



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS  
Ley N° 6511/2020

Formas de Presentación: formato digital y/o vía Sistema On line

(2) N° 8

(3) INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

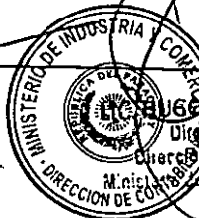
(4) MES / AÑO: AGOSTO/2023

(5) Nombre y Apellido del Beneficiario	(6) C. I. N°	(7) Funcionario o SI/No	(8) Cargo o función que desempeña	(9) Disposición legal de designación de comisión N°/Fecha	(10) Destino de la Comisión de servicio	(11) Periodo de la Comisión de servicio	(12) Motivo de la Comisión de servicio	(13) Disposición legal de asignación de viático N°/Fecha	(14) Cuenta con movilidad Institucional SI/NO	(15) Viático Asignado \$	(16) Registro Contable - SICO		(17) Devolución	
											N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito o Fiscal o Boleta de Depósito o N°, Fecha	Monto \$
1 Gustavo Correa	887.982	Sí	Chófer	963 del 28/07/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias, Minga Guazú)	24/07/23 al 26/07/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE INDUSTRIA, AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA REALIZAR VISITAS TECNICAS A EMPRESAS BENEFICIADAS CON LA LEY 60/90	963 del 28/07/23	Sí	1.471.335	15565 08/08/23	16190 18/08/23		

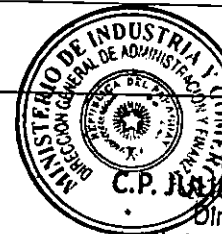
Lic. Patricia Zayas  
Jefa de Sección de Viáticos  
Dpto. de Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lisandro Insfrán H.  
Cpto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



Lic. RUBEN GONZALEZ B.  
Director Interino  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



C.P. JULIO C. VERA ARMOA  
Director General  
Dirección General de Administración y Finanzas

2	Francisco Benítez	4.383.538	Sí	Chófer	963 del 28/07/23	ITAPUA (Encarnación)	24/07/23 al 28/07/23	TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES, AL DPTO. DE ITAPUA, PARA REALIZAR JORNADAS DE PROMOCION DEL PFAM, DIRIGIDOS A EMPRESAS A TRAVES DE TALLERES Y DIFUSION POR MEDIOS DE COMUNICACION.	963 del 28/07/23	Sí	2.648.403	15566 08/08/23	16191 18/08/23
3	Lucio Lombardo	1.433.790	Sí	Chófer	963 del 28/07/23	CAAGUAZU (Carayaó)	25/07/23 al 26/07/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE CAAGUAZU, PARA REALIZAR TAREAS DE VERIFICACION DE ESTACION DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION	963 del 28/07/23	Sí	588.534	15567 08/08/23	16192 18/08/23
4	Lilian Bareiro	4.113.954	Sí	Profesional	963 del 28/07/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias, Minga Guazú)	24/07/23 al 26/07/23	Visita a empresas beneficiadas con la Ley 60/90.	963 del 28/07/23		1.471.335	15568 08/08/23	16193 18/08/23
5	Mauricio Cáceres	3.691.971	Sí	Director	963 del 28/07/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias, Minga Guazú)	24/07/23 al 26/07/23	Visita a empresas beneficiadas con la Ley 60/90.	963 del 28/07/23		1.471.335	15569 08/08/23	16194 18/08/23
6	Pedro Mancuello	1.030.679	Sí	VICE-MINISTRO DE COMERCIO	963 del 28/07/23	ALTO PARANA (Hernandarias)	26/07/23 al 28/07/23	Previa y 99° Reunión Ordinaria del Consejo de Administración de la FPTI-PY	963 del 28/07/23		1.912.737	15572 08/08/23	16197 18/08/23
7	Ulise Ruiz Díaz	1.552.865	Sí	Jefe/a Interino/a	963 del 28/07/23	ITAPUA (Encarnación)	24/07/23 al 28/07/23	JORNADAS DE PROMOCION DEL PFAM, DIRIGIDOS A EMPRESAS DE LOS RUBROS ALIMENTOS Y DOMICILIARIOS, A TRAVES DE TALLERES Y DIFUSIÓN POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN	963 del 28/07/23	Sí	2.648.403	15570 08/08/23	16195 18/08/23

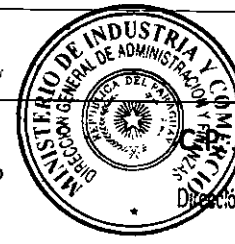
Lic. Patricia Zayas  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilian Bastián H.  
 Dpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. ROGER GONZALEZ S.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



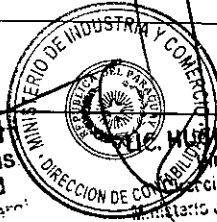
Lic. JULIO C. VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

8	Barbara Ruiz Díaz	2.061.117	Sí	Jefe/a	963 del 28/07/23	ITAPUA (Encarnación)	24/07/23 al 28/07/23	JORNADAS DE PROMOCION DEL PFAM, DIRIGIDOS A EMPRESAS DE LOS RUBROS ALIMENTOS Y DOMISANITARIOS, A TRAVES DE TALLERES Y DIFUSIÓN POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN	963 del 28/07/23	Sí	2.648.403	15571 08/08/23	16196 18/08/23
9	Aníbal Mendieta	992.818	Sí	Fiscalizador	964 del 28/07/23	SAN PEDRO (Santa Rosa del Aguaray)	07/07/23 al 08/07/23	Verificación de GLP para su posterior habilitación	964 del 28/07/23	Sí	588.534	15563 08/08/23	16188 18/08/23
10	Ezequiel Domínguez	751.261	Sí	Fiscalizador	964 del 28/07/23	CAAGUAZU (Tembiaporá)	13/07/23 al 14/07/23	VERIFICACION DE DOCUMENTACIONES E INSTALACIONES	964 del 28/07/23	Sí	588.534	15564 08/08/23	16189 18/08/23
11	Carlos Riquelme	1.201.932	Sí	Director	965 del 28/07/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este), CAAGUAZU (Coronel Oviedo), CORDILLERA (Caacupé), GUAIRA (Villarrica), ITAPUA (Encarnación)	05/07/23 al 08/07/23	SE SOLICITA REPOSICION DE PEAJE	965 del 28/07/23	Sí	98.000	15581 08/08/23	16200 18/08/23
12	Joaquin Lezcano	2.464.159	Sí	Jefe/a de Departamento	965 del 28/07/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	11/07/23 al 14/07/23	REEMBOLSO DE PEAJE	965 del 28/07/23	No	108.000	15582 08/08/23	16201 18/08/23
13	Santiago Mareco	2.500.621	Sí	Jefe Interino	965 del 28/07/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	11/07/23 al 14/07/23	REEMBOLSO DE PEAJE	965 del 28/07/23	No	108.000	15583 08/08/23	16202 18/08/23
14	Julio Vera	2.008.844	Sí	Director	965 del 28/07/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	11/07/23 al 14/07/23	REEMBOLSO DE PEAJE	965 del 28/07/23	No	103.000	15584 08/08/23	16203 18/08/23
15	Natalia Cáceres	1.403.410	Sí	Secretario/a Ejecutivo/a	965 del 28/07/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	21/06/23 al 23/06/23	Solicitud de reembolso de peaje	965 del 28/07/23	Sí	91.000	15585 08/08/23	16204 18/08/23
16	Natalia Cáceres	1.403.410	Sí	Secretario/a Ejecutivo/a	965 del 28/07/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	14/06/23 al 16/06/23	Solicitud de reembolso de peaje	965 del 28/07/23	Sí	108.000	15586 08/08/23	16205 18/08/23

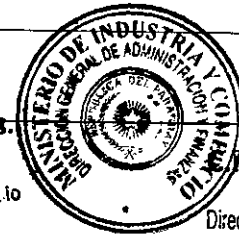
Lic. Patricia Zayas  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Wilson N. Insfran H.  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Miguel M. González B.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



P. JULIO C. VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

17	Oswaldo Mariño	3.212.255	Sí	Auxiliar de Servicios	977 del 02/08/23	ALTO PARAGUAY (Fuerte Olimpo)	31/07/23 al 04/08/23	TRASLADAR A FISCALIZADORES DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ALTO PARAGUAY, PARA REALIZAR FISCALIZACIONES DE ESTACIONES DE SERVICIO Y VERIFICACION PARA SU POSTERIOR HABILITACION	977 del 02/08/23	Sí	1.765.602	16436 22/08/23	PE
18	Martin Narváz	4.075.770	Sí	Auxiliar de Servicios	977 del 02/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	31/07/23 al 04/08/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE PARANA, PARA REALIZAR TAREAS DE ACOMPÑAMIENTO EN TOMA DE MUESTRAS EN DESCARGUE DE COMBUSTIBLES QUE INGRESAN AL PAIS	977 del 02/08/23	Sí	882.801	16437 22/08/23	PE
19	Edgar Osorio	2.981.134	Sí	Auxiliar de Servicios	977 del 02/08/23	CANINDEYU (Villa Ygatimí)	31/07/23 al 02/08/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE CANINDEYU, PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACION DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION	977 del 02/08/23	Sí	1.177.068	16438 22/08/23	PE
20	Jorge Jiménez	2.206.726	Sí	Auxiliar de Servicios	977 del 02/08/23	CONCEPCION (Concepción)	31/07/23 al 01/08/23	TRASLADAR A FISCALIZADORES DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE CONCEPCION, PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN TOMA DE MUESTRAS EN DESCARGUE DE BARCAZAS DE COMBUSTIBLES QUE INGRESAN AL PAIS	977 del 02/08/23	Sí	706.241	16439 22/08/23	PE
21	Fernando Báez	2.545.748	Sí	Fiscalizador	980 del 03/08/23	ALTO PARANA (Hernandarias)	19/07/23 al 20/07/23	Verificación de una estación de servicios en el Dpto. de Alto Parana	980 del 03/08/23	Sí	882.801	16008 25/08/23	PE
22	Wilson Villalba	3.176.299	Sí	Fiscalizador	980 del 03/08/23	NEEMBUKU (Pilar)	19/07/23 al 20/07/23	VERIFICACION DE DOCUMENTACIONES E INFRAESTRUCTURA DE 1 UNA ESTACION DE SERVICIOS	980 del 03/08/23	Sí	610.000	16009 25/08/23	PE

Lic. Patricia Zayas  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilian N. ...  
 Lpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



CHICO M. GONZALEZ  
 Director Interino  
 Sección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



