACION DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION	1132 12/09/23	SI	980.890	18351 18/09/23	18876 25/09/23		
58	Diego Zelaya	2.864.873	SI	Profesional	1138 del 09/2023	ITAPUA (Bella Vista, Cambyretá, Capitán Miranda), NEEMBUCU (Pilar)	02/10 al 06/10/23	Auditoría Integral a Programas y Proyectos- Programa PFAM/Proyecto Préstamo N° 3354/OC-PR-3-PMCE	1138 12/09/23	SI	2.491.461	18557 21/09/23	PE		



**A. Infrán H**  
 Director Interino de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio

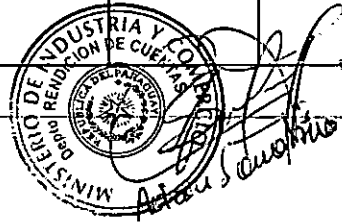
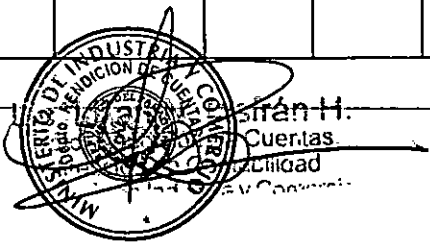


LIC. HUGO R. GONZALEZ B.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



**HILDO E. VERA ARMOA**  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

59	Cristina Amarilla	2.904.263	SI	Técnico Auditor	1138 del 12/09/2023	ITAPUA (Bella Vista, Cambyretá, Capitán Miranda), ÑEEMBUCU (Pilar)	02/10 al 06/10/23	Auditoría Integral a Programas y Proyectos-Programa PFAM/Proyecto Préstamo N° 3354/OC-PR-3-PMCE	1138 12/09/23	SI	2.491.461	18558 21/09/23	PE		
60	Ulise Ruiz Diaz	1.552.865	SI	Jefe/a Interino/a	1138 del 12/09/2023	SAN PEDRO (San Pedro de Ycuamandiyú)	08/09 a 09/09/23	EALIZAR CHARLA SOBRE FORMALIZACION ORGANIZADA POR LA ASOMIPYMES	1138 12/09/23	SI	588.534	18559 21/09/23	PE		
61	Lucio Lombardo	1.433.790	SI	Chofer	1146 del 13/09/2023	SAN PEDRO (San Pedro de Ycuamandiyú)	08/09 a 09/09/23	TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE SAN PEDRO, PARA REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE FORMALIZACION DE LAS MIPYMES	1146 13/09/23	SI	588.534	19018 26/09/23	PE		
62	Ulise Ruiz Diaz	1.552.865	SI	Jefe/a Interino/a	1146 del 13/09/2023	ITAPUA (Obligado)	11/09 a 15/09/23	Realizar Fomento de la Formalización a través de charlas presenciales, organizadas por las Municipalidades y coordinados por la ORMIC-Itapúa.	1146 13/09/23	SI	2.648.403	19019 26/09/23	PE		
63	Martin Narvaez	4.075.770	SI	Auxiliar de Servicio	1166 del 15/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	11/09 a 15/09/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE INDUSTRIA, AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA REALIZAR VERIFICACION DE EMPRESAS INDUSTRIALES EN EL MARCO DEL REGISTRO EN LINEA (RIEL)	1166 15/09/23	SI	2.648.403	19067 27/09/23	PE		
64	Edgar Osorio	2.981.134	SI	Auxiliar de Servicio	1166 del 15/09/2023	ITAPUA (Obligado)	11/09 a 15/09/23	TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ITAPUA, PARA REALIZAR FOMENTO DE FORMALIZACION A TRAVES DE CHARLAS DE CAPACITACION PRESENCIALES, ORGANIZADO POR LAS MUNICIPALIDADES Y COORDINADOS POR LA ORMIC-ITAPUA	1166 15/09/23	SI	2.648.403	19068 27/09/23	PE		
65	Maria Ada Lezcano	791.558	SI	Director/a	1169 del 15/09/2023	ITAPUA (Tomás Romero Pereira)	24/08 a 25/08/23	Designación para exponer en el taller de socialización de la Ley N° 6925 "DE INCENTIVOS Y PROMOCION DEL TRANSPORTE ELECTRICO EN EL PARAGUAY.	1169 15/09/23	NO	170.000	18556 21/09/23	PE		
66	Francisco Ojeda	3234281	SI	Auxiliar de Servicios	1185 del 20/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	13/09 a 16/09/23	TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA PARTICIPAR DE REUNIONES CON AUTORIDADES DEPARTAMENTALES Y LOCALES, DIRECTIVOS DE LA UNICO	1185 20/09/23	SI	2.059.869	19069 27/09/23	PE		

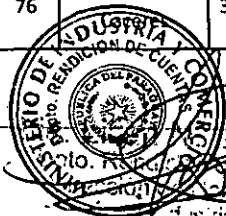


LIC. HUGO M. GONZALEZ B.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio

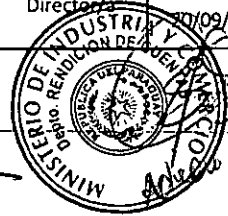


JULIO C. VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

67	Jorge Jimenez	2.206.726	SI	Asistente de Servicio	1185 del 20/09/2023	SAN PEDRO (General Elizardo Aquino, Guayaibí)	13/09 a 15/09/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE SAN PEDRO PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACIONES DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION	1185 20/09/23	SI	980.890	19070 27/09/23	PE		
68	Pedro Pereira	2.387.770	SI	Asistente Técnico - A	1185 del 20/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias, Minga Guazú), CAAGUAZU (Coronel Oviedo, Doctor Juan Eulogio Estigarribia, Doctor Juan Manuel Frutos), CORDILLERA (Caacupé), ITAPUA (Encarnación), MISIONES (Villa Florida)	18/09 a 22/09/23	ENTREGA DE CEDULA DE NOTIFICACION A COMERCIOS Y ESTACIONES DE SERVICIOS	1185 20/09/23	SI	2.432.607	19071 27/09/23	PE		
69	Martha Garcia	2.484.917	SI	Asistente	1185 del 20/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	11/09 a 15/09/23	verificacion tecnica	1185 20/09/23	SI	2.648.403	19072 27/09/23	PE		
70	Blanca Delgado	1.593.178	SI	Asistente Técnico - A	1185 del 20/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	11/09 a 15/09/23	Verificacion Tecnia	1185 20/09/23	SI	2.648.403	19073 27/09/23	PE		
71	Edgar Ortellado	2.066.401	SI	Director/a	1185 del 20/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	13/09 a 16/09/23	Visita técnica a triple hélice CAE Santa Rita	1185 20/09/23	SI	2.059.869	19074 27/09/23	PE		
72	Sindulfo Barrios	668.983	SI	Asistente Técnico	1205 del 20/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	18/09 a 20/09/23	Cobertura de la Misión Oficial al Alto Paraná de la comitiva del MIC	1205 20/09/23	SI	1.471.335	19075 27/09/23	PE		
73	Roberto Fleitas	987.887	SI	Director/a	1205 del 20/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	18/09 a 20/09/23	Cobertura de la Misión Oficial al alto Paraná de la comitiva del MIC	1205 20/09/23	SI	1.471.335	19076 27/09/23	PE		
74	Oscar Ortega	1.711.872	SI	Director/a	1205 del 20/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	18/09 a 20/09/23	COORDINACION Y LOGISTICA DURANTE LA MISION OFICIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA DE LA MINISTRA SUSTITUTA LORENA MENDEZ DE GUSTAFSON, VICEMINISTRA DE INDUSTRIA Y COMITIVA	1205 20/09/23	SI	1.471.335	19077 27/09/23	PE		
75	Lucio Lombardo	1.433.790	SI	Chofer	1205 del 20/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	14/09 a 15/09/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACION DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION	1205 20/09/23	SI	882.801	19078 27/09/23	PE		
76	Mauricio	3.691.971	SI	Director/a	1205 del 20/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	18/09 a 20/09/23	Integrar la comitiva del Viceministerio de Industria y Comercio	1205 20/09/23	SI	1.471.335	19079 27/09/23	PE		



Dr. Stefan H. [Signature]  
 Director General de Cuentas  
 Ministerio de Industria y Comercio

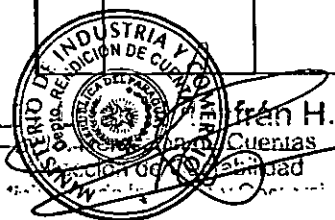


L.C. HUGO H. GONZALEZ S.  
 Director General  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio

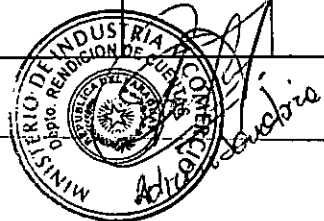


Dr. CARLOS J. VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

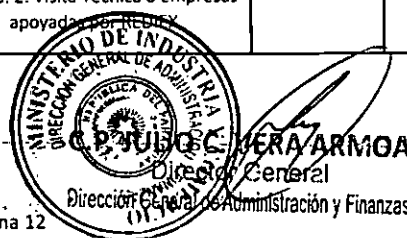
77	Natalia Caceres	1.403.410	SI	Secretario/a Ejecutivo	1205 del 20/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	18/09 a 20/09/23	Acompañar a la delegación a cumplir la agenda: Misión Oficial Alto Paraná	1205 20/09/23	SI	1.471.335	19080 27/09/23	PE		
78	Maria Lorena Mendez	766.742	SI	Viceministro/a	1205 del 20/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	18/09 a 19/09/23	Promoción de instrumentos de SDE y otras asistencias a empresas exportadoras en zona de frontera, inauguración oficial empresa Hagihara Inc, Visita a Industrias maquiladoras de la zona.	1205 20/09/23	SI	882.801	19081 27/09/23	PE		
79	Carlos Vera	1.420.350	SI	Chófer	1205 del 20/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	18/09 a 19/09/23	MISION OFICIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA	1205 20/09/23	SI	882.801	19082 27/09/23	PE		
80	Graciela Alfonso	3.999.031	NO	Consultor	1205 del 20/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias)	18/09 a 20/09/23	Recolección de información para la implementación del plan de acciones para la mejora de la percepción de la imagen región, a través de reuniones con gremios e instituciones de Alto Paraná. 2. Visita Técnica a empresas apoyadas por REDIEX del sector Químico y Farmacéutico	1205 20/09/23	SI	1.471.335	19084 27/09/23	PE		
81	Santiago Bartrina	1.464.150	NO	Consultor	1205 del 20/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias)	18/09 a 20/09/23	1. Recolección de información para la implementación del plan de acciones para la mejora de la percepción de la imagen región, a través de reuniones con gremios e instituciones de Alto Paraná. 2. Visita Técnica a empresas apoyadas por REDIEX 3. Difusión del portal de trámites para invertir en Paraguay	1205 20/09/23	SI	1.471.335	19085 27/09/23	PE		
82	Rodrigo Maluff	1.712.864	SI	Viceministro/a	1205 del 20/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias)	19/09 a 20/09/23	1- Recolección de información para la implementación del plan de acciones para la mejora de la percepción de la imagen región, a través de reuniones con gremios e instituciones de Alto Paraná. 2- Visita Técnica a empresas apoyadas por REDIEX	1205 20/09/23	NO	1.177.069	19088 27/09/23	PE		
83	Tatiana Lopez	4.835.994	NO	Consultor	1205 del 20/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias)	19/09 a 20/09/23	Recolección de información para la implementación del plan de acciones para la mejora de la percepción de la imagen región, a través de reuniones con gremios e instituciones de Alto Paraná. 2. Visita Técnica a empresas apoyadas por REDIEX	1205 20/09/23	SI	882.801	19086 27/09/23	PE		