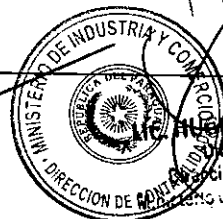
P. JULIO C. VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

23	Maria Emilia Álvarez	3.660.319	Sí	Jefe/a Interino/a	981 del 04/08/23	SAN PEDRO (Nueva Germania)	07/08/23 al 08/08/23	Visita a Empresas beneficiarias y acompañamiento de la 4ta. misión de expertos de KADI - FOODPOLIS, en el marco del proyecto TASK de la Cooperación Coreana	981 del 04/08/23	Sí	588.534	16503 23/08/23	PE
24	Maria Emilia Álvarez	3.660.319	Sí	Jefe/a Interino/a	981 del 04/08/23	ITAPUA (Bella Vista)	31/07/23 al 04/08/23	Visita a Empresas beneficiarias y acompañamiento de la 4ta. misión de expertos de KADI - FOODPOLIS, en el marco del proyecto TASK de la Cooperación Coreana	981 del 04/08/23	Sí	2.648.403	16505 23/08/23	PE
25	Francisco Ojeda	1.234.281	Sí	Auxiliar de Servicios	981 del 04/08/23	ITAPUA (Bella Vista, Fram, Hohenau, Obligado)	31/07/23 al 04/08/23	TRASLADAR A COMITIVA DE REDIEX AL DPTO. DE ITAPUA PARA ACOMPAÑAR LA MISION DEL PROYECTO DE COOPERACION TECNICA COREA - PARAGUAY DE RECOMENDACIONES Y SOLUCIONES TECNICAS DESDE COREA (TASK) PARA EL SECTOR DE PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	981 del 04/08/23	Sí	2.648.403	16507 23/08/23	PE
26	José Mendoza	3.499.755	Sí	Director /ra General	981 del 04/08/23	BOQUERÓN (Filadelfia, Loma Plata)	27/07/23 al 29/07/23	Participación en la inauguración de la Industria Láctea, en la Jornada Técnica de Algodón, en la visita técnica a pionero en el marco de la presentación del Programa de industrialización.	981 del 04/08/23	Sí	1.373.245	16511 23/08/23	PE
27	Bianca Balbuena	4.807.317	Sí	Profesional	981 del 04/08/23	BOQUERÓN (Filadelfia, Loma Plata)	27/07/23 al 29/07/23	Acompañar al Viceministro en las actividades a ser desarrolladas en la Misión al Departamento de Boquerón.	981 del 04/08/23	Sí	1.373.245	16512 23/08/23	PE

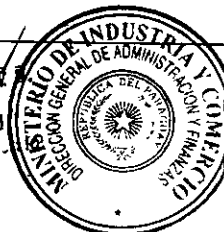
Lic. Patricia Zayas  
Jefa de Sección de Viáticos  
Dpto. de Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilian Winstan H.  
Lpto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad



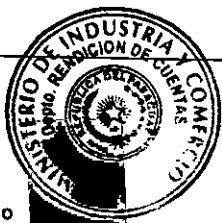
Lic. Néstor A. González  
Director Interino  
Dirección de Contabilidad



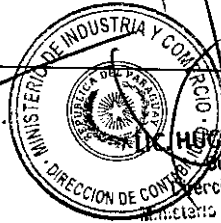
G.P. Julio C. Vera Armoa  
Director General  
Dirección General de Administración y Finanzas

								Empresas españolas han manifestado su interés en contactar con empresas paraguayas con capacidad de exportación de carne bovina y aviar a los mercados de España y de la Unión Europea, así como en realizar intercambio de conocimientos y trabajos conjuntos destinados a la valorización de la carne paraguaya y a la creación de una Marca Paraguay como sello de garantía de calidad de las exportaciones de nuestro país.							
28	Alejandro Paniagua	4.028.210	Sí	Director/a	983 del 04/08/23	BOQUERÓN (Filadelfia), CONCEPCION (Belén)	08/03/23 al 09/03/23	983 del 04/08/23	Sí	746.000	16515 23/08/23	PE			
29	Fernando Báez	2.545.748	Sí	Fiscalizador	983 del 04/08/23	CAAGUAZU (Carayá)	25/07/23 al 26/07/23	983 del 04/08/23	Sí	580.000	16516 23/08/23	PE			
30	Miguel Yudis	549.532	Sí	Director/a	984 del 04/08/23	Caaguazú-Guaira	27/6/2023	984 del 04/08/23	Sí	74.000	16514 23/08/23	PE			
31	Mauricio Cáceres	3.691.971	Sí	Director	987 del 07/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Hernandarias, Minga Guazú)	24/07/23 al 26/07/23	987 del 07/08/23	Sí	108.000	15912 11/08/23	16772 28/08/23			
32	Natalia Cáceres	1.403.410	Sí	Secretario/a Ejecutivo/a	987 del 07/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	18/07/23 al 19/07/23	987 del 07/08/23	Sí	108.000	15913 11/08/23	16773 28/08/23			

Lic. Patricia Zayas  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Liliana Infran H.  
 Dpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



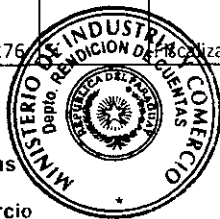
Lic. Hugo M. Gonzalez B.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



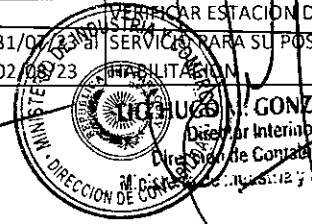
Lic. Julio C. Vera Armoa  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

33	Adriano Sotelo	2.370.908	Sí	Custodio	990 del 08/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	04/08/23 al 05/08/23	1- Firma de Convenio Codeleste implementación de cursos de capacitación Capalt 2023 - 2024. 2- Feria de Vinos de Ciudad del Este.	990 del 08/08/23	Sí	882.801	15937 14/08/23	PE
								TRASLADAR A LA VICEMINISTRA DE REDIEY Y COMITIVA, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA PARTICIPAR DE LA FIRMA DE CONVENIO CODELESTE QUE IMPLEMENTAN CURSOS DE					
34	Luis Otazú	4.958.400	Sí	Chófer	990 del 08/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	04/08/23 al 05/08/23	CAPACITACION CAPALT 2023-2024	990 del 08/08/23	Sí	882.801	15939 14/08/23	PE
35	José Mendoza	3.499.755	Sí	Director /ra General	990 del 08/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este), ITAPUA (Encarnación)	08/08/23 al 12/08/23	Charla sobre "REGIMEN DE MAQUILA Y ATRACCION DE INVERSIONES". - Habilitación de la Oficinas del CENTRO TASK EN PARAGUAY. - Charla sobre "MAQUILA EN EL PARAGUAY, FORTALEZA Y DEBILIDADES". - Visita a industrias.	990 del 08/08/23	Sí	2.648.403	15944 25/08/23	PE
36	Gilda Arrellaga	985.011	Sí	Viceministro/a	990 del 08/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	04/08/23 al 05/08/23	Reuniones y/o talleres con actores de los sectores público y privado. FIRMA DE CONVENIO CODELESTE IMPLEMENTAN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN CAPALT 2023 2024	990 del 08/08/23	Sí	882.801	15947 14/08/23	PE
37	Santiago Bartrina	1.464.150	No	Consultor	990 del 08/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	04/08/23 al 05/08/23	Reuniones y/o talleres con actores de los sectores público y privado. FIRMA DE CONVENIO CODELESTE IMPLEMENTAN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN CAPALT 2023 2024	990 del 08/08/23	Sí	882.801	15948 14/08/23	PE
38	Sirley Centurión	4.279.256	Sí	Jefe/a de Departamento	1007 del 09/08/23	ALTO PARANA (Presidente Franco)	03/07/23 al 05/07/23	ACOMPANAMIENTO DE TOMA DE MUESTRA DE IMPORTACION DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS	1007 del 09/08/23	Sí	1.471.335	16434 22/08/23	PE
39	Elida Chamorro	3.215.276	Sí	Realizador	1007 del 09/08/23	CANINDEYU (Villa Ygatimi)	31/07/23 al 02/08/23	VERIFICAR ESTACION DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION	1007 del 09/08/23	Sí	1.177.068	16435 22/08/23	PE

Lic. Patricia Zayas  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilian N. Insfran H  
 Lpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. LUZ M. GONZALEZ B.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. JULIO C. VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

40	Emilio Peralta	3.281.236	Sí	Auxiliar de Servicios	1008 del 09/08/23	ALTO PARANA (Presidente Franco)	07/08/23 al 09/08/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA REALIZAR VERIFICACIONES DE ESTACIONES DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION	1008 del 09/08/23	Sí	1.471.335	15949 14/08/23	16774 28/08/23
41	Epifanio Arce	1.259.888	Sí	Auxiliar de Servicios	1008 del 09/08/23	CONCEPCION (Concepción)	05/08/23 al 06/08/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE CONCEPCION, PARA REALIZAR TAREAS DE ACOMPAÑAMIENTO EN TOMA DE MUESTRAS PARA ANALISIS EN DECARGUE DE COMBUSTIBLES QUE INGRESAN AL PAIS	1008 del 09/08/23	Sí	706.241	15950 14/08/23	16775 28/08/23
42	Edgar Osorio	2.981.134	Sí	Auxiliar de Servicios	1008 del 09/08/23	SAN PEDRO (Nueva Germania)	07/08/23 al 08/08/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE REDIEX, AL DPTO. DE SAN PEDRO, PARA ACOMPAÑAR LA MISION TECNICA DEL GOBIERNO DE COREA.	1008 del 09/08/23	Sí	588.534	15951 14/08/23	16776 28/08/23
43	Bianca Balbuena	4.807.317	Sí	Profesional	1008 del 09/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	10/08/23 al 12/08/23	APOYO LOGISTICO PARA EL EVENTO DE HABILITACION DEL CENTRO TASK EN PARAGUAY Y ACOMPAÑAMIENTO AL VICEMINISTRO DE INDUSTRIA A LA EXPO MASONICA INTERNACIONAL	1008 del 09/08/23	Sí	1.471.335	15952 14/08/23	16777 28/08/23
44	Amalia Francia	4.346.561	Sí	Profesional	1008 del 09/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	10/08/23 al 11/08/23	APOYO LOGISTICO PARA EL EVENTO "HABILITACION DE las Oficinas del Centro TASK para el avance tecnologico de autopartes en Paraguay"	1008 del 09/08/23	Sí	882.801	15953 14/08/23	16778 28/08/23
45	Pedro Mancuello	1.030.679	Sí	VICE-MINISTRO DE COMERCIO	1008 del 09/08/23	ALTO PARANA (Hernandarias)	10/08/23 al 31/08/23	Habilitación de las oficinas del "CENTRO TASK PARA EL AVANCE TECNOLÓGICO DE AUTOPARTES EN PARAGUAY"	1008 del 09/08/23	Sí	882.801	15961 14/08/23	16786 28/08/23

Lic. Patricia Zayas  
Jefa de Sección de Viáticos  
Dpto. de Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilian N. Isirán  
Dpto. de Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Hugo M. González B.  
Director Interino  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Julio C. Vera Armoa  
Director General  
Dirección General de Administración y Finanzas



46	Jorge Chaparro	1.998.892	Sí	Fiscalizador	1008 del 09/08/23	ITAPUA (La Paz)	04/08/23 al 05/08/23	VERIFICACION DE DOCUMENTACION E INSTALACION DE 1 ESTACION DE SERVICIOS CON G.L.P PARA USO AUTOMOTRIZ	1008 del 09/08/23	Sí	882.801	15954 14/08/23	16779 28/08/23
47	Ezequiel Domínguez	751.261	Sí	Fiscalizador	1008 del 09/08/23	SAN PEDRO (Liberación)	07/08/23 al 08/08/23	Verificación de documentaciones e instalaciones de una (1) Estaciones de Servicios.	1008 del 09/08/23	Sí	588.534	15955 14/08/23	16780 28/08/23
48	Cristian Vera	4.517.073	Sí	Profesional	1008 del 09/08/23	ALTO PARANA (Presidente Franco)	07/08/23 al 09/08/23	VERIFICACION DE DOCUMENTOS E INFRAESTRUCTURA DE EESS EN EL DPTO DE ALTO PARANA	1008 del 09/08/23	Sí	1.471.335	15956 14/08/23	16781 28/08/23
49	Anibal Mendieta	992.818	Sí	Fiscalizador	1008 del 09/08/23	CONCEPCION (Concepción)	05/08/23 al 06/08/23	ACOMPANAMIENTO DE TOMA DE MUESTRA EN CUMPLIMIENTO AL DECRETO 10911/2000	1008 del 09/08/23	Sí	706.241	15957 14/08/23	16782 28/08/23
50	Ruth Torres	4.001.265	Sí	Jefe/a Interino/a	1008 del 09/08/23	CANINDEYU (Curuguaty, General Francisco Caballero Álvarez)	08/08/23 al 09/08/23	Verificación Planta de Biocombustible - Biodiesel y Etanol	1008 del 09/08/23	Sí	706.241	15958 14/08/23	16783 28/08/23
51	Miguel Yudis	549.532	Sí	Director/a	1008 del 09/08/23	CANINDEYU (Curuguaty, General Francisco Caballero Álvarez)	08/08/23 al 09/08/23	otorgamiento de habilitación de planta de biocombustibles etanol y biodiesel	1008 del 09/08/23	Sí	706.241	15959 14/08/23	16784 28/08/23
52	Wilson Villalba	3.176.299	Sí	Fiscalizador	1008 del 09/08/23	ALTO PARANA (Presidente Franco)	07/08/23 al 09/08/23	VERIFICACION DE DOCUMENTOS E INFRAESTRUCTURA DE EESS EN EL DPTO DE ALTO PARANA	1008 del 09/08/23	Sí	1.471.335	15960 14/08/23	16785 28/08/23
53	Martin Narváez	4.075.770	Sí	Auxiliar de	1009 del 09/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	10/08/23 al 11/08/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE INDUSTRIA AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA LA COORDINACION Y APOYO LOGISTICO PARA EL EVENTO DE HABILITACION DE LAS OFICINAS DEL CENTRO TASK PARA EL AVANCE	1009 del 09/08/23	Sí	882.801	16004 25/08/23	PE

Lic. Patricia Zayas  
 Jefe de Sección de Viáticos  
 Sección de Rendición de Cuentas  
 Sección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Liliana Insfrán H.  
 Jefe de Sección de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



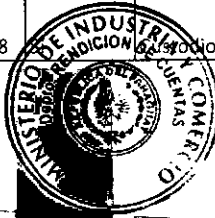
Lic. Hugo M. González B.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



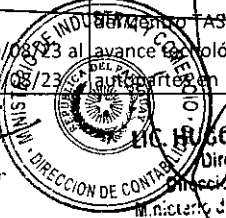
Lic. Julio C. Vera Armoa  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

54	Antonio Insfran	1.300.126	Sí	Auxiliar de Servicios	1009 del 09/08/23	SAN PEDRO (Liberación)	07/08/23 al 08/08/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE SAN PEDRO PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACION DE SERVICIO PARA SU POSTERIOR HABILITACION	1009 del 09/08/23	Sí	588.534	16005 25/08/23	PE
55	Alejandro Paniagua	4.028.210	Sí	Director/a	1009 del 09/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	04/08/23 al 05/08/23	Reuniones y/o talleres con actores de los sectores público y privado. FIRMA DE CONVENIO CODELESTE IMPLEMENTAN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN CAPALT 2023	1009 del 09/08/23	Sí	882.801	16007 14/08/23	PE
56	Anibal Mendieta	992.818	Sí	Fiscalizador	1010 del 09/08/23	CONCEPCION (Concepción)	31/07/23 al 01/08/23	Toma de Muestras	1010 del 09/08/23	Sí	650.000	17055 30/08/23	PE
57	Sirley Centurión	4.279.256	Sí	Jefe/a de Departamento	1010 del 09/08/23	CONCEPCION (Concepción)	31/07/23 al 01/08/23	Acompañamiento de Toma de muestras de Combustibles de Importacion en la Planta de Almacenaje	1010 del 09/08/23	Sí	673.500	17056 30/08/23	PE
58	Jorge Cabrera	654.407	Sí	Fiscalizador	1010 del 09/08/23	ALTO PARANA (Minga Guazú)	31/07/23 al 01/08/23	TOMA DE MUESTRAS	1010 del 09/08/23	Sí	850.000	17057 30/08/23	PE
59	Jorge Ferraro	3.531.483	Sí	Jefe Interino	1013 del 10/08/23	ALTO PARANA (Hernandarias)	10/08/23 al 11/08/23	INAUGURACION DEL PRIMER CENTRO TASK PARA EL AVANCE TECNOLOGICO EN PARAGUAY	1013 del 10/08/23	Sí	882.801	16816 29/08/23	PE
60	Roberto Fleitas	987.887	Sí	Director/a	1013 del 10/08/23	ALTO PARANA (Hernandarias)	10/08/23 al 11/08/23	INAUGURACION DEL PRIMER CENTRO TASK PARA EL AVANCE TECNOLOGICO EN PARAGUAY	1013 del 10/08/23	Sí	882.801	16818 29/08/23	PE
61	Sindulfo Barrios	668.983	Sí	Asistente Técnico	1013 del 10/08/23	ALTO PARANA (Hernandarias)	10/08/23 al 11/08/23	INAURACION DEL PRIMER CENTRO TASK PARA EL AVANCE TECNOLOGICO EN PARAGUAY	1013 del 10/08/23	Sí	882.801	16820 29/08/23	PE
62	Adriano Sotelo	2.370.908	Sí	Asistente Técnico	1014 del 10/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	10/08/23 al 11/08/23	Apoyo logístico para el evento "Habilitación de las Oficinas de Muestreo TASK para el avance tecnológico de autopartes en Paraguay"	1014 del 10/08/23	Sí	882.801	16648 28/08/23	PE

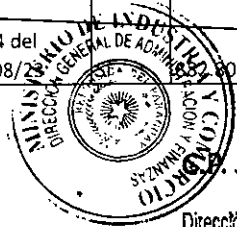
Lic. Patricia Zayas  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad



Lic. Lilian N. Insfran  
 Dpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Hugo Gonzalez B.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



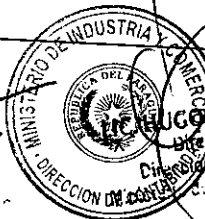
JULIO C. VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

63	Oscar Ortega	1.711.872	Sí	Director/a	1014 del 10/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	10/08/23 al 11/08/23	Coordinación y apoyo logístico para el evento "Habilitación de las Oficinas del Centro TASK para el avance tecnológico de autopartes en Paraguay".	1014 del 10/08/23	Sí	882.801	16650 25/08/23	PE
64	Horacio Benítez	4.254.491	Sí	Jefe Interino	1014 del 10/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	10/08/23 al 11/08/23	Coordinación y apoyo logístico para el evento "Habilitación de las Oficinas del Centro TASK para el avance tecnológico de autopartes en Paraguay".	1014 del 10/08/23	Sí	882.801	16651 25/08/23	PE
65	Lucio Lombardo	1.433.790	Sí	Auxiliar de Servicios	1014 del 10/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	10/08/23 al 11/08/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACION AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA LA COORDINACION Y APOYO LOGISTICO EN EL EVENTO DE HABILITACION DE LA OFICINA DEL CENTRO TASK	1014 del 10/08/23	Sí	882.801	16652 25/08/23	PE
66	Oswaldo Mariño	3.212.255	Sí	Auxiliar de Servicios	1014 del 10/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	10/08/23 al 11/08/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE LA OFICINA DE PROTOCOLO AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA LA COORDINACION Y APOYO LOGISTICO EN EL EVENTO DE HABILITACION DE LA OFICINA DEL CENTRO TASK	1014 del 10/08/23	Sí	882.801	16653 25/08/23	PE
67	FRANCISCO JAVIER GIMENEZ GARCIA DE ZUÑIGA	1.129.426	Sí	Ministro	1046 del 28/08/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	04/09/23 al 05/09/23	Participar del acto de apertura del evento denominado "XII Edición de la Expo Maquila 2023" y Promoción de instrumentos de SDE y otras asistencias a empresas exportadoras en zona de frontera.	1046 del 28/08/23	No	1.177.069	17059 30/08/23	PE

Lic. Patricia Zayas  
 Jefe de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Juan N. Infran H.  
 Dpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



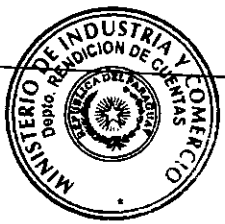
Lic. Jugo A. Gonzalez B.  
 Jefe Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



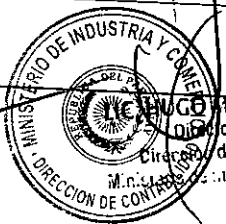
Lic. Julio C. Vera Armoa  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