Franc H.  
Cuentas



LIC. HUGO M. GONZALEZ B.  
Director Ejecutivo  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



PAUL C. VERA ARMOA  
Director General  
Dirección General de Administración y Finanzas

84	Emilio Peralta	3.281.236	SI	Auxiliar de Servicio	1221 del 25/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias, Minga Guazú), CAAGUAZU (Coronel Oviedo, Doctor Juan Eulogio Estigarribia, Doctor Juan Manuel Frutos), CORDILLERA (Caacupé), ITAPUA (Encarnación), MISIONES (Villa Florida)	18/09 a 22/09/23	TRASLADAR A UJIER NOTIFICADOR DE LA DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS LEGALES PARA HACER ENTREGA DE NOTIFICACIONES A EMPRESAS COMERCIALES Y ESTACIONES DE SERVICIO POR LOS DPTOS. DE ALTO PARANA, CAAGUAZU, CORDILLERA, ITAPUA, MISIONES	1221 25/09/23	SI	2.432.607	19508 28/09/23	PE		
85	Antonio Insfran	1.300.126	SI	Auxiliar de Servicio	1221 del 25/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	19/09 a 20/09/23	TRASLADAR AL VICEMINISTRO DE REDIEX, SR. RODRIGO MALUFF, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA DELEGACION OFICIAL DEL MIC EN REUNIONES CON GREMIOS E INSTITUCIONES DEL DPTO. Y VISITAR A EMPRESAS APOYADAS POR REDIEX.	1221 25/09/23	SI	1.177.069	19509 28/09/23	PE		
86	Francisco Benitez	4.383.538	SI	Chófer	1221 del 25/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	18/09 a 20/09/23	TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE INDUSTRIA Y DEL CNIME, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA ACOMPAÑAR LA DELEGACION DEL MIC PARA REALIZAR VISITAS OFICIALES A EMPRESAS INDUSTRIALES DE LA ZONA.	1221 25/09/23	SI	1.471.335	19510 28/09/23	PE		
87	Jorge Jimenez	2.206.726	SI	Auxiliar de Servicio	1221 del 25/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	18/09 a 20/09/23	TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL DPTO. DE PROTOCOLO, AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA APOYAR LOGISTICAMENTE Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA VISITA OFICIAL DEL MIC A EMPRESAS DE LA ZONA	1221 25/09/23	SI	1.471.335	19511 28/09/23	PE		
88	Epifanio Arce	1.259.888	SI	Auxiliar de Servicio	1221 del 25/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	18/09 a 20/09/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL DPTO. DE PRENSA, AL DPTO. DE ALTO PARANA., PARA REALIZAR COBERTURA DE LA VISITA OFICIAL DE LA DELEGACION DEL MIC A EMPRESAS	1221 25/09/23	SI	1.471.335	19512 28/09/23	PE		

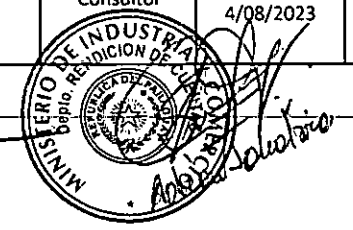
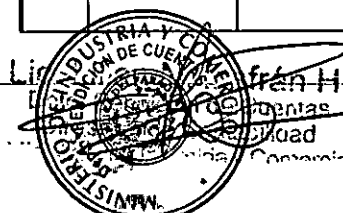
Lic. *[Firma]*  
 Lpt. *[Firma]*  
 Dir. *[Firma]*  
 Ministerio de Industria y Comercio

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
 Dpto. Rendición de Cuentas  
*[Firma]*

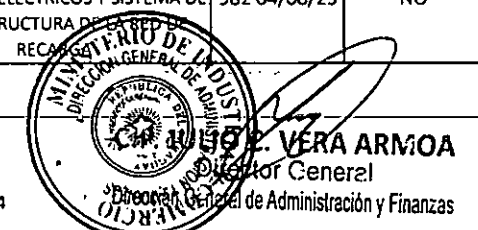
LIC. HUGO A. GONZALEZ  
 Director Interno  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
 DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 C. JULIO VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

89	Luis Otazu	4.958.400	SI	Chofer	1221 del 25/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	18/09 a 20/09/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE REDIEIX, AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA REALIZAR RECOPIACION DE INFORMACION A TRAVES DE REUNIONES CON AUTORIDADES LOCALES Y DEPARTAMENTALES Y REALIZAR VISITAS TECNICAS A EMPRESAS APOYADAS POR REDIEIX DEL SECTOR QUIMICO Y FARMACEUTICO	1221 25/09/23	SI	1.471.335	19513 28/09/23	PE		
90	Lucio Lombardo	1.433.790	SI	Chofer	1221 del 25/09/2023	CANINDEYU (Salto del Guairá, Yby Pytá)	18/09 a 20/09/23	TRASLADAR A FISCALIZADORES DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE CANINDEYU, PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACIONES DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION Y FISCALIZACION DE ESTACIONES DE SERVICIO SIN OPERAR PARA SU POSTERIOR CANCELACION	1221 25/09/23	SI	1.177.068	19515 28/09/23	PE		
91	Edgar Ortellado	2.066.401	SI	Director/a	1221 del 25/09/2023	AMAMBAY (PEDRO JUAN CABALLERO)	19/09 a 21/09/23	1- Visita a Cámara de Comercio de PJC para presentación del CAE- 2- Visita a la Gobernación de Amambay 3- Visita a la Universidad Columbia	1221 25/09/23	SI	1.530.188	19516 28/09/23	PE		
92	Gladys Palacios	3.332.514	SI	Jefe/a	1223 del 25/09/2023	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	04/09 a 07/09/23	En el marco de la invitación realizada por la Cámara de Empresas Maquiladoras del Paraguay por Nota Nro. 297 del 18 de agosto de 2023, mediante la cual solicitan la participación de los funcionarios de esta Secretaría Ejecutiva, para realizar dos charlas magistrales, además de contar con un stand de atención a futuros inversionistas y de gestión de soluciones para empresas maquiladoras operativas de Alto Paraná, durante la EXPO MAQUILA 2023 que se llevará a cabo en Ciudad del Este los días 4, 5 y 6 de septiembre de 2023.	1223 25/09/23	SI	118.000	19498 28/09/23	PE		
93	Pedro Vera	2.374.643	SI	Director /ra-Gener	1233 del 27/09/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	03/09 a 06/09/23	MISION-OFICIAL INSTITUCIONAL	1233 27/09/23	SI	1.919.580	19499 28/09/23	PE		
94	Joon Hyung Kim	921.821	NO	Consultor	982 del 4/08/2023	Brasil (Sao Paulo)	30/11 a 03/12/22	VISITAR ENSAMBLADORA DE BUSES ELECTRICOS, DE CARGADORES PARA VEHICULOS ELECTRICOS Y SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA DE	982 04/08/23	NO	2.941.552	17636 07/09/23	PE		

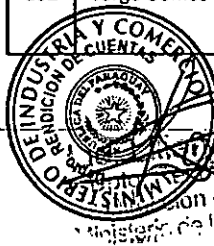


L.C. HUGO M. GONZALEZ B.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



HUGO P. VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

95	Haydee Dick	955.058	SI	Jefe/a	1168 del 15/09/2023	Cuba (Havana)	01/10 a 05/10/23	Asistir a la Expo Aladi- Macrorrueda de Negocios Multisectorial - Acompañar a las Mipymes Exportadoras	1168 15/09/23	NO	9.795.110	19017 26/09/23	PE		
96	Rodrigo Maluff	1.712.864	SI	Viceministro/a	1167 del 15/09/2023	Argentina (Buenos Aires )	22/08 a 24/08/23	Participación del Viceministerio de REDIEX en la 1ª Exposición Nacional e Internacional de Parques Industriales Nacionales e Internacionales - Industrias y Servicios «El Futuro es la Industria»	1167 15/09/23	NO	347.861	18560 21/09/23	19014 26/09/23		
97	Francisco Javier Gimenez	1.129.426	SI	Ministro/a	1064 del 30/08/2023	Brasil (Brasilia)	30/08/2023	Reuniones de trabajo con Autoridades Estatales	1064 30/08/23	NO	541.678	17587 06/09/23	18382 18/09/23		
98	Francisco Javier Gimenez	1.129.426	SI	Ministro/a	1143 del 13/09/2023	Estados Unidos de América (New York)	16/09 a 23/09/23	77º período de sesiones de la Asamblea General de las Naciones Unidas	1143 23/09/23	NO	35.281.032	18187 14/09/23	18392 18/09/23		
99	Gustavo Gimenez	989.980	SI	Viceministro/a	1067 del 30/08/2023	Brasilia - Brasil	29/08/2023	Participar del "Taller de validación de puntajes del Índice de Políticas Públicas para MIPYMES en América Latina y el Caribe (IPPALC), organizado por la Secretaría Permanente del Sistema Económico Latinoamericano y del Caribe (SELA), la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), CAF-banco de desarrollo de América Latina y el Caribe, contando con la colaboración de la Secretaría Especial de la Micro y Pequeña Empresa (SEMPE) del Ministerio de Desarrollo, Industria y Comercio Exterior de Brasil y el Servicio Brasileño de Apoyo a las Micro y Pequeñas Empresas (SEBRAE).	1067 del 29/08/2023	NO	308.578	17481 05/09/23	18373 18/09/23		
100	Rodrigo Maluff	1.712.864	SI	Viceministro - Rediex	1076 del 31/08/2023	Campinas - Brasil	31/08/2023	Expo Paraguay na casa da Indústria y reuniones con autoridades del Estado de Mato Grosso do Sul y Prefeitura de Campo Grande.	1076 del 31/08/2023	NO	736.531	17480 05/09/23	18372 18/09/23		
101	Gustavo Arrua	1.418.801	NO	de la Fuerza Aérea	1073 del 30/08/2023	Brasil (Campinas)	31/08/2023	TRASLADAR A LA COMITIVA DEL MINISTRO PARA EL LANZAMIENTO DE LA EXPO PARAGUAY NA CASA DA INDÚSTRIA	1073 del 31/08/2023	NO	611.572	17632 07/09/23	PE		
102	Jorge Gomez	3.214.508	NO	de la Fuerza Aérea	1073 del 30/08/2023	Brasil (Campinas)	31/08/2023	TRASLADAR AL COMITIVA DEL MINISTRO AL LANZAMIENTO DE LA EXPO PARAGUAY NA CASA DA INDÚSTRIA	1073 del 31/08/2023	NO	611.572	17633 07/09/23	PE		