						ALTO PARANA (Minga Guazú, San Cristóbal), GUAIRA (Mbocayaty).		TRASLADAR A FISCALIZADORES DE COMBUSTIBLES, A LOS DPTOS DE GUAIRA, ALTO PARANA E ITAPUA, PARA REALIZAR VERIFICACIONES DE ESTACIONES DE SERVICIO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TOMA DE MUESTRAS PARA								
68	Oswaldo Mariño	3.212.255	Sí	Auxiliar de Servicios	1046 del 28/08/23	ITAPUA (Encarnación)	23/08/23 al 25/08/23	ANÁLISIS EN CONJUNTO CON INTN.	1046 del 28/08/23	Sí	1.471.335	17060	30/08/23	PE		
69	Pedro Mancuello	1.030.679	Sí	VICE-MINISTRO DE COMERCIO	969 del 31/07/23	Brasilia-Brasil	31/07/23 al 04/08/23	Seguimiento de los temas de las negociaciones económicas internacionales, como ser: Reglas de Origen, Arancel Externo Común, Temas Regulatorios y Relacionamiento Externo.	969 del 31/07/23	No	7.713.800	15579	08/08/23	16198	18/08/23	
70	Mabel Marecos	1.488.142	Sí	Director /ra General	969 del 31/07/23	Brasilia-Brasil	31/07/23 al 04/08/23	Conformar la Delegación de Paraguay en representación del Ministerio de Industria y Comercio en las reuniones de Coordinadores del Grupo Mercado Común y del Grupo de Relacionamiento Externo	969 del 31/07/23	No	7.095.240	15580	08/08/23	16199	18/08/23	
71	José Aníbal Gimenez Kullak	1.095.180	Sí	Director General Interino	986 del 07/08/23	Seúl-Corea del Sur	03/08/23 al 13/08/23	Acompañar a la delegación paraguaya invitada a Corea por impulsar la industria médica, en el marco del proyecto KSP Paraguay 2022/23 "Consultoría para desarrollo de la industria médica y sistema de certificación"	986 del 07/08/23	No	5.585.268	16003	25/08/23	PE		

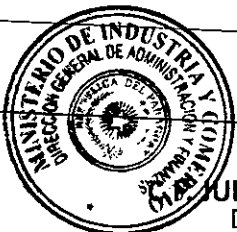
Patricia Zayas  
de Sección de Viáticos  
Dpto. de Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilian H. Infran H.  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



JUGO M. GONZALEZ B.  
Director Interino  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



JULIO C. VERA ARMOA  
Director General  
Dirección General de Administración y Finanzas

								Lanzamiento de la Expo Paraguay na casa da Indústria – Apresentação de oportunidades de Paraguay para el Directorio de la Federación de Industrias del Estado de Mato Grosso do Sul y reuniones con autoridades del Estado de Mato Grosso do Sul y Prefeitura de Campo Grande.										
	FRANCISCO JAVIER GIMENEZ GARCIA DE																	
72	ZUNIGA	1.129.426	Si	Ministro	1047 del 28/08/23	Campinas=Brasil	31/8/2023	1047 del 28/08/23	No	860.320	17058	30/08/23	PE					
DEVOLUCIONES																		
												-935.500						

(18) **TOTALES** a) 88.847.257 b) 0

(19) **TOTAL DE VIÁTICO Interior del País:** (en números y letras) Gs. 68.528.129 Sesenta y ocho millones quinientos veintiocho mil ciento veintinueve guaraníes-

(20) **TOTAL DE VIÁTICO Exterior del País:** (en números y letras) Gs. 21.254.628 Veintiún millones docientos cincuenta y cuatro mil seicientos veintiocho guaraníes -

(21) **TOTAL DE VIÁTICO DEL MES:** (en letras) Ochenta y ocho millones ochocientos cuarenta y siete mil docientos cincuenta y siete guaraníes.-

(\* ) Vía Sistema On Line las entidades calendarizadas por Resolución CGR

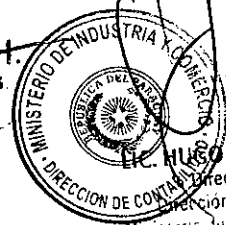
(22) Firma del funcionario responsable del área de Administración y Finanzas

Aclaración de Firma:		
C. I. N°:		

*[Signature]*  
**Lic. Patricia Zayas**  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



*[Signature]*  
**Lic. Nelson Insfran H.**  
 Dpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad



*[Signature]*  
**Lic. Hugo M. Gonzalez B.**  
 Director Interno  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



*[Signature]*  
**C.P. JULIO C. VERA ARMOA**  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N° 1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 649/2023

(1)Beneficiario/a: MABEL ANTONIA MARECOS RODRIGUEZ

(2)Cargo: Director /ra General (3)Dependencia: Dirección General De Comercio Exterior

(4)Destino: Pais/es: Brasil

(5)Ciudad/es: (Brasil - )

(6)Fecha de inicio de actividades: 31/07/2023

(7)Fecha de culminación de actividades: 04/08/2023

(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Seguimiento de los temas de las negociaciones económicas internacionales, como ser: Régimen de Origen, Arancel Externo Común, Temas Regulatorios y Relacionamiento Externo

(9)ACTIVIDADES REALIZADAS

Participación en la Reunion Informal de Coordinadores del GMC y GRELEX del MERCOSUR

(10)RESULTADOS OBTENIDOS

La PPTB presentó sus prioridades, las delegaciones tomaron nota y coincidieron en la importancia de continuar las negociaciones relacionadas a la revisión del AEC, la adecuación de los REOS a la NCM, concluir la VIII Ronda de Negociaciones de Compromisos Especificos en materia de Servicios. Asimismo, continuaran analizando la posibilidad de acucion de los sectores azucarero y automotor. Se trataron temas institucionales como FOCEM, Dialogo con Parlasur y Estados Asociados.

*Mabel Marecos*  
(11)  
Lic. MABEL MARECOS  
Firma Beneficiario/a  
Dirección General de Comercio Exterior  
Ministerio de Industria y Comercio

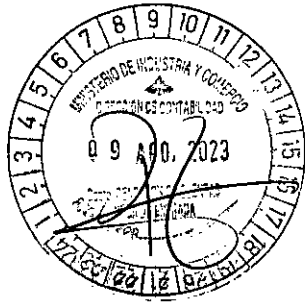
MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 5135.  
Fecha: - 8 AGO. 2023

(12)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( X )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

**Anexo de la Resolución N° 171/2023**

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 648/2023**

(1)Beneficiario/a: PEDRO BENJAMIN MANCUELLO PEREZ

(2)Cargo: VICE-MINISTRO DE COMERCIO

(3)Dependencia: Subsecretaría de Estado de Comercio y Servicios

(4)Destino: País/es: Brasil

(5)Ciudad/es: (Brasil - )

(6)Fecha de inicio de actividades: 31/07/2023

(7)Fecha de culminación de actividades: 04/08/2023

**(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Reunión de Coordinadores Nacionales del Grupo Mercado Común (GMC) y del Grupo de Relacionamiento Externo (GRELEX).

**(9)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Reunión de Coordinadores Nacionales del Grupo Mercado Común (GMC) y del Grupo de Relacionamiento Externo (GRELEX)

**(10)RESULTADOS OBTENIDOS**

Principales temas de las reuniones: Reunión de Coordinadores Nacionales del Grupo Mercado Común (GMC): Entre los temas tratados en la reunión, se destaca la presentación de las prioridades de la Presidencia Pro Tempore Brasileira (PPTB) durante el segundo semestre del año. En ese sentido, las delegaciones compartieron los mismos intereses de seguir trabajando en la revisión del Arancel Externo Común (AEC), así como la adecuación de los Requisitos Específicos de Origen (REOS) a la Nomenclatura Arancelaria. Por otra parte, se comprometieron a finalizar la VIII Ronda de Negociaciones de Servicios y avanzar en el mejoramiento de la convergencia regulatoria en el MERCOSUR. Además, continuarán evaluando la posibilidad de adecuar los sectores automotor y azucarero al Régimen del MERCOSUR. La PPTB manifestó su interés de llevar adelante el Foro Empresarial y fortalecer la integración productiva del sector farmacéutico del MERCOSUR. Con respecto a temas institucionales, las delegaciones acordaron en continuar con los procesos de llamado a concurso para cubrir vacancias en la Secretaría del MERCOSUR. Con relación al Fondo para la Convergencia Estructural del MERCOSUR (FOCEM), Brasil informó que promoverá la aprobación de proyectos enfocados al desarrollo de ciudades fronterizas. Grupo de Relacionamiento Externo (GRELEX): 1. AGENDA REGIONAL 1.1. MERCOSUR-Chile (ACE-35): La PPTB enumeró cuatro temas del Acuerdo de Complementación Económica (ACE)-35 que ameritan tratamiento este semestre: i) la discusión sobre la actualización del Régimen de Origen; ii) prórroga del régimen de draw back y admisión temporaria; iii) la renovación del régimen diferenciado otorgado por Chile a Paraguay en materia de reglas de origen; y iv) cambiar el requisito de origen para el queso en polvo. 1.2. MERCOSUR-Bolivia (ACE-36): Las delegaciones hicieron balance del ACE-36 y coincidieron en la pertinencia de convocar a la brevedad a la Comisión Administradora del Acuerdo para que apruebe la resolución sobre la prórroga del régimen de draw back y admisión temporaria. 1.3. MERCOSUR-Colombia (ACE-72): Las delegaciones destacaron su disposición de entablar un diálogo con Colombia sobre la posible profundización del acceso a mercados de productos agropecuarios, incluyendo las bandas de precios. En este sentido, la PPTB transmitirá este interés del lado colombiano. Adicionalmente, las delegaciones coincidieron en la importancia de continuar las discusiones técnicas sobre el texto del régimen definitivo de solución de controversias y la actualización de la nomenclatura arancelaria del Acuerdo. 1.4. MERCOSUR-Ecuador (ACE-59): Las delegaciones destacaron su interés en negociar un nuevo Acuerdo de Complementación Económica, transponiendo y eventualmente profundizando los compromisos del ACE-59. Las delegaciones también reiteraron su preocupación por la aplicación de medidas especiales por parte de Ecuador, con base en el Anexo IX del ACE-59. 1.5. MERCOSUR-Perú (ACE-58) Las delegaciones acordaron que la PPTB mantendría contacto con Perú sobre la posibilidad de retomar la discusión técnica sobre: i) acceso a mercados de productos agropecuarios, incluyendo banda de precios y zonas francas; ii) certificado de origen digital; iii) actualización de la nomenclatura arancelaria del Acuerdo, y iv) cooperación en materia de micro, pequeña y mediana empresa. 1.6. MERCOSUR-Cuba (ACE-62): La PPTB recordó que la Comisión Administradora del ACE-62 no se reúne desde 2015, cuando comenzaron las discusiones sobre la posibilidad de una eventual profundización arancelaria. Las delegaciones acordaron que la PPTB mantenga contactos con Cuba para evaluar el grado de interés de ese país en reactivar la Comisión Administradora del Acuerdo. 1.7. MERCOSUR-El Salvador: Las delegaciones saludaron los avances en la discusión de los términos de referencia para la eventual negociación de un acuerdo comercial. 1.8. MERCOSUR-República Dominicana: Las delegaciones saludaron la realización de las reuniones de los Subgrupos de Trabajo de Encadenamiento Productivo e Inversiones y de Asuntos Sanitarios y Fitosanitarios. La PPTB informó que se puso en contacto con la parte dominicana para realizar la primera reunión del "Subgrupo de Trabajo de Análisis Conjunto sobre las Perspectivas para el Inicio de una Eventual Negociación de un Acuerdo Comercial MERCOSUR-República Dominicana" 1.9. MERCOSUR-Centroamérica: Las delegaciones intercambiaron opiniones sobre los demás países centroamericanos a los que MERCOSUR envió propuestas de términos de referencia para negociar Acuerdos comerciales presentados en 2020. 1.10. MERCOSUR-Alianza del Pacífico: Las delegaciones



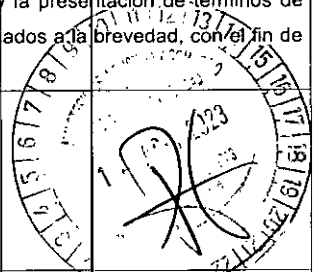
POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

intercambiaron puntos de vista sobre el estado de la relación entre el MERCOSUR y la Alianza del Pacífico. En ese sentido, se acordó que la PPTB sondeará a Chile, coordinador técnico informal de 2. AGENDA EXTRARREGIONAL Las delegaciones coincidieron en la importancia de definir prioridades para la agenda comercial extrarregional del MERCOSUR, ante el interés de intensificar la agenda externa del bloque. En ese sentido, coincidieron en que los esfuerzos del MERCOSUR se centren, este semestre, en procesos de negociación más maduros y con posibilidades de producir avances concretos en 2023. 2.1. MERCOSUR-UE: Las delegaciones reiteraron su interés de suscribir el acuerdo asociación birregional en el segundo semestre de 2023. En ese sentido, coincidieron en la importancia de completar, con la celeridad necesaria, la respuesta del MERCOSUR a la propuesta comunitaria de instrumento conjunto, con el objetivo de realizar, a la mayor brevedad posible, una reunión de negociación con la Unión Europea. 2.2. MERCOSUR-EFTA: La delegación de Argentina, coordinadora de la negociación, resumió el estado de este proceso, sobre el cual se espera poder avanzar durante el presente semestre. Las delegaciones de Brasil y Uruguay informaron sobre recientes reuniones a nivel político con representantes de los países de EFTA, en las que las contrapartes manifestaron su interés en concluir esta negociación en el corto plazo. 2.3. MERCOSUR-Singapur: La delegación de Paraguay, coordinadora de la negociación, presentó un resumen de los temas pendientes de definición. Las delegaciones reiteraron su compromiso de avanzar en esta negociación e indicaron que era importante definir prioridades para la siguiente etapa de la negociación. En ese sentido, las delegaciones acordaron que la coordinación contactará a la contraparte a fin de explorar oportunidades para avanzar en el proceso en el segundo semestre de 2023. 2.4. Negociaciones en curso 2.4.1. MERCOSUR-Israel: Las partes intercambiaron puntos de vista sobre el estado de las respectivas negociaciones bilaterales con miras a ampliar el tratado de libre comercio entre los Estados Miembros del MERCOSUR y el Estado de Israel. 2.4.2. MERCOSUR-Canada: La delegación brasileña, coordinadora de la negociación, presentó el estado de las negociaciones con Canadá y se refirió al reciente contacto con ese país. Las delegaciones enfatizaron el interés de mantener el compromiso con la contraparte. 2.4.3. MERCOSUR-Corea del Sur: La delegación uruguaya, coordinadora negociación, presentó el estado actual de la negociación. Las delegaciones intercambiaron evaluaciones del proceso y acordaron mantener el mayor compromiso posible con esta contraparte. 2.4.4. MERCOSUR-Egipto: Las delegaciones discutieron el estado de implementación del Tratado de Libre Comercio MERCOSUR-Egipto. 2.4.5. MERCOSUR-India: Las delegaciones indicaron que realizarán consultas internas para deliberar sobre los próximos pasos en la interacción con India. 2.5. Otras negociaciones 2.5.1. MERCOSUR-Indonesia: Las delegaciones compartieron sus expectativas con respecto a este frente de negociación, especialmente con respecto a los próximos pasos en el proceso. Reiteraron sus expectativas con miras a definir la realización de una primera ronda de negociaciones comerciales. 2.5.2. MERCOSUR-Libano: Las delegaciones acordaron que Brasil, coordinador de las negociaciones, retomará los contactos con la contraparte libanesa. 2.5.3. MERCOSUR-Bangladesh: Las delegaciones reconocieron y tomaron nota de la expresión de interés del gobierno de Bangladesh en explorar negociaciones comerciales con el MERCOSUR. 2.5.4. MERCOSUR-Unión Africana: Las delegaciones intercambiaron puntos de vista sobre el posible interés de retomar los contactos con la Unión Africana. 2.5.5. MERCOSUR-Vietnam: Las delegaciones señalaron el interés de Vietnam en iniciar negociaciones comerciales y compartieron sus expectativas para este proceso. Solicitaron a la PPTB que reanude los contactos con Vietnam para completar el intercambio de bases estadísticas comerciales. 2.5.6. MERCOSUR-Emiratos Árabes Unidos: Las delegaciones tomaron nota del interés de Emiratos Árabes Unidos en iniciar negociaciones comerciales y la presentación de términos de referencia por parte de ese país. Las delegaciones acordaron completar el análisis de los términos mencionados a la brevedad, con el fin de responder a la parte emiratí y realizar una reunión exploratoria.



Firma (11) Pedro Mansuello Pérez Viceministro



MESA DE ENTRADA- DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 5303

Fecha: 14 AGO 2023

(12) ASIGNACION DE PRODUCTOS

Dirección General de Asistencia a MIPYMES Finanzas

Table with 2 columns of administrative tasks and checkboxes. Tasks include 'Gestión Administrativa Institucional', 'Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa', 'Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas', etc. Checkboxes are present for items 2, 8, and 11.

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 683/2023

(1)Beneficiario/a: OSCAR JAVIER ORTEGA MONZON

(2)Cargo: Director/a

(3)Dependencia: Dirección De Ceremonial Y Protocolo

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 10/08/2023

(6)Fecha de regreso: 11/08/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Coordinación y apoyo logístico para el evento "Habilitación de las Oficinas del Centro TASK para el avance tecnológico de autopartes en Paraguay".

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Realización del Evento "Habilitación de las Oficinas del Centro TASK para el avance tecnológico de autopartes en Paraguay"

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Realización del Evento "Habilitación de las Oficinas del Centro TASK para el avance tecnológico de autopartes en Paraguay"

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 5505

Fecha: 28 AGO. 2023

Dirección de Ceremonial y Protocolo

(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS

- |   |  |
|---|--|
| 1-Gestión Administrativa Institucional ( X )          | 7-Servicios de Asistencias ( )                 |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )      | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( ) | 9-Atención a Inversionistas ( )                |
| 4-Verificación y control a Industrias ( )             | 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )        |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )  | 11-Atención a Mipymes ( )                      |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )      |  |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.

Handwritten signature and official stamp of the Director General of Administration and Finance.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 679/2023

(1)Beneficiario/a: ALEJANDRO PANIAGUA ROLANDI

(2)Cargo: Director/a

(3)Dependencia: Dirección de Apoyo a las Exportaciones

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 04/08/2023

(6)Fecha de regreso: 05/08/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

PLAN DE TRABAJO PARA LA MEJORA DE LA REGIÓN DE ALTO PARANA \*PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO A EMPRESAS EXPORTADORAS/ CAPACITACIÓN TÉCNICA A EMPRESAS DEL ALTO PARANA

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Reunión organizativa para revisión de actividades y agenda. Lugar: Sala de reuniones del Hotel. Ciudad del Este Temas tratados: Revisión del calendario de eventos. Curso Internacionalización de empresas lideradas por mujeres en la triple frontera. Asistencia técnica con la CEPAL. Firma de Contrato para Capacitaciones en Alto Paraná con CODELESTE Lugar: Sede Cámara de Comercio, Ciudad del Este Contratación a CODELESTE para programa de CAPALT Fase III. Temas tratados:  Bienvenida y apertura  Palabras de Luis Vernazza, Pdt CODELESTE  Palabras de la VM. Gilda Arellaga, Viceministra de REDIEX  Firma y canje de documentos  Palabras finales  Foto componente III tiene como objetivo buscar el aumento y la diversificación de la oferta exportable en la zona de frontera. Con ese propósito realiza acciones piloto que conduzcan al aumento y diversificación de la oferta exportable, una mayor integración de las empresas paraguayas con las extranjeras y un incremento en la atracción de inversiones requeridas para la exportación en la zona fronteriza del país, mediante la descentralización de SDE. Las actividades de capacitación planificadas en esta contratación se enfocarán en las necesidades y demandas de las empresas de los sectores productivos priorizados, donde se capacitarán tanto empleados como potenciales nuevos empleados, para reducir la brecha entre las demandas de las empresas y la oferta educativa. Al respecto, por nota CPR/C/2022/1270 el BID dio la no objeción a la transferencia entre categorías de inversión solicitada por nota MH N° 117/2022, mediante la cual se dotó de mayor presupuesto a esta categoría, a fin de consolidar las acciones realizadas en la zona de Alto Paraná dados los resultados obtenidos a la fecha; tras haber concluido de manera exitosa el programa CAPALT, considerando un 44% de demanda insatisfecha de empresas postuladas (entiéndase que tuvimos 95 empresas admitidas y 42 empresas seleccionadas).

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

El Consejo de Desarrollo Económico y Social de Ciudad del Este (CODELESTE ) se reafirma como un aliado estratégico para llevar adelante esta consultoría, debido al éxito obtenido en la etapa anterior. El CODELESTE goza de reconocida honorabilidad e idoneidad en cuanto a las acciones emprendidas en beneficio del desarrollo de la región. Así también reafirman valores transversales en cuanto a su política de equidad social con desarrollo sostenible, respeto al ambiente y compromiso con la sociedad.