Insfrán H.  
Director General  
Ministerio de Industria y Comercio



Adrián Facundo

LIC. HUGO M. GONZALEZ S.  
Director General  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



JOHIO C. VERA ARMOA  
Director General  
Ministerio de Industria y Comercio

103	Oscar Stark	743.000	SI	Viceministro/a	1137 del 12/09/2023	Brasil (Brasilia)	12/09 a 15/09/23	Conformar la Delegación Nacional para participar de la "CXXVIII Reunión Ordinaria de Coordinadores Nacionales del Grupo Mercado Común (GMC)"	1137 12/09/2023	NO	6.171.268	18423 19/09/23	18879 25/09/23			
104	Mabel Marecos	1.488.142	SI	Director /ra General	1137 del 12/09/2023	Brasil (Brasilia)	11/09 a 15/09/23	Conformar la Delegación de Paraguay en representación del Ministerio de Industria y Comercio en la reunión del Grupo Mercado Común	1137 12/09/2023	NO	7.095.505	18424 19/09/23	18880 25/09/23			
DEVOLUCIONES																
(18) TOTALES											a)	201.827.275	b)	0		

(19) TOTAL DE VIÁTICO Interior del País: (en números y letras) Gs. 137.385.016 Ciento treinta y siete millones trescientos ochenta y cinco mil diez y seis guaraníes-

(20) TOTAL DE VIÁTICO Exterior del País: (en números y letras) Gs. 64.442.259 sesenta y cuatro millones cuatrocientos cuarenta y dos mil doscientos cincuenta y nueve guaraníes -

(21) TOTAL DE VIÁTICO DEL MES: (en letras) Doscientos un millones ochocientos veinte y siete mil doscientos setenta y cinco guaraníes.-

(\*) Vía Sistema On Line las entidades calendarizadas por Resolución CGR

(22) Firma del funcionario responsable del área de Administración y Finanzas

Aclaración de Firma:

C. I. N°:



Ing. N. Insfrán H.  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad



LIC. HUGO M. GONZALEZ B.  
Director Interino  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



JOSE C. VERA ARMOA  
Director General  
Dirección General de Administración y Finanzas





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 736/2023

(1)Beneficiario/a: OSCAR STARK ROBLEDO

(2)Cargo: Viceministro/a

(3)Dependencia: Subsecretaría de Estado de Comercio y Servicios

(4)Destino: Pais/es: Brasil

(5)Ciudad/es: (Brasil - )

(6)Fecha de inicio de actividades: 12/09/2023

(7)Fecha de culminación de actividades: 15/09/2023

(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Seguimiento de los temas de las negociaciones económicas internacionales, como ser: Reglas de Origen, Arancel Externo Común, Temas Regulatorios y Relacionamento Externo.

(9)ACTIVIDADES REALIZADAS

Participar de la CXXVIII Reunión Ordinaria de Coordinadores Nacionales del Grupo Mercado Común (GMC)

(10)RESULTADOS OBTENIDOS

1. Arancel Externo Común: la PPTB informó que convocará próximamente al Grupo Ad Hoc para Examinar la Consistencia y Dispersión del Arancel Externo Común (GAHTE) en cumplimiento a la instrucción dada por el GMC el GMC 2. Servicios: Con relación a la VIII Ronda de Negociaciones de Compromisos Especificos en materia de Servicios, las delegaciones intercambiaron comentarios para la conclusión de esta en el presente semestre, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución GMC N°24/23, a fin de emendar el Protocolo de Montevideo sobre Comercio de Servicios del MERCOSUR 3. Temas Regulatorios:La PPTB informó que el proximo 28 de setiembre se realizará la reunión del Grupo Ad Hoc de Temas Regulatorios (GAHTR) para continuar la discusión sobre las mejoras en el proceso regulatorio del MERCOSUR, teniendo como base el estudio realizado por el BID 4. Sector Automotor: La PPTB informó que la reunión del Comité será convocada antes de la próxima reunión del GMC 5. Sector Azucarero: La PPTB anunció que en los próximos días circulará la versión revisada de los términos de referencia para la contratación de un estudio sobre el sector azucarero en el MERCOSUR y que convocará próximamente al Grupo Ad Hoc Sector Azucarero 6. Relacionamento Externo: El GMC tomó nota de los resultados de la XXII reunión ordinaria del GRELEX realizada en Brasilia, entre los días 2 y 3 de agosto de 2023. Asimismo, se pasó revisión del estado de situación de los diferentes frentes de negociación a nivel regional y extra regional

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Oscar Stark Robledo
Viceministro/a
Subsecretaría de Estado de Comercio y Servicios

MESA DE ENTRADA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

6284

Fecha:

25 SEP. 2023

(12)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
7-Servicios de Asistencia Administrativa ( )
8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( X )
9-Atención a Inversionistas ( )
10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
DIRECCION DE CONTABILIDAD
25 SEP. 2023



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 729/2023

(1)Beneficiario/a: MABEL ANTONIA MARECOS RODRIGUEZ

(2)Cargo: Director /ra General

(3)Dependencia: Dirección General De Comercio Exterior

(4)Destino: País/es: Brasil

(5)Ciudad/es: (Brasil - )

(6)Fecha de inicio de actividades: 11/09/2023

(7)Fecha de culminación de actividades: 15/09/2023

(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Seguimiento de los temas de las negociaciones económicas internacionales, como ser: Régimen de Origen, Arancel Externo Común, Temas Regulatorios y Relacionamiento Externo

(9)ACTIVIDADES REALIZADAS

Participación en la Reunion del Grupo Mercado Común del Mercosur

(10)RESULTADOS OBTENIDOS

Avances en las negociaciones relacionadas a Revision del Arancel Externo Común, VIII Ronda de Compromisos Especificos en materia de Servicios, Temas regulatorios, sector automotor, azucarero. Aprobación de normativa Mercosur. Informe de situacion de negociaciones con paises bloques regionales y extrarregionales.



Firma Beneficiario/a MABEL MARECOS

MESA DE ENTRADA, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

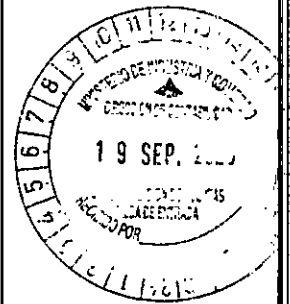
Expediente N° 6136-

Fecha: 19 SEP. 2023

(12) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencia Administrativa y Finanzas	( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 742/2023

(1) Beneficiario/a: CARLOS MIGUEL VERA ALFONSO

(2) Cargo: Chofer

(3) Dependencia: Gabinete Del Viceministro

(4) DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5) Fecha de salida: 03/09/2023

(6) Fecha de regreso: 05/09/2023

(7) Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8) Chofer Asignado: chofer asignado

(9) Observación:

(10) DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

ASISTENCIA Y TRASLADO A LA VICEMINISTRA DE INDUSTRIA LORENA MENDEZ DE GUSTAFSON Y AUTORIDADES DE MAQUILA Y REDIEIX DURANTE LA EXPO MAQUILA

(11) ACTIVIDADES REALIZADAS

ASISTENCIA Y TRASLADO A LA VICEMINISTRA DE INDUSTRIA LORENA MENDEZ DE GUSTAFSON EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA DURANTE LA EXPO MAQUILA

(12) RESULTADOS OBTENIDOS

ASISTENCIA Y TRASLADO A LA VICEMINISTRA DE INDUSTRIA LORENA MENDEZ DE GUSTAFSON EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA DURANTE LA EXPO MAQUILA

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 6319

Firma:

Fecha: 25 SEP. 2023

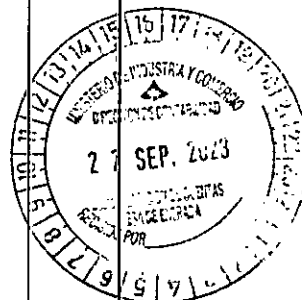
Aclaración:

(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

Dirección General de Administración y Finanzas

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencia a Mipymes        | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N° 1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N° 807/2023

(1)Beneficiario/a: MAURICIO ANDRES CACERES KRAUER

(2)Cargo: Director/a

(3)Dependencia: Dirección De Desarrollo Industrial

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 18/09/2023

(6)Fecha de regreso: 20/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

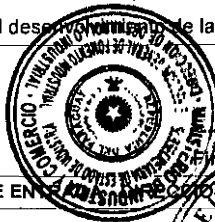
Posicionamiento de la imagen de Alto Paraná para la atracción de inversiones

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Se detalla en informe detallado (adjunto)

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Acompañamiento del Estado en un evento de gran relevancia como es la inauguración de una empresa que generará fuentes de empleo e ingresos de divisas netas al país. •□Visita a empresas que tienen intención de solicitar los beneficios fiscales establecidos en la Ley N° 60/90. •□Asistir técnicamente y verificar la situación de la empresa AMERICA TNT que había reportado ciertos inconvenientes con varias instituciones públicas que ponen en peligro el normal desarrollo de la industria en Paraguay.