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 5499

Fecha: 25-08-2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( X )
- 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
- 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
- 7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
- 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
- 9-Atención a Inversionistas ( )



Handwritten signature and stamp of the General Directorate of Administration and Finance



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 612/2023

(1)Beneficiario/a: LILIAN PATRICIA BAREIRO FIANDRO

(2)Cargo: Profesional

(3)Dependencia: Dirección De Desarrollo Industrial

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este/Hernandarias/Minga Guazú

(5)Fecha de salida: 24/07/2023

(6)Fecha de regreso: 26/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 22.031/03 Art. 25

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

SALIDA CON DESTINO A MINGA GUAZU - VISITA TECNICA A EMPRESAS BENEFICIADAS CON LA LEY N° 60/90 - VISITA TECNICA A EMPRESAS BENEFICIADAS CON LA LEY N° 60/90 - VISITA TECNICA A EMPRESAS BENEFICIADAS CON LA LEY N° 60/90 - SALIDA CON DESTINO A ASUNCION

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

(13)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 4976

Firma:

Fecha: 2 AGO. 2023

Aclaración:

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
- 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
- 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
- 4-Verificación y control a Industrias ( X )
- 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
- 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )

- 7-Servicios de Asistencia a MIPYMES ( )
- 8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
- 9-Atención a Inversionistas ( )
- 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
- 11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/2

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 563/2023

(1)Beneficiario/a: ULISE ORLANDO RUIZ DIAZ BRIZUELA

(2)Cargo: Jefe/a Interino/a

(3)Dependencia: Departamento De Formalización

(4)DESTINO

Dpto/s: ITAPUA

Ciudad/es: Encarnación

(5)Fecha de salida: 24/07/2023

(6)Fecha de regreso: 28/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

JORNADAS DE PROMOCION DEL PFAM, DIRIGIDOS A EMPRESAS DE LOS RUBROS ALIMENTOS Y DOMISANITARIOS, A TRAVES DE TALLERES Y DIFUSIÓN POR MEDIOS DE COMUNICACIÓ

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE LA RADIO ITAPUA FM 102.5 PARA PROMOCIONAR LOS SERVICIOS Y PROGRAMA DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES . CAPACITACIÓN SOBRE EL MODULO DE POSTULACIÓN PARA EL PROGRAMA PFAM, EN EL LOCAL DE LA INCUNI DIRIJIDOS A FUNCIONARIOS DE LA ORMIC, CAE Y MIEMBROS, E INCUNI . REUNIÓN CON LA CAMARA DE COMERCIO DE CNEL. BOGADO PARA PROMOCIONAR EL PFAM. VISITA A MICROEMPRESAS CON POTENCIAL PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA PFAM. PROMOCIÓN POR RADIO "LA PERLA DEL SUR" DEL DISTRITO DE CAPITAN MIRANDA. PARTICIPAR DEL PROGRAMA "YVYPYTA en Vivo - 94.1 MHz FM, HOHENAU, PARA PROMOCIONAR EL PROGRAMA PFAM. VISITA A EMPRESA DE EMBUTIDOS DE HOHENAU . PROMOCION EN RADIO ALTERNATIVA FM 92.5 EN LA LOCALIDAD DE OBLIGADO. VISITA A UNA MICROEMPRESA CON POTENCIAL PARA PARTICIPAR DEL PROGRAMA PFAM. ROMOCION DEL PROGRAMA PFAM EN RADIO SAN FERNANDO DE LA LOCALIDAD DE BELLA VISTA. VISITA A MICROEMPRESAS CON POTENCIAL PARA PARTICIPAR DEL PROGRAMA PFAM. PARTICIPAR DEL PROGRAMA KOKUE POTY FM 97.9 T.R. PEREIRA PARA PROMOCIONAR EL PROGRAMA PFAM. VISITAS A MICROEMPRESAS CON POTENCIAL PARA PARTICIPAR DEL PROGRMA PFAM EN LA LOCALIDAD DE T.R. PEREIRA. PROMOCIÓN EN RADIO NATALIO DEL PROGRAMA PFAM. VISITA A MICROEMPRESAS CON POTENCIAL PARA PARTICIPAR DEL PROGRAMA PFAM EN LA LOCALIDAD DE NATALIO Y CARLOS A. LOPEZ.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Que este trabajo en conjunto con la ORMIC, CAE E INCUNI tenga un alcance a la Ciudadanía del del Dpto. de Itapúa, conozcan los procesos de formalización, los incentivos y todos los servicios ofrecidos desde el Viceministerio de MIPYMES a fin de ingresen a los mercados competitivos

Handwritten signature of Ulise Ruiz Diaz and official stamp of the Direction of Formalization and Registration.

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 5085

Fecha: 7 AGO. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

Table with 2 columns: Product Name and Quantity. Includes items like 'Gestión Administrativa Institucional', 'Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa', etc.

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 564/2023

(1)Beneficiario/a:	BARBARA LORENA RUIZ DIAZ BARRETO	
(2)Cargo:	Jefe/a	(3)Dependencia: Departamento De Registro
<b>(4)DESTINO</b>		
Dpto/s:	ITAPUA	Ciudad/es: Encarnación
(5)Fecha de salida:	24/07/2023	(6)Fecha de regreso: 28/07/2023
(7)Forma de Traslado:	MOVIL INSTITUCIONAL	
(8)Chofer Asignado:	chofer asignado	
(9)Observación:		

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

JORNADAS DE PROMOCION DEL PFAM, DIRIGIDOS A EMPRESAS DE LOS RUBROS ALIMENTOS Y DOMISANITARIOS, A TRAVES DE TALLERES Y DIFUSIÓN POR MEDIOS DE COMUNICACIÓ

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE LA RADIO ITAPUA FM 102.5 PARA PROMOCIONAR LOS SERVICIOS Y PROGRAMA DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES. CAPACITACIÓN SOBRE EL MODULO DE POSTULACIÓN PARA EL PROGRAMA PFAM, EN EL LOCAL DE LA INCUNI DIRIJIDOS A FUNCIONARIOS DE LA ORMIC, CAE Y MIEMBROS, E INCUNI. REUNIÓN CON LA CAMARA DE COMERCIO DE CNEL. BOGADO PARA PROMOCIONAR EL PFAM. VISITA A MICROEMPRESAS CON POTENCIAL PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA PFAM. PROMOCIÓN POR RADIO "LA PERLA DEL SUR" DEL DISTRITO DE CAPITAN MIRANDA. PROMOCION DEL PROGRAMA PFAM EN RADIO SAN FERNANDO DE LA LOCALIDAD DE BELLA VISTA.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Que el trabajo en conjunto con la ORMIC, CAE E INCUNI tenga un alcance a la Ciudadanía del del Dpto. de Itapúa, conozcan los procesos de formalización, los incentivos y todos los servicios ofrecidos desde el Viceministerio de MIPYMES a fin de ingresen a los mercados competitivos

(13)   
Firma Beneficiario/a, Registro

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 5085.  
Fecha: - 7 AGO. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 615/2023

(1)Beneficiario/a: CARLOS IGNACIO RIQUELME MAIDANA

(2)Cargo: Director/a

(3)Dependencia: Dirección Del Talento Humano

(4)DESTINO

Dpto/s:

Ciudad/es:

(5)Fecha de salida: 05/07/2023

(6)Fecha de regreso: 08/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

READECUACION DE RELOJ BIOMETRICO

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTUALIZACION Y DEPURACION DE RELOJES BIOMETRICOS

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

LA COMISION DEL SERVICIO SE HA REALIZADO SATORIAMENTE EN TIEMPO Y FORMA



Abog. Carlos I. Riquelme

Director

Dirección Talento Humano

Ministerio de Industria y Comercio

MESA DE ENTRADA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

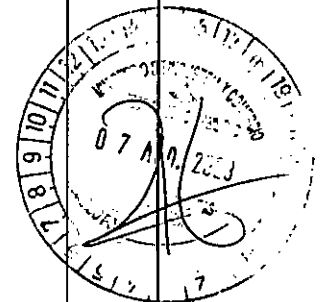
Fecha:

4423-  
13 JUL. 2023

(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 645/2023

(1)Beneficiario/a: BIANCA SOFIA BALBUENA OCAMPOS

(2)Cargo: Profesional

(3)Dependencia: Subsecretaría De Estado De Industria

(4)DESTINO

Dpto/s: BOQUERÓN

Ciudad/es: Filadelfia/Loma Plata

(5)Fecha de salida: 27/07/2023

(6)Fecha de regreso: 29/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Acompañar al Viceministro en las actividades a ser desarrolladas en la Misión al Departamento de Boquerón.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

PARTICIPACION EN LAS JORNADAS TECNICAS DE ALGODON DE LA FUNDACION IDEAGRO Y VISITAS A INDUSTRIAS DEL RUBRO

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

PARTICIPACION EN LAS JORNADAS TECNICAS DE ALGODON DE LA FUNDACION IDEAGRO Y VISITAS A INDUSTRIAS DEL RUBRO

*Bianca Sofía Balbuena Ocampos*  
Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 4906

Fecha: 31 JUL. 2023

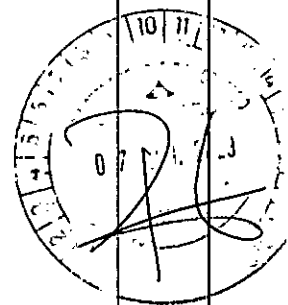
(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
- 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
- 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( X )
- 4-Verificación y control a Industrias ( )
- 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
- 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
- 7-Servicios de Asistencia a MIPYMES ( )
- 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
- 9-Atención a Inversionistas ( )
- 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
- 11-Atención a Mipymes ( )