Mauricio A. Cáceres K. Director de Desarrollo Industrial

MESA DE ENLACE GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 6413

Fecha: 28 SEP. 2023

(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencia Jurídica	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( X )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 750/2023

(1)Beneficiario/a: MARIA LORENA MENDEZ DE GUSTAFSON

(2)Cargo: Viceministro/a

(3)Dependencia: Subsecretaría De Estado De Industria

(4)DESTINO

Dpto/s: CONCEPCION

Ciudad/es: Concepción

(5)Fecha de salida: 02/09/2023

(6)Fecha de regreso: 02/09/2023

(7)Forma de Traslado: OTRO

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: Traslado vía aérea

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Misión Oficial para participar de la Expo Norte y la Inauguración del Frigorífico Concepción

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Participación de la Expo Norte e Inauguración Gran Cani del Frigorífico Concepción

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Participación de la Expo Norte e Inauguración Gran Cani del Frigorífico Concepción



*Maldonado*  
LORENA MENDEZ DE GUSTAFSON  
Viceministra de Industria

MESA DE ENTRADA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

6430

Fecha:

28 SEP. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asesorías MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( X )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 751/2023**

(1)Beneficiario/a: MARIA LORENA MENDEZ DE GUSTAFSON

(2)Cargo: Viceministro/a (3)Dependencia: Subsecretaría De Estado De Industria

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 04/09/2023 (6)Fecha de regreso: 05/09/2023

(7)Forma de Traslado: OTRO

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: Traslado vía aérea

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Misión Oficial al Departamento de Alto Paraná para participar de la Expo Maquila y Visita a Industrias de la zona

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Participación de la Expo Maquila y Vista a Industrias de la zona

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Participación de la Expo Maquila y Vista a Industrias de la zona

MARIA LORENA MENDEZ DE GUSTAFSON  
Viceministra de Industria  
MESA DE ENTRADA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 6432  
Fecha: 28 SEP. 2023

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( X )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 667/2023

(1)Beneficiario/a: LUCIO LOMBARDO ALVAREZ  
 (2)Cargo: Chofer  
 (3)Dependencia: Departamento de Transporte  
 (4)DESTINO  
 Dpto/s: CAAZAPA Ciudad/es: Caazapá  
 (5)Fecha de salida: 02/08/2023 (6)Fecha de regreso: 05/08/2023  
 (7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL  
 (8)Chofer Asignado: chofer asignado  
 (9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE CAAZAPA, PARA REALIZAR JORNADAS DE PROMOCION DEL PFAM, DIRIGIDOS A MIPYMES DEL RUBRO ALIMENTOS Y DOMISANITARIOS, A TRAVES DE TALLERES Y DIFUSION EN MEDIOS DE COMUNICACION

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE CAAZAPA, PARA REALIZAR JORNADAS DE PROMOCION DEL PFAM, DIRIGIDOS A EMPRESAS DE LOS RUBROS DE ALIMENTOS Y DOMISANITARIOS, A TRAVES DE TALLERES Y DIFUSION POR MEDIOS DE COMUNICACION

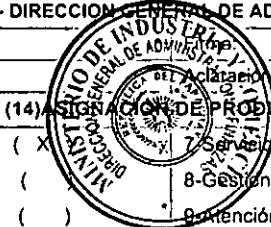
**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comisión del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13)  
  
 Firma Beneficiario/a

**MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N° 5264-  
 Fecha: 11 AGO 2023



(14) ASIGNACION DE PRODUCTOS

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 672/2023

(1)Beneficiario/a: CARLOS MIGUEL VERA ALFONSO

(2)Cargo: Chofer

(3)Dependencia: Gabinete Del Viceministro

(4)DESTINO

Dptos: ALTO PARANA/ITAPUA

Ciudad/es: Ciudad del Este/Encarnación/Hernandarias/Minga Guazú

(5)Fecha de salida: 08/08/2022

(6)Fecha de regreso: 12/08/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

ASISTENCIA Y TRASLADO AL VICEMINISTRO DE INDUSTRIA, FRANCISCO RUIZ DIAZ, EN LOS DEPARTAMENTOS DE ITAPUA Y ALTO PARANA

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

ASISTENCIA Y TRASLADO AL VICEMINISTRO DE INDUSTRIA FRANCISCO RUIZ DIAZ EN LOS DEPARTAMENTOS DE ITAPUA Y ALTO PARANA

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

ASISTENCIA Y TRASLADO AL VICEMINISTRO DE INDUSTRIA FRANCISCO RUIZ DIAZ EN LOS DEPARTAMENTOS DE ITAPUA Y ALTO PARANA

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

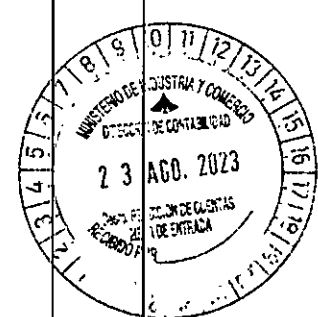
Expediente N°: 5412

Fecha: 22 AGO. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencia Técnica          | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.







POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 643/2023

(1)Beneficiario/a: CARLOS MIGUEL VERA ALFONSO

(2)Cargo: Chofer

(3)Dependencia: Gabinete Del Viceministro

(4)DESTINO

Dpto/s: BOQUERÓN

Ciudad/es: Filadelfia/Loma Plata

(5)Fecha de salida: 27/07/2023

(6)Fecha de regreso: 29/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

ASISTENCIA Y TRASLADO AL VICEMINISTRO DE INDUSTRIA, ECON. FRANCISCO RUIZ DIAZ, EN LAS ACTIVIDADES A SER DESARROLLADAS EN EL DEPARTAMENTO DE BOQUERON

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

ASISTENCIA Y TRASLADO AL VICEMINISTRO DE INDUSTRIA FRANCISCO RUIZ DIAZ EN EL DEPARTAMENTO DE BOQUERON

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

ASISTENCIA Y TRASLADO AL VICEMINISTRO DE INDUSTRIA FRANCISCO RUIZ DIAZ EN EL DEPARTAMENTO DE BOQUERON

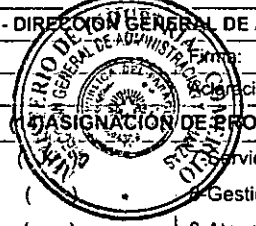
(13)

Firma Beneficiario/a:

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°: 4933

Fecha: 07 AGO. 2023



Dirección General de Administración y Finanzas

ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

Dirección General de Servicios de Asistencia MIPYMES

1-Gestión Administrativa Institucional

( )

2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa

( )

3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas

( )

4-Verificación y control a Industrias

( )

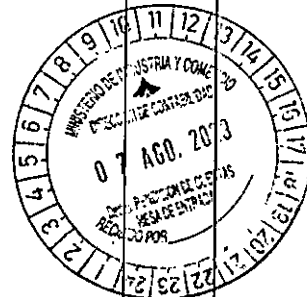
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras

( )

6-Control del Comercio de Bienes y Servicios

( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



17:24



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 644/2023

(1)Beneficiario/a: FRANCISCO CARLOS RUIZ DIAZ LOPEZ

(2)Cargo: Viceministro/a

(3)Dependencia: Subsecretaría De Estado De Industria

(4)DESTINO

Dpto/s: BOQUERÓN

Ciudad/es: Filadelfia/Loma Plata

(5)Fecha de salida: 27/07/2023

(6)Fecha de regreso: 29/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: Misión oficial al Departamento de Boquerón, participación de la charla sobre la producción e industrialización del algodón del Chaco, Cruce Pioneros. Fundación Ideagro.

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Participación en la inauguración de la Industria Láctea, en la Jornada Técnica de Algodón, en la visita técnica a pionero en el marco de la presentación del Programa de industrialización.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

- Participación de la charla sobre la producción e industrialización del algodón del Chaco, Cruce Pioneros. Fundación Ideagro. - Visita técnica a industria/empresa en la región occidental.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

- Si Paraguay llega a tener industrias de hilandería, la producción algodонера se va a expandir y el productor recibirá un mayor precio", Ariel Coelho, CEO de StonX Group, Expo Pioneros, Fundación Ideagro, Loma Plata. - El mejor algodón que produjo la Argentina se basó en la variedad paraguaya REBA P 279. ", Ing Gonzalo Scarpin, INTA Reconquista, Argentina. Jornada sobre la producción e industrialización del algodón chaqueño, en la ciudad de Loma Plata. Fundación Ideagro. - La industrialización del Chaco. Inició la 2da fase de la Aceitera Cruce Pioneros". La inversión total llega a \$ 20 millones. En apoyo al proyecto, trabajamos con Ricky Penner, Gerente de la aceitera, en la ciudad de Filadelfia, Chaco. - Jornada de trabajo en la industria de alternativa tecnológica para semillas, del Grupo Lowen, dirigido por Hildor Lowen. La empresa está ubicada en Friedensfeld, Filadelfia, Chaco Central. Una inversión industrial que apoya la actividad de los productores del Chaco

Francisco C. Ruiz Diaz L. Viceministro de Industria

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 4908

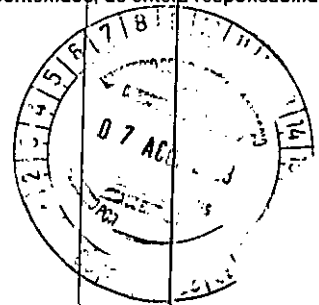
Fecha: 31 JUL. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

Dirección General de Administración y Finanzas

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
- 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
- 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( X )
- 4-Verificación y control a Industrias ( )
- 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
- 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
- 7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
- 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
- 9-Atención a Inversionistas ( )
- 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
- 11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior

Rendición N°: 670/2023

(1)Beneficiario/a: FRANCISCO CARLOS RUIZ DIAZ LOPEZ

(2)Cargo: Viceministro/a

(3)Dependencia: Subsecretaría De Estado De Industria

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA/ITAPUA

Ciudad/es: Ciudad del Este/Encarnación

(5)Fecha de salida: 08/08/2023

(6)Fecha de regreso: 12/08/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: Misión Oficial a los departamentos de Itapúa y Alto Paraná

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Misión Oficial a los Departamentos de Itapúa y Alto Paraná

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Charla sobre Régimen de Maquila y Atracción de Inversiones. Inauguración de la Expo Itapúa. Visita técnica a la Empresa Industrial Alliance PY S.A. Visita técnica a la Empresa Industrial AEROPAR Habilitación de la Oficinas del Centro TASK en Paraguay. Charla sobre Maquila en el Paraguay, Fortaleza y Debilidades.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Conferencia del Viceministro de Industria, donde expuso el Régimen de Maquila en Paraguay, sus debilidades y fortalezas para potenciar la producción. Reunión con empresarios e inversionistas e interesados en concretar inversiones en el país. Visita técnica de la Industria aeronáutica en Paraguay - AEROPAR, quien, en virtud del sólido desempeño de la economía paraguaya, decidió fabricar aeronaves en el país. donde directivos y trabajadores se mostraron optimistas por el emprendimiento Visita técnica de la Industria del rubro de confecciones y textiles Alliance S.A. que invertirá 20 millones, la cual manifestó que ocupará 500 personas en la construcción y 200 empleos directos en la fase de operación. Inauguración de la Expo Itapúa. Habilitación de la Oficinas del Centro TASK en Paraguay. También se trabajó con los Directivos de Allianz Global.

FRANCISCO CARLOS RUIZ DIAZ LOPEZ... Firmado digitalmente por FRANCISCO CARLOS RUIZ DIAZ LOPEZ... Fecha: 2023.08.16 11:56:52 -04'00'

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 532A

Fecha: 16 AGO. 2023

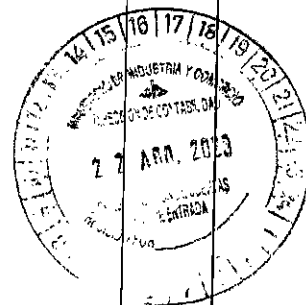


Handwritten signature and stamp

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

Table with 2 columns: Product Name and Status (X or empty parentheses). Rows include: 1-Gestión Administrativa Institucional, 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa, 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas, 4-Verificación y control a Industrias, 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras, 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios, 8-Gestion de Negociaciones Internacionales, 9-Atención a Inversionistas, 10-Atención a Empresas Exportadoras, 11-Atención a Mipymes.

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior) **Rendición N°: 713/2023**

<b>(1)Beneficiario/a:</b> LILA ALBA LETICIA RAMOS DIAZ	
<b>(2)Cargo:</b> Profesional Superior (II)	<b>(3)Dependencia:</b> Secretaría Ejecutiva Consejo Nacional De Industrias Maquiladoras De Exportación (CNIME)
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> ALTO PARANA	<b>Ciudad/es:</b> Ciudad del Este
<b>(5)Fecha de salida:</b> 04/09/2023	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 07/09/2023
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b>	

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Representar a la Secretaría Ejecutiva del CNIME y al MIC en el prestigioso evento.  
 Realizar charla magistral, Tema: "El Régimen de Maquila y el uso del sistema SIMEX"  
 Atención a inversionistas Interesados en saber sobre las bondades del Régimen de Maquila en Paraguay.  
 Visitas a empresas maquiladoras con la delegación oficial.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se adjunta informe detallado

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Socialización de todo lo relacionado con el régimen de maquila en la atención del Stand de la Secretaría Ejecutiva del CNIME. 2. Tránsito de conocimientos importantes sobre el régimen y sobre las buenas prácticas exitosas. 3. Atención a varios inversionistas interesados en el régimen de maquila 4. Visita a industrias. 5. Asistencia a las empresas maquiladoras operativas en procesos de Comercio Exterior expositores y visitantes sobre el uso del SIMEX


  
 Firma Beneficiario/a: *Lila Ramos D.*

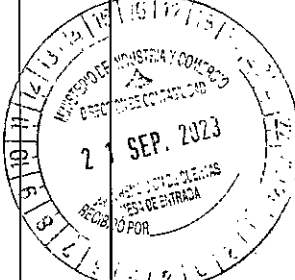
MESA DE ENTRADA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° **0232** Firma: *Daniel Silva*  
 Fecha: **21 SEP. 2023** Aclaración: Dirección General de Administración y Finanzas

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( X )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 714/2023

(1)Beneficiario/a:	DIEGO MATEO PEYRAT FLORENTIN	
(2)Cargo: Profesional	(3)Dependencia: Secretaría Ejecutiva Consejo Industrias Maquiladoras De Exportación (CNIME)	Nacional De
(4)DESTINO		
Dpto/s: ALTO PARANA	Ciudad/es: Ciudad del Este	
(5)Fecha de salida: 04/09/2023	(6)Fecha de regreso: 07/09/2023	
(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL		
(8)Chofer Asignado: chofer asignado		
(9)Observación: Ninguna		

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Representar a la Secretaría Ejecutiva del CNIME y al MIC en el prestigioso evento. Realizar charla magistral, Tema: "Maquila de Servicios de bienes intangibles" Atención a inversionistas Interesados en saber sobre las bondades del Régimen de Maquila en Paraguay. Visitas a empresas maquiladoras con la delegación oficial.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Se adjunta informe detallado

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

1. Socialización de todo lo relacionado con el régimen de maquila, específicamente como solicitar programa en el simex, tanto de bienes como de servicios. 2. Transferencia de conocimientos importantes sobre el régimen y sobre las buenas prácticas exitosas. 3. Capacitación de más de 200 personas. 4. Atención a varios inversionistas interesados en el régimen de maquila. 5. Visita a industrias.



Firma Beneficiario/a Diego Peyrat

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 6165

Fecha: 20 SEP. 2023

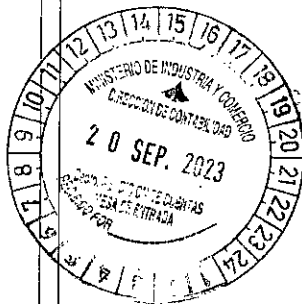
Firma: [Signature]

Aclaración: [Signature]

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencia Financiera	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( X )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 717/2023

(1)Beneficiario/a:	MARIA AURORA RUIZ DIAZ
(2)Cargo:	Profesional
(3)Dependencia:	Secretaría Ejecutiva Consejo Nacional De Industrias Maquiladoras De Exportación (CNIME)
<b>(4)DESTINO</b>	
Dpto/s:	ALTO PARANA
Ciudad/es:	Ciudad del Este
(5)Fecha de salida:	04/09/2023
(6)Fecha de regreso:	07/09/2023
(7)Forma de Traslado:	MOVIL INSTITUCIONAL
(8)Chofer Asignado:	chofer asignado
(9)Observación:	

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Atendiendo a las empresas maquiladoras con sus casos particulares registrados en el sistema SIMEX, asimismo acompañar a los empresarios a las visitas en las empresas maquiladoras.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Se adjunta informe detallado

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Socialización de todo lo relacionado con el régimen de maquila en la atención del Stand de la Secretaría Ejecutiva del CNIME. 2. Transferencia de conocimientos importantes sobre el régimen y sobre las buenas prácticas exitosas. 3. Atención a varios inversionistas interesados en el régimen de maquila 4. Visita a industrias. 5. Asistencia a las empresas maquiladoras operativas en procesos de Comercio Exterior expositoras y visitantes sobre el uso del SIMEX.



Firma Beneficiario

Maria Aurora Ruiz Diaz

MESA DE ENTRADA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 5971-

Fecha: 13 SEP. 2023

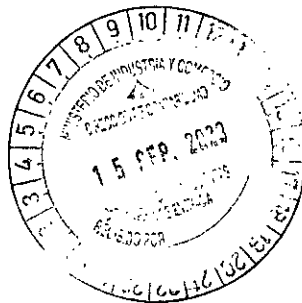
(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencia MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( X )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

Firma: Diomel Soria

Dirección General de Administración y Finanzas

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 716/2023

(1)Beneficiario/a: GLADYS RAQUEL PALACIOS GAONA

(2)Cargo: Jefe/a

(3)Dependencia: Departamento de Operaciones de Cuentas Corrientes

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 04/09/2023

(6)Fecha de regreso: 07/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Atendiendo a las empresas maquiladoras con sus casos particulares registrados en el sistema SIMEX, Asimismo acompañar a los empresarios a las visitas en las empresas maquiladoras.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Se adjunta informe detallado

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Socialización de todo lo relacionado con el régimen de maquila en la atención del Stand de la Secretaría Ejecutiva del CNIME. 2. Trasferencia de conocimientos importantes sobre el régimen y sobre las buenas prácticas exitosas. 3. Atención a varios inversionistas interesados en el régimen de maquila 4. Visita a industrias- 5-Asistencia a las empresas maquiladoras operativas en procesos de Comercio Exterior expositoras y visitantes sobre el uso del SIMEX

Stamp: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. Lic. Gladys Raquel Palacios Gaona, Jefa de Operaciones. Firma: Gladys Raquel Palacios Gaona

Expediente N°: 5972

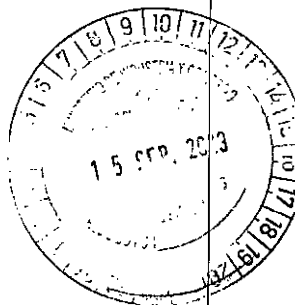
Fecha: 13 SEP. 2023

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( ) 7-Servicios de Asistencia Integral de Administración y Finanzas ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( ) 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( X ) 9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( ) 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( ) 11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 712/2023

(1)Beneficiario/a: NATALIA CACERES MARTINEZ

(2)Cargo: Secretario/a Ejecutivo/a

(3)Dependencia: Secretaría Ejecutiva Consejo Nacional De Industrias Maquiladoras De Exportación (CNIME)

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 03/09/2023

(6)Fecha de regreso: 07/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: Ida Según Orden de Trabajo N° 22643 vuelta Orden de Trabajo N° 22649

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Representar a la Secretaría Ejecutiva del CNIME y al MIC en el prestigioso evento. Realizar charla magistral, Tema: "Maquila de Servicios de bienes intangibles" Atención a inversionistas interesados en saber sobre las bondades del Régimen de Maquila en Paraguay. Visitas a empresas maquiladoras con la delegación oficial.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Se adjunta informe detallado

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

1. Socialización de todo lo relacionado con el régimen de maquila, específicamente como solicitar programa en el simex, tanto de bienes como de servicios. 2. Transferencia de conocimientos importantes sobre el régimen y sobre las buenas prácticas exitosas. 3. Capacitación de más de 200 personas. 4. Atención a varios inversionistas interesados en el régimen de maquila 5. Visita a industrias.

Handwritten signatures and stamps of Natalia Cáceres Martínez, Secretaria Ejecutiva - CNIME, and the Ministry of Industry and Commerce.