*Diosdado Cervera*  
Dirección General de Asistencia a MIPYMES

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





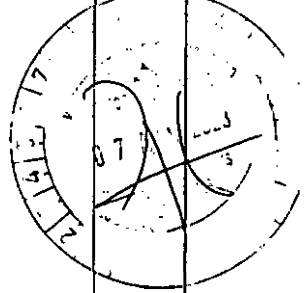
POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al Interior)		Rendición N°: 646/2023
(1)Beneficiario/a: JOSE BERNARDO MENDOZA HAEDO		
(2)Cargo: Director /ra General		(3)Dependencia: Unidad De Planificación Y Control
(4)DESTINO		
Dpto/s: BOQUERÓN		Ciudad/es: Filadelfia/Loma Plata
(5)Fecha de salida: 27/07/2023		(6)Fecha de regreso: 29/07/2023
(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL		
(8)Chofer Asignado: chofer asignado		
(9)Observación: Misión oficial al Departamento de Boquerón, participación de la charla sobre la producción e industrialización del algodón del Chaco, Cruce Pioneros. Fundación Ideagro.		
(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO		
Participación en la inauguración de la Industria Láctea, en la Jornada Técnica de Algodón, en la visita técnica a picnero en el marco de la presentación del Programa de industrialización.		
(11)ACTIVIDADES REALIZADAS		
- Participación de la charla sobre la producción e industrialización del algodón del Chaco, Cruce Pioneros. Fundación Ideagro. - Visita técnica a industria/empresa en la región occidental.		
(12)RESULTADOS OBTENIDOS		
- Si Paraguay llega a tener industrias de hilandería, la producción algodонера se va a expandir y el productor recibirá un mayor precio", Ariel Coelho, CEO de StonX Group, Expo Pioneros, Fundación Ideagro, Loma Plata. - El mejor algodón que produjo la Argentina se basó en la variedad paraguaya REBA P 279. ", Ing Gonzalo Scarpin, INTA Reconquista, Argentina. Jornada sobre la producción e industrialización del algodón chaqueño, en la ciudad de Loma Plata. Fundación Ideagro. - La industrialización del Chaco. Inicó la 2da fase de la Aceitera Cruce Pioneros". La inversión total llega a \$ 20 millones. En apoyo al proyecto, trabajamos con Ricky Penner, Gerente de la aceitera, en la ciudad de Filadelfia, Chaco. Jornada de trabajo en la industria de alternativa tecnológica para semillas, del Grupo Lowen, dirigido por Hildor Lowen. La empresa está ubicada en Friedensfeld, Filadelfia, Chaco Central. Una inversión industrial que apoya la actividad de los productores del Chaco		
 MESA DE ENTRADA, DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Exp. José Bernardo Mendoza Haedo Director General de IPEC		
Expediente N° 4885		Fecha: 31-07-2023
(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS		
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencias, MIRIMES ( )	
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )	
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( X )	9-Atención a Inversionistas ( )	
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )	
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )	
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.







MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 684/2023

(1)Beneficiario/a: HORACIO ANDRES BENITEZ BENITEZ

(2)Cargo: Jefe Interino

(3)Dependencia: Departamento De Relaciones Públicas

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 10/08/2023

(6)Fecha de regreso: 11/08/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Coordinación y apoyo logístico para el evento "Habilitación de las Oficinas del Centro TASK para el avance tecnológico de autopartes en Paraguay".

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Realización del Evento "Habilitación de las Oficinas del Centro TASK para el avance tecnológico de autopartes en Paraguay"

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Realización del Evento "Habilitación de las Oficinas del Centro TASK para el avance tecnológico de autopartes en Paraguay"

Handwritten signature and official stamps of the Ministry of Industry and Commerce.

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 5421-

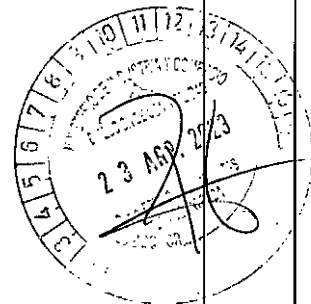
Fecha: 22 AGO. 2023

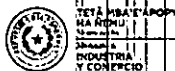
Firma: Diosnel Silva

ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS Dirección General de Administración y Finanzas

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
9-Atención a Inversionistas ( )
10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al Interior)

Rendición N°: 681/2023

(1)Beneficiario/a: LUIS ALEJANDRO OTAZU ACUÑA

(2)Cargo: Chofer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 04/08/2023

(6)Fecha de regreso: 05/08/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A LA VICEMINISTRA DE REDIEX Y COMITIVA, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA PARTICIPAR DE LA FIRMA DE CONVENIO CODELESTE QUE IMPLEMENTAN CURSOS DE CAPACITACION CAPALT 2023-2024

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A LA VICEMINISTRA DE REDIEX Y COMITIVA, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA PARTICIPAR DE LA FIRMA DE CONVENIO CODELESTE QUE IMPLEMENTAN CURSOS DE CAPACITACION CAPALT 2023-2024

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

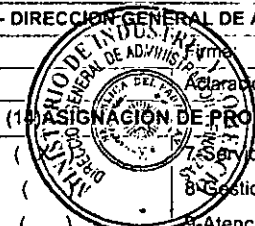
La comisión del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 3399

Fecha: 16 AGO. 2023



Asignación: Dirección General de Asesoría y Mises

**(13)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asesoría y Mises	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 641/2023

(1)Beneficiario/a: FRANCISCO BENITEZ RAMIREZ

(2)Cargo: Chofer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ITAPUA

Ciudad/es: Encarnación

(5)Fecha de salida: 24/07/2023

(6)Fecha de regreso: 28/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES, AL DPTO. DE ITAPUA, PARA REALIZAR JORNADAS DE PROMOCION DEL PFAM, DIRIGIDOS A EMPRESAS A TRAVES DE TALLERES Y DIFUSION POR MEDIOS DE COMUNICACION.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ITAPUA, PARA REALIZAR JORNADAS DE PROMOCION PFAM, DIRIGIDOS A EMPRESAS A TRAVES DE TALLERES Y DIFUSION POR MEDIOS DE COMUNICACION.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

5321

Fecha:

16 AGO. 2023

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS** Dirección General de

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control de Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En caracter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al Interior)

Rendición N° 640/2023

(1)Beneficiario/a: GUSTAVO LUIS CORREA ESCOBAR

(2)Cargo: Chofer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este/Hemandarias/Minga Guazú

(5)Fecha de salida: 24/07/2023

(6)Fecha de regreso: 26/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE INDUSTRIA, AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA REALIZAR VISITAS TECNICAS A EMPRESAS BENEFICIADAS CON LA LEY 60/90

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE INDUSTRIA, AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA REALIZAR VISITAS A EMPRESAS BENEFICIARIAS CON LA LEY 60/90

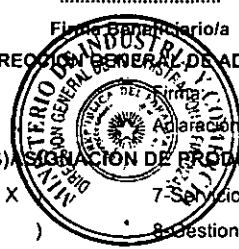
(12)RESULTADOS OBTENIDOS

La comisión del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13)

Expediente N°  
Fecha:

5275  
11 AGO. 2023



- (14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS Dirección General de Administración y Finanzas
7-Servicios de Asistencias MIPYMES
8-Gestión de Negociaciones Internacionales
9-Atención a Inversionistas
10-Atención a Empresas Exportadoras
11-Atención a Mipymes

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 661/2023

(1)Beneficiario/a:	JORGE JIMENEZ NIELSEN
(2)Cargo:	Auxiliar de Servicios
(3)Dependencia:	Departamento de Transporte
<b>(4)DESTINO</b>	
Dptos: CONCEPCION	Ciudad/es: Concepción
(5)Fecha de salida:	31/07/2023
(6)Fecha de regreso:	01/08/2023
(7)Forma de Traslado:	MOVIL INSTITUCIONAL
(8)Chofer Asignado:	chofer asignado
(9)Observación:	

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FISCALIZADORES DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE CONCEPCION, PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN TOMA DE MUESTRAS EN DESCARGUE DE BARCAZAS DE COMBUSTIBLES QUE INGRESAN AL PAIS

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FISCALIZADORES DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE CONCEPCION PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN TOMA DE MUESTRAS EN DESCARGUE DE COMBUSTIBLES QUE INGRESAN AL PAIS

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comisión del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13)

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 3279  
Fecha: 11 AGO. 2023

(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

Dirección General de Administración y Finanzas

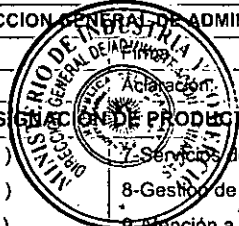
1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asesorías y Pymes	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	
Rendición N° 695/2023	
(1)Beneficiario/a:	EPIFANIO ARCE VELAZQUEZ
(2)Cargo:	Auxiliar de Servicios
(3)Dependencia:	Departamento de Transporte
<b>(4)DESTINO</b>	
Dpto/s:	CONCEPCION
Ciudad/es:	Concepción
(5)Fecha de salida:	05/08/2023
(6)Fecha de regreso:	06/08/2023
(7)Forma de Traslado:	MOVIL INSTITUCIONAL
(8)Chofer Asignado:	chofer asignado
(9)Observación:	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE CONCEPCION, PARA REALIZAR TAREAS DE ACOMPAÑAMIENTO EN TOMA DE MUESTRAS PARA ANALISIS EN DECARGUE DE COMBUSTIBLES QUE INGRESAN AL PAIS	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE CONCEPCION PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN TOMAS DE MUESTRAS PARA ANALISIS DE COMBUSTIBLES QUE INGRESAN AL PAIS	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
La comisión del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.	
 ..... Firma Beneficiario/a	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	
Expediente N°:	3257
Fecha:	11 AGO. 2023
(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS	 Director General de Asistencia a MIPYMES de Administración y Finanzas Dióscoro Sierra
1-Gestión Administrativa Institucional	( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )
7-Servicios de Asistencia a MIPYMES de Administración y Finanzas	( )
8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
9-Atención a Inversionistas	( )
10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
11-Atención a Mipymes	( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

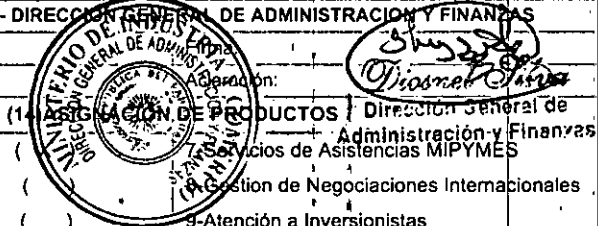
Rendición N°: 658/2023

(1) Beneficiario/a: OSVALDO DAVID MARIÑO RIVAS	
(2) Cargo: Auxiliar de Servicios	(3) Dependencia: Departamento de Transporte
(4) DESTINO	
Dpto/s: ALTO PARAGUAY	Ciudad/es: Fuerte Olimpo
(5) Fecha de salida: 31/07/2023	(6) Fecha de regreso: 04/08/2023
(7) Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL	
(8) Chofer Asignado: chofer asignado	
(9) Observación:	
(10) DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
TRASLADAR A FISCALIZADORES DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ALTO PARAGUAY, PARA REALIZAR FISCALIZACIONES DE ESTACIONES DE SERVICIO Y VERIFICACION PARA SU POSTERIOR HABILITACION	
(11) ACTIVIDADES REALIZADAS	
TRASLADAR A FISCALIZADORES DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ALTO PARAGUAY, PARA REALIZAR FISCALIZACION DE ESTACIONES DE SERVICIO Y VERIFICACION PARA SU POSTERIOR HABILITACION	
(12) RESULTADOS OBTENIDOS	
La comisión del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.	