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N°

5952

Fecha:

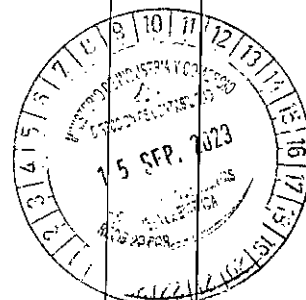
12 SEP. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

Dirección General de Administración y Finanzas

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencia y Finanzas	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( X )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.







MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 760/2023

(1)Beneficiario/a: OSCAR JAVIER ORTEGA MONZON

(2)Cargo: Director/a

(3)Dependencia: Dirección De Ceremonial Y Protocolo

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 03/09/2023

(6)Fecha de regreso: 05/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

1- "XII Edición de la Expo Maquila 2023". 2- Promoción de instrumentos de SDE.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Coordinación y organización en las actividades del Ministro por ciudad del este, según agenda: Reunión con directivos de la empresa Lunelli. Almuerzo gentileza de la Cámara de Empresarios de CDE y Alto Paraná Conversatorio Alto Paraná Liderando Oportunidades Visita técnica a subestación de Penguin Group con miradas a la obtención de marca país. Visita técnica a Blink Bioscience SA. Visita Técnica a la planta industrial de BLASCOR Pinturas Visita técnica a Hoahi S. A.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

1. Difusión del proyecto de Apoyo a los Servicios de Desarrollo Empresarial a Empresas Exportadoras Paraguayas en medios de prensa y redes sociales. 2. Revisión de avances de subproyectos asociativos en ejecución 3. Relevamiento de necesidades de empresas para impulsar el mejoramiento del clima de negocios para la atracción de inversiones.

(13)

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 5089.-

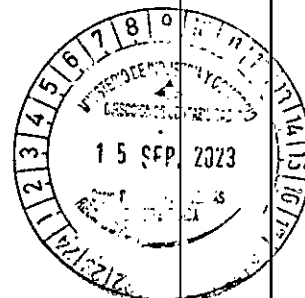
Fecha: 11 SEP. 2023

(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

Dirección General de

- |   |  |
|---|--|
| 1-Gestión Administrativa Institucional ( X )          | 7-Servicios de Asistencia Técnica y Finanzas ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )      | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )   |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( ) | 9-Atención a Inversionistas ( )                  |
| 4-Verificación y control a Industrias ( )             | 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )          |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )  | 11-Atención a Mipymes ( )                        |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )      |  |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 746/2023

(1)Beneficiario/a: ALFREDO BENITEZ RUIZ

(2)Cargo: Custodio

(3)Dependencia: Ministerio de Industria y Comercio

(4)DESTINO

Dpto/s: CONCEPCION

Ciudad/es: Concepción

(5)Fecha de salida: 01/09/2023

(6)Fecha de regreso: 02/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Inauguración Oficial de la XXXII Exposición Nacional de Ganadería, Agricultura, Industria, Comercio y Servicios Expo Norte 2023

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Custodiar al señor Ministro en sus actividades por Concepción

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Actividad desarrollada y cumplida.

Handwritten signature and stamp of the beneficiary.

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 5879

Fecha: 11 SEP. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PROYECTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

Official stamp and signature of the Director General of Administration and Finance.

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.

Official stamp dated 15 SEP. 2023.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 737/2023

(1)Beneficiario/a:	GORGE DAVID ALVARENGA MARTINEZ		
(2)Cargo:	Director /ra General	(3)Dependencia:	Dirección General De Formalización Y Registro
<b>(4)DESTINO</b>			
Dpto/s:	ALTO PARANA	Ciudad/es:	Ciudad del Este
(5)Fecha de salida:	03/09/2023	(6)Fecha de regreso:	06/09/2023
(7)Forma de Traslado:	MOVIL INSTITUCIONAL		
(8)Chofer Asignado:	chofer asignado		
(9)Observación:			

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Promoción de instrumentos de SDE y otras asistencias a empresas exportadoras en zona de frontera.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Promoción de instrumentos de SDE y otras asistencias a empresas exportadoras en zona de frontera.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

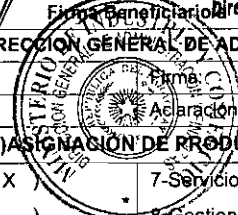
Proporcionamos los instrumentos de SDE y otras asistencias a los gremios del alto Paraná y a empresas exportadoras en zona de frontera.

*[Handwritten signature]*  
13

Lic. Jorge David Alvarenga Martínez  
Director General de Formalización y Registros  
Viceministerio de Mipymes

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 5848  
Fecha: - 8 SEP. 2023

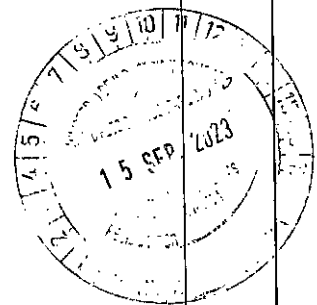


(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

*[Handwritten signature]*  
Dirección General de Administración y Finanzas

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

**Anexo de la Resolución N° 171/2023**

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 740/2023**

**(1)Beneficiario/a:** JORGE DANIEL CAÑETE MERELES

**(2)Cargo:** Profesional (II)

**(3)Dependencia:** Dirección De Operaciones De Comercio Exterior

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ALTO PARANA

**Ciudad/es:** Ciudad del Este

**(5)Fecha de salida:** 04/09/2023

**(6)Fecha de regreso:** 07/09/2023

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:** ninguna

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Atención a las consultas de los Inversionistas y disertación sobre Reglas de Origen MERCOSUR

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Asistencia a exportadores y exposición sobre el Régimen de Origen MERCOSUR

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

se realizaron atenciones a inversionistas extranjeras y a empresa maquiladoras radicadas en Paraguay en el Stand de MAQUILA, para asesorar sobre los requisitos para el cumplimiento de "Origen MERCOSUR" de los productos fabricados bajo el Régimen de MAQUILA o de Admisión temporaria. Asimismo, se realizó una disertación sobre el Certificado de Origen MERCOSUR, en la cual se abordaron los siguientes puntos:

- Las distintas normas de Origen que se aplican, en el marco del Acuerdo de Complementación Económica (ACE) N° 18 "MERCOSUR", a los productos elaborados por las empresas Maquiladoras;
- Se explicó que las solicitudes de los Certificado de Origen MERCOSUR son realizadas a través de la plataforma del Sistema de Gestión Electrónica de la Ventanilla Única de la Exportación (VUE) y que son aprobadas por la Dirección de Operaciones de Comercio Exterior de este Ministerio y emitidas por Entidades Habilitadas por este Ministerio, que pueden ser la Unión Industrial Paraguaya (UIP), Cámara Paraguaya de Exportadores (CAPEX), Cámara Nacional de Comercio y Servicios del Paraguay (CNCSP) y la Federación Paraguaya de Madereros (FEPAMA); quienes emiten el Certificado de Origen Digital o en papel;
- Asimismo, se informó sobre la Responsabilidad de la Entidad Certificadora y de las Sanciones que pueden incurrir por las empresas por la falsedad de los datos;
- Se presentó el formato de la presentación de la Declaración Jurada del Productor y/o Exportador, documento que es indispensable para calificar el cumplimiento de origen del producto a exportar;
- En cuanto a la Política Automotriz, se señalaron los Requisitos Específicos de Origen y las cuotas otorgadas a la exportación de los automóviles y autopartes, establecidas en el Segundo Protocolo Adicional del ACE N° 13 "Argentina y Paraguay y el Primer Protocolo Adicional del ACE N° dd74 "Brasil y Paraguay";
- Respecto a los distintos Acuerdos firmados por el MERCOSUR con terceros países, como ser: ACE N° 36 con Bolivia, ACE N° 58 "con Perú", ACE N° 59 con Ecuador y Venezuela" y el ACE N° 72 con Colombia, se explicó la posibilidad de acumulación de materiales originarios de estos Acuerdos Regionales; y
- Por último, se informó sobre las nuevas disposiciones que fueron aprobadas por el Consejo Mercado Común (CMC) durante la última Cumbre del MERCOSUR, la Decisión CMC N° 05/2023 por la cual actualiza y moderniza el Régimen de Origen MERCOSUR y la Decisión CMC N° 06/2023 que aprueba el Tratamiento Especial para Paraguay y extiende su aplicación hasta el 2038 y para Uruguay hasta el 2032, ambas Decisiones están en proceso de protocolización e incorporación por los Estados Partes del MERCOSUR.

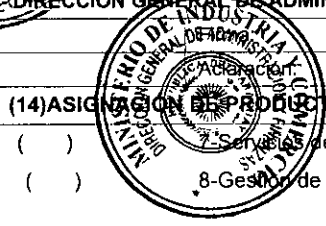


(13) *[Signature]*  
**Lic. Jorge Daniel Cañete Mereles**  
 Firma Beneficiario/a Dirección de Operaciones de Comercio Exterior



MESA DE ENTRADA: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° **6038**  
 Fecha: **14 SEP. 2023**



*[Signature]*  
**Diego Solís**  
 Dirección General de

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
- 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
- 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

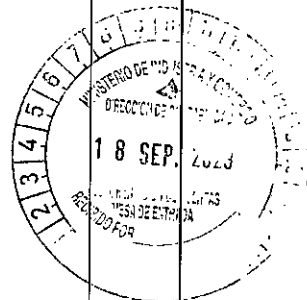
INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 753/2023

(1)Beneficiario/a:	VICTOR RAFAEL ACOSTA BENITEZ	
(2)Cargo:	Director Nacional de Emprendedurismo	(3)Dependencia: Dirección Nacional De Emprendedurismo (DINAEM)
<b>(4)DESTINO</b>		
Dpto/s:	ALTO PARANA	Ciudad/es: Ciudad del Este
(5)Fecha de salida:	03/09/2023	(6)Fecha de regreso: 06/09/2023
(7)Forma de Traslado:	MOVIL INSTITUCIONAL	
(8)Chofer Asignado:	chofer asignado	
(9)Observación:		
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>		
Fomento a la cultura emprendedora		
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
Reunión Máximas Autoridades CAE's con el Ministro. 2. Visita Técnica a Empresas ganadoras de PCM. 3. Audiencia con Autoridades Departamentales en la Gobernación. 4.Participacion expo Maquila.		
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
Presentación de los resultados del CAE de Alto Paranaá, en la UNE con presencia del Ministro, viceministro, Gobernador de Alto Paraná, Articulación de la Camara de comercio de Ciudad del Este sobre proyecciones futuras		
<p>Econ. Victor R. Acosta Benítez          Director Nacional de Emprendimientos          Viceministerio de MIPYMES- MIC          Firma Beneficiario/a</p>		
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>		
Expediente N°	6057	
Fecha:	15 SEP. 2023	
<b>(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS</b>		
1-Gestión Administrativa Institucional	( )	( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )	( )
		9-Atención a Inversionistas ( )
		10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
		11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 788/2023

(1)Beneficiario/a: MARTHA CATARINA GARCIA ALVES

(2)Cargo: Asistente

(3)Dependencia: Unidad De Planificación Y Control

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/09/2023

(6)Fecha de regreso: 15/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: realizacion de empresas verificadas en el ambito de riel

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

verificación técnica en el ámbito del registro industrial riel

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

visitas a empresas en el ámbito de riel y maquilas

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

fueron 19 empresas visitadas y verificadas

(13) Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

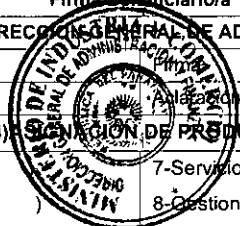
Expediente N° 6136

Fecha: 18-09-2023

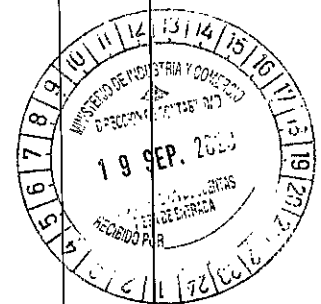
(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( X )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



Handwritten signature and stamp of the Director General of Administration and Finance





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 764/2023**

(1)Beneficiario/a: JORGE ALBERTO FERRARO MIRANDA

(2)Cargo: Jefe Interino

(3)Dependencia: Departamento De Protocolo

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 03/09/2023

(6)Fecha de regreso: 05/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Cobertura Inauguración de la Expo Maquila

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Cobertura periodística de la Inauguración de la Expo Maquila y recorrido a Industrias

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Realizada satisfactoriamente

(13)  
  
 Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

6322

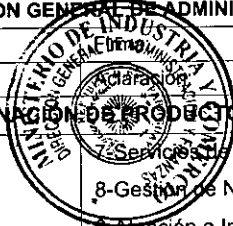
Fecha:

18-09-2023

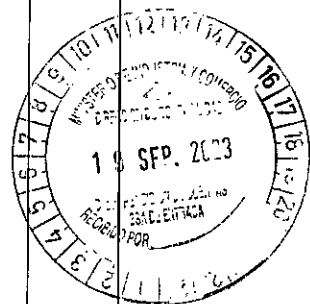
**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



Dirección General de Administración y Finanzas





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior

Rendición N°: 715/2023

(1)Beneficiario/a: ROBERTO RAMON MEAURIO LOPEZ

(2)Cargo: Técnico/a

(3)Dependencia: Secretaría Ejecutiva Consejo Nacional De Industrias Maquilladoras De Exportación (CNIME)

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 04/09/2023 (6)Fecha de regreso: 07/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: Ninguna

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Representar a la Secretaría Ejecutiva del CNIME y al MIC en el prestigioso evento. Realizar charla magistral, Tema: "El Régimen de Maquila y el uso del sistema SIMEX" Atención a inversionistas Interesados en saber sobre las bondades del Régimen de Maquila en Paraguay. Visitas a empresas maquilladoras con la delegación oficial.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Se adjunta informe detallado

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Socialización de todo lo relacionado con el régimen de maquila en la atención del Stand de la Secretaría Ejecutiva del CNIME. 2. Tránsito de conocimientos importantes sobre el régimen y sobre las buenas prácticas exitosas. 3. Atención a varios inversionistas interesados en el régimen de maquila 4. Visita a industrias. 5. Asistencia a las empresas maquilladoras operativas en procesos de Comercio Exterior expositoras y visitantes sobre el uso del SIMEX.

Firma Beneficiario/a: Roberto Meaurio

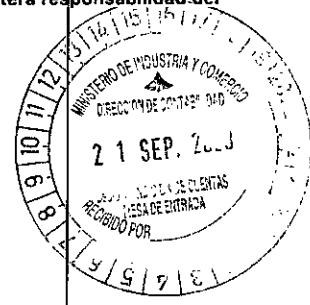
MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 6236. Fecha: 21 SEP. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( X )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.







**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

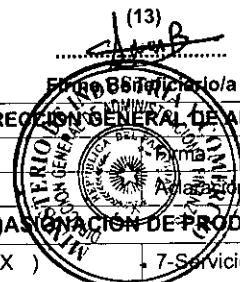
Anexo de la  
Resolución N°  
171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 766/2023

(1)Beneficiario/a:	SINDULFO BARRIOS PAREDES		
(2)Cargo:	Asistente Técnico	(3)Dependencia:	Dirección De Comunicación Social
<b>(4)DESTINO</b>			
Dpto/s:	ALTO PARANA	Ciudad/es:	Ciudad del Este
(5)Fecha de salida:	03/09/2023	(6)Fecha de regreso:	05/09/2023
(7)Forma de Traslado:	MOVIL INSTITUCIONAL		
(8)Chofer Asignado:	chofer asignado		
(9)Observación:			
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>			
Cobertura de la Inauguración de la Expo Maquila			
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>			
Cobertura periodística de la Inauguración de la Expo Maquila y recorrido a Industrias			
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>			
Realizada satisfactoriamente			



MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 6524  
Fecha: 18-09-2023

*[Handwritten Signature]*  
Dirección General de  
Administración y Finanzas

<b>(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>			
1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 787/2023

(1)Beneficiario/a: BLANCA AZUCENA DELGADO PAREDES

(2)Cargo: Asistente Técnico - Adm

(3)Dependencia: Dirección De Regímenes Especiales

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/09/2023

(6)Fecha de regreso: 15/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: fueron 12 riel y 7 de maquilas

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Verificación Técnica, establecimiento Industrial

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

verificacon

(12)RESULTADOS

Se realizo 19 visitas de industrias



MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

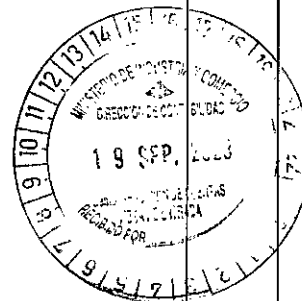
Expediente N° 6149

Fecha: 19 SEP. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
4-Verificación y control a Industrias	( X )	11-Atención a Mipymes	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )		
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al Interior)

Rendición N°: 800/2023

(1)Beneficiario/a: GRACIELA NOEMI ALFONSO FERNANDEZ

(2)Cargo:

(3)Dependencia: Viceministerio de la Red de Inversiones y Exportaciones (Rediex)

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este/Hernandarias

(5)Fecha de salida: 18/09/2023

(6)Fecha de regreso: 20/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: Se anexa informe en formato BID complementario.

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Promoción y difusión del programa de apoyo a empresas exportadoras. Capacitación técnica a empresas del Alto Paraná

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Presentación país y articulación con otras entidades públicas para proveer agenda de actividades. Evento oficial con presencia de autoridades. Relevamiento de necesidades y planteamiento de una agenda de trabajo. Evento de lanzamiento y presentación de herramientas de facilitación de trámites. Acto oficial de firma convenios de cofinanciamiento. Empresa apoyada por CAPALT, atendida por la plataforma de químicos y farmacéuticos de Rediex. Reunión de trabajo para apoyar actividades que fomenten la política automotriz ante el Consejo Económico.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Recepción de misión comercial de la Fundación Emprender en Alto Paraná. Acto oficial de inauguración empresa Hagihara Inc. Reunión de trabajo con representantes de la Cámara de Comercio y Servicios de Ciudad del Este y Alto Paraná. Presentación de Portal de Inversiones y actividades de promoción de SDE. Visita técnica a fábrica de toallitas húmedas Panda (Grupo Feijan). Visita a centro tecnológico TASK y parque tecnológico Itaipú PTI.



Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 6258

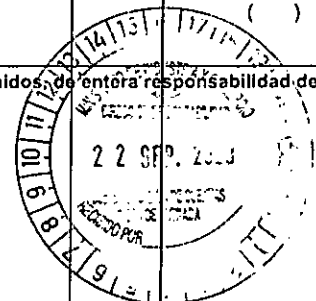
Fecha: 22 SEP. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

Dirección General de Administración y Finanzas

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
- 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
- 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
- 4-Verificación y control a Industrias ( )
- 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
- 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
- 7-Servicios de Asistencia Técnica ( )
- 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
- 9-Atención a Inversionistas ( )
- 10-Atención a Empresas Exportadoras ( X )
- 11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 796/2023

(1)Beneficiario/a: NATALIA CACERES MARTINEZ

(2)Cargo: Secretario/a Ejecutivo/a

(3)Dependencia: Secretaría Ejecutiva Consejo Nacional De Industrias Maquiladoras De Exportación (CNIME)

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 18/09/2023

(6)Fecha de regreso: 20/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

- 1 Promoción de instrumentos de SDE y otras asistencias a empresas exportadoras en zona de frontera.
2 de Posicionamiento de la Imagen de Alto Paraná para la atracción de inversionistas.
3 de Capacitación técnica para empresas de la zona de Alto Paraná.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Se adjunta informe detallado

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Acompañamiento del Estado en un evento de gran relevancia como es la inauguración de una empresa maquiladora que generará fuentes de empleo e ingresos de divisas netas al país. Visita a empresas que tienen intención de operar bajo el régimen de maquila, proveerles la información necesaria para que puedan sumarse en la brevedad posible. Asistir técnicamente y verificar la situación de la empresa AMERICA TNT que había reportado ciertos inconvenientes con varias instituciones públicas que ponen en peligro el normal desenvolvimiento de la industria en Paraguay. Hemos identificado que a la fecha la empresa ha resuelto todos sus problemas registrados con el sistema SIMEX en el cual se efectúan todas sus operaciones de maquila, se encuentran operando de manera regular y están en proceso de ampliación de su línea productiva.

Stamps and signatures of Abg. Natalia Cáceres Martínez, Secretary of the CNIME, and the Ministry of Industry and Commerce.

Expediente N° 6281-
Fecha: 25 SEP. 2023

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

Table with 2 columns: Product/Service and Quantity. Includes items like 'Gestión Administrativa Institucional', 'Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa', 'Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas', etc.

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.

Large circular stamp from the Ministry of Industry and Commerce, dated 25 SEP. 2023, with a clock face.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 815/2023**

(1)Beneficiario/a: SINDULFO BARRIOS PAREDES

(2)Cargo: Asistente Técnico

(3)Dependencia: Dirección De Comunicación Social

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 18/09/2023

(6)Fecha de regreso: 20/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Cobertura de la Misión al Alto Paraná con la comitiva del MIC

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Realizada satisfactoriamente

*Sindulfo Barrios*  
Firma Beneficiario/a

**MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Expediente N° 6330

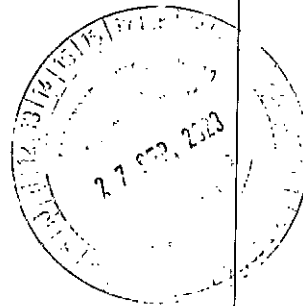
Fecha: 26 SEP. 2023



**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

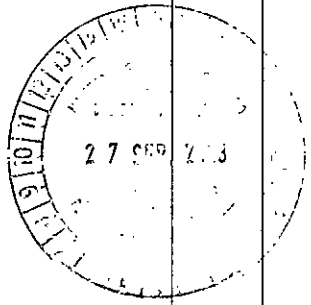
1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 748/2023</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> JORGE SANCHEZ VEGA	
<b>(2)Cargo:</b> Custodio	<b>(3)Dependencia:</b> Ministerio de Industria y Comercio
<b>(4)DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> ALTO PARANA	<b>Ciudad/es:</b> Ciudad del Este
<b>(5)Fecha de salida:</b> 03/09/2023	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 05/09/2023
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL	
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9)Observación:</b>	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
1- "XII Edición de la Expo Maquila 2023". 2- Promoción de instrumentos de SDE.	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
Custodiar al señor Ministro en sus actividades por Ciudad del Este.	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
Actividad desarrollada y cumplida.	
<b>13) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
Expediente N° <b>6332</b> Fecha: <b>26 SEP. 2023</b>	Firma: <i>[Firma]</i> Aprobación: <i>[Firma]</i> Dirección General de Administración y Finanzas
1-Gestión Administrativa Institucional ( ) 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( ) 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( ) 4-Verificación y control a Industrias ( ) 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( ) 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( ) 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( ) 9-Atención a Inversionistas ( ) 10-Atención a Empresas Exportadoras ( ) 11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 816/2023**

(1)Beneficiario/a: ROBERTO DANIEL FLEITAS PEREIRA

(2)Cargo: Directora

(3)Dependencia: Dirección De Comunicación Social

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 18/09/2023

(6)Fecha de regreso: 20/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Cobertura de la Misión al Alto Paraná con la comitiva del MIC

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Realizada satisfactoriamente

*[Handwritten Signature]*  
Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 6328.

Fecha: 26 SEP. 2023



Firma

Aclaración:

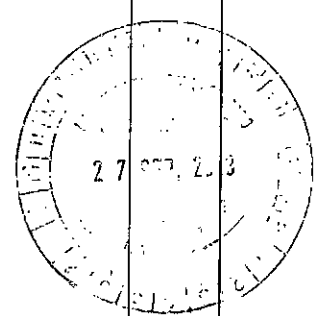
**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

Dirección General de Administración y Finanzas

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( X )
- 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
- 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
- 4-Verificación y control a Industrias ( )
- 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
- 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )

- 7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
- 8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
- 9-Atención a Inversionistas ( )
- 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
- 11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 741/2023**

(1)Beneficiario/a: SANTIAGO JAVIER BARTRINA VON ECKARTSBERG

(2)Cargo:

(3)Dependencia: Viceministerio de la Red de Inversiones y Exportaciones (Rediex)

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este/Hernandarias

(5)Fecha de salida: 03/09/2023

(6)Fecha de regreso: 05/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Promoción y difusión del programa de apoyo a empresas exportadoras. Capacitación técnica a empresas del Alto Paraná

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Visita técnica y relevamiento de necesidades para elaboración de una agenda de trabajo. Mejoramiento de la imagen de la región para una mayor integración de empresas y atracción de inversionistas.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Reunión con directivos de la empresa Lunelli. Almuerzo con gremios. Conversatorio Alto Paraná: Liderando Oportunidades



(13) *Santiago Bartrina von Eckartsberg*

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 6305.

Fecha: 25 SEP. 2023

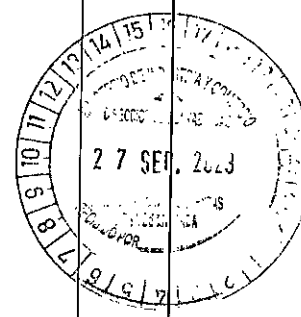
**(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS**

*Dionel Silva*

Dirección General de Administración y Finanzas

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( X )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.







POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 801/2023

(1)Beneficiario/a: SANTIAGO JAVIER BARTRINA VON ECKARTSBERG

(2)Cargo:

(3)Dependencia: Viceministerio de la Red de Inversiones y Exportaciones (Rediex)

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este/Herrandarias

(5)Fecha de salida: 18/09/2023

(6)Fecha de regreso: 20/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Promoción y difusión del programa de apoyo a empresas exportadoras. Capacitación técnica a empresas del Alto Paraná

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Presentación país y articulación con otras entidades públicas para proveer agenda de actividades. Evento oficial con presencia de autoridades. Relevamiento de necesidades y planteamiento de una agenda de trabajo. Evento de lanzamiento y presentación de herramientas de facilitación de trámites. Acto oficial de firma convenios de cofinanciamiento. Empresa apoyada por CAPALT, atendida por la plataforma de químicos y farmacéuticos de Rediex. Reunión de trabajo para apoyar actividades que fomenten la política automotriz ante el Consejo Económico.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Recepción de misión comercial de la Fundación Emprender en Alto Paraná. Acto oficial de inauguración empresa Hagihara Inc. Reunión de trabajo con representantes de la Cámara de Comercio y Servicios de Ciudad del Este y Alto Paraná. Presentación de Portal de Inversiones y actividades de promoción de SDE. Visita técnica a fábrica de toallitas húmedas Panda (Grupo Feijan). Visita a centro tecnológico TASK y parque tecnológico Itaipú PTI.

Firma: Beneficiario/a

MESA DE ENTRADAS, DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

6302

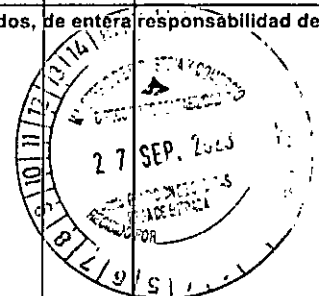
Fecha:

25 SEP. 2023

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

- |   |  |
|---|--|
| 1-Gestión Administrativa Institucional ( )            | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )         |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )      | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( ) | 9-Atención a Inversionistas ( )                |
| 4-Verificación y control a Industrias ( )             | 10-Atención a Empresas Exportadoras ( X )      |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )  | 11-Atención a Mipymes ( )                      |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )      |  |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 71/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 754/2023

(1) Beneficiario/a: CARLOS MIGUEL VERA ALFONSO

(2) Cargo: Chófer

(3) Dependencia: Gabinete Del Viceministro

(4) DESTINO

Dpto/s: CONCEPCION

Ciudad/es: Concepción

(5) Fecha de salida: 01/09/2023

(6) Fecha de regreso: 02/09/2023

(7) Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8) Chofer Asignado: chofer asignado

(9) Observación:

(10) DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

ASISTENCIA Y TRASLADO AL SEÑOR MINISTRO S.E. DON JAVIER GIMENEZ Y A LA VICEMINISTRA DE INDUSTRIA SEÑORA LORENA MENDEZ DE GUSTAFSON DURANTE LA INAUGURACIÓN DE LA EXPO NORTE 2023 A LLEVARSE A CABO EL DIA SABADO 02/09/2023

(11) ACTIVIDADES REALIZADAS

ASISTENCIA Y TRASLADO A LA VICEMINISTRA DE INDUSTRIA LORENA MENDEZ DE GUSTAFSON EN EL DEPARTAMENTO DE CONCEPCION DURANTE LA EXPO NORTE

(12) RESULTADOS OBTENIDOS

ASISTENCIA Y TRASLADO A LA VICEMINISTRA DE INDUSTRIA LORENA MENDEZ DE GUSTAFSON EN EL DEPARTAMENTO DE CONCEPCION DURANTE LA EXPO NORTE

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N°

6309

Fecha:

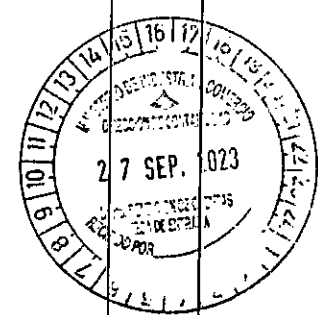
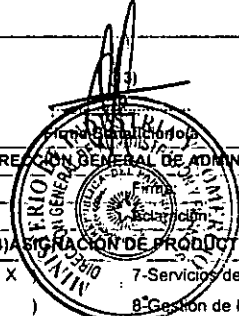
25 SEP. 2023

(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

Dirección General de Administración y Finanzas

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencias MIP Y MES       | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACION, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anejo de la Resolución N° 71/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 809/2023

(1)Beneficiario/a: CARLOS MIGUEL VERA ALFONSO

(2)Cargo: Chofer

(3)Dependencia: Gabinete Del Viceministro

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 18/09/2023

(6)Fecha de regreso: 19/09/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

ASISTENCIA Y TRASLADO A LA VICEMINISTRA DE INDUSTRIA, LORENA MENDEZ DE GUSTAFSON Y COMITIVA

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

ASISTENCIA Y TRASLADO A LA VICEMINISTRA DE INDUSTRIA LORENA MENDEZ DE GUSTAFSON EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA DURANTE CONFORME AGENDA DESARROLLADA

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

ASISTENCIA Y TRASLADO A LA VICEMINISTRA DE INDUSTRIA LORENA MENDEZ DE GUSTAFSON EN EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA DURANTE CONFORME AGENDA DESARROLLADA

*[Handwritten Signature]*  
Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

63146

Firma:

*[Handwritten Signature]*

Fecha:

25 SEP. 2023

Aclaración:

*[Handwritten Signature]*

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

Dirección General de Administración y Finanzas

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.