(18)  
*Osvaldo Mariño*  
Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 5253  
Fecha: 11-AGO-2023



1-Gestión Administrativa Institucional	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	11-Atención a Mipymes	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )		
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )		
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



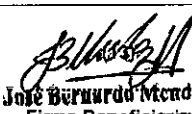

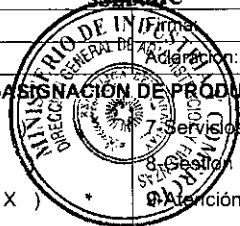
POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

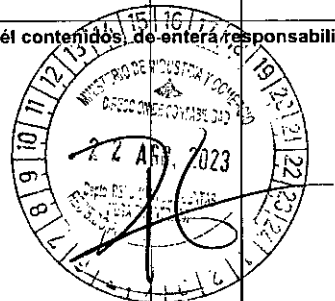
INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 673/2023

(1)Beneficiario/a: JOSE BERNARDO MENDOZA HAEDO	
(2)Cargo: Director /ra General	(3)Dependencia: Unidad De Planificación Y Control
<b>(4)DESTINO</b>	
Dpto/s:ALTO PARANA/ITAPUA	Ciudad/es: Ciudad del Este/Encarnación
(5)Fecha de salida: 08/08/2023	(6)Fecha de regreso: 12/08/2023
(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL	
(8)Chofer Asignado: chofer asignado	
(9)Observación: Misión Oficial a los departamentos de Itapúa y Alto Paraná	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
Acompañamiento- Misión Oficial a los Departamentos de Itapúa y Alto Paraná	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
Charla sobre Régimen de Maquila y Atracción de Inversiones. Inauguración de la Expo Itapúa. Visita técnica a la Empresa Industrial Alliance PY S.A. Visita técnica a la Empresa Industrial AEROPAR Habilitación de la Oficinas del Centro TASK en Paraguay. Charla sobre Maquila en el Paraguay, Fortaleza y Debilidades.	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
Conferencia del Viceministro de Industria, donde expuso el Régimen de Maquila en Paraguay, sus debilidades y fortalezas para potenciar la producción. Reunión con empresarios e inversionistas e interesados en concretar inversiones en el país. Visita técnica de la Industria aeronáutica en Paraguay - AEROPAR, quien, en virtud del sólido desempeño de la economía paraguaya, decidió fabricar aeronaves en el país. donde directivos y trabajadores se mostraron optimistas por el emprendimiento Visita técnica de la Industria del rubro de confecciones y textiles Alliance S.A. que invertirá 20 millones, la cual manifestó que ocupará 500 personas en la construcción y 200 empleos directos en la fase de operación. Inauguración de la Expo Itapúa. Habilitación de la Oficinas del Centro TASK en Paraguay. También se trabajó con los Directivos de Allianz Global.	
 <b>ECOA. Jose Bernardo Mendoza Haedo</b> <b>Director General de</b> <b>Unidad de Planificación y Control</b>	
	
MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	
Expediente N° 5329	
Fecha: 16 AGO. 2023	
	
(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS	
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencia Administrativa y Financiera ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( X )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.







POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 669/2023

(1)Beneficiario/a: SANTIAGO JAVIER BARTRINA VON ECKARTSBERG  
 (2)Cargo:  
 (3)Dependencia: Viceministerio de la Red de Inversiones y Exportaciones (Rediex)

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 04/08/2023 (6)Fecha de regreso: 05/08/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: SE

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

PLAN DE TRABAJO PARA LA MEJORA DE LA REGIÓN DE ALTO PARANA \*PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO A EMPRESAS EXPORTADORAS/ CAPACITACIÓN TÉCNICA A EMPRESAS DEL ALTO PARANA

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

\* Reunión de Coordinación \* Firma de Contrato para Capacitaciones en Alto Paraná \* Invitación evento gastronómico

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

\* Reunión de Coordinación, Curso Internacionalización de empresas lideradas por mujeres en la triple frontera, Asistencia técnica con la CEPAL \* Firma de Contrato para Capacitaciones en Alto Paraná, Contratación a CODELESTE para programa de CAPALT Fase III \* Invitación evento gastronómico, Participación de invitado de honor



(13)

*Santiago Javier Bartrina von Eckartsberg*

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

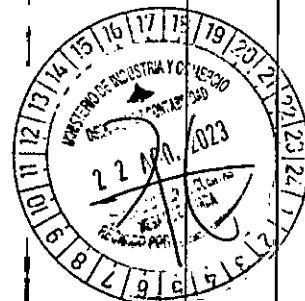
Expediente N° 5398  
 Fecha: 21 AGO. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

*[Signature]*  
 Dirección General de Administración y Finanzas  
 Servicios de Asistencias MIPYMES

- |   |     |                                     |       |
|---|-----|-------------------------------------|-------|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( ) | 9-Atención a Inversionistas         | ( )   |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( ) | 10-Atención a Empresas Exportadoras | ( X ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( ) | 11-Atención a Mipymes               | ( )   |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( ) |                                     |       |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( ) |                                     |       |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( ) |                                     |       |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 701/2023

(1)Beneficiario/a: LUCIO LOMBARDO ALVAREZ

(2)Cargo: Chofer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 10/08/2023 (6)Fecha de regreso: 11/08/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACION AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA LA COORDINACION Y APOYO LOGISTICO EN EL EVENTO DE HABILITACION DE LA OFICINA DEL CENTRO TASKI

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA DE PRENSA DEL MIC, AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA LA COBERTURA DEL EVENTO DE INAUGURACION DEL CENTRO TASKI

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13)  
*[Firma manuscrita]*  
Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 5378  
Fecha: 21 AGO. 2023

(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

*[Firma]*  
Dirección General de

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asesoría                    | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Sistema de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 689/2023

(1)Beneficiario/a: ANIBAL FERNANDO MENDIETA ZARZA

(2)Cargo: Fiscalizador

(3)Dependencia: División De Fiscalización

(4)DESTINO

Dpto/s: CONCEPCION

Cludades: Concepción

(5)Fecha de salida: 05/08/2023

(6)Fecha de regreso: 06/08/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: ACOMPAÑAMIENTO DE TOMA DE MUESTRA DE COMBUSTIBLES EN PROCESO DE IMPORTACION

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

ACOMPAÑAMIENTO DE TOMA DE MUESTRA

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

ACOMPAÑAMIENTO DE TOMA DE MUESTRA DE COMBUSTIBLES EN PROCESO DE IMPORTACION

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

ACOMPAÑAMIENTO DE TOMA DE MUESTRA DE COMBUSTIBLES EN PROCESO DE IMPORTACION

*Anibal Mendieta Zarza*  
Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°: 5120-

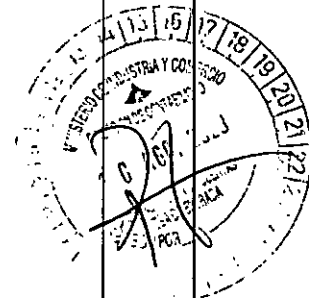
Fecha: 9 AGO. 2023

(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS

*Yosmel Torres*  
Dirección General de Administración y Finanzas

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 668/2023

(1)Beneficiario/a: GILDA SUSANA ARELLAGA VELILLA

(2)Cargo: Viceministro/a

(3)Dependencia: Viceministerio de la Red de Inversiones y Exportaciones (Rediex)

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 04/08/2023

(6)Fecha de regreso: 05/08/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: SE ANEXA INFORME BID

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

PLAN DE TRABAJO PARA LA MEJORA DE LA REGIÓN DE ALTO PARANA \*PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO A EMPRESAS EXPORTADORAS/ CAPACITACIÓN TÉCNICA A EMPRESAS DEL ALTO PARANA

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

\* Reunión de Coordinación \* Firma de Contrato para Capacitaciones en Alto Paraná \* Invitación evento gastronómico

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

\* Reunión de Coordinación, Curso Internacionalización de empresas lideradas por mujeres en la triple frontera, Asistencia técnica con la CEPAL \* Firma de Contrato para Capacitaciones en Alto Paraná. Contratación a CODELESTE para programa de CAPALT Fase III \* Invitación evento gastronómico, Participación del ministro como invitado de honor

*Gilda Aréllaga*  
Firma Beneficiario/a  
Gilda Aréllaga  
Viceministra

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

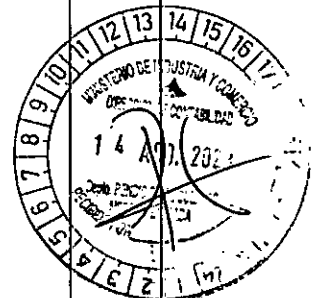
Expediente N° 5285

Fecha: 14 AGO 2023

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS** Dirección General de Administración y Finanzas

- |   |  |
|---|--|
| 1-Gestión Administrativa Institucional ( )            | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )         |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )      | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( ) | 9-Atención a Inversionistas ( )                |
| 4-Verificación y control a Industrias ( )             | 10-Atención a Empresas Exportadoras ( X )      |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )  | 11-Atención a Mipymes ( )                      |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )      |  |

En caracter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 680/2023

(1)Beneficiario/a: AMALIA LUCIA FRANCIA CHAPARRO

(2)Cargo: Profesional

(3)Dependencia: Dirección General De Política Industrial

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 10/08/2023

(6)Fecha de regreso: 11/08/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

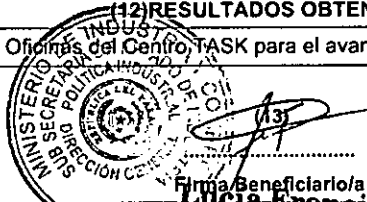
Apoyo logístico para el evento "Habilitación de las Oficinas del Centro TASK para el avance tecnológico de autopartes en Paraguay"

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Realización del Evento "Habilitación de las Oficinas del Centro TASK para el avance tecnológico de autopartes en Paraguay"

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Realización del Evento "Habilitación de las Oficinas del Centro TASK para el avance tecnológico de autopartes en Paraguay"



Firma/Beneficiario/a  
**Lucia Francia**

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

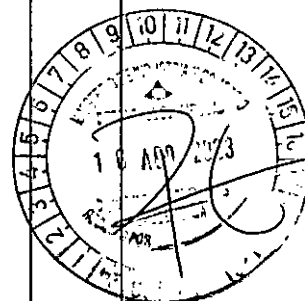
Expediente N° 5296


Fecha: 14 ABO. 2023

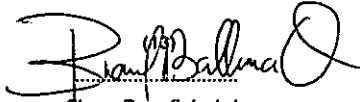

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

- |   |       |                                     |     |
|---|-------|-------------------------------------|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 11-Atención a Mipymes               | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( X ) |                                     |     |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   |                                     |     |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   |                                     |     |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |                                     |     |

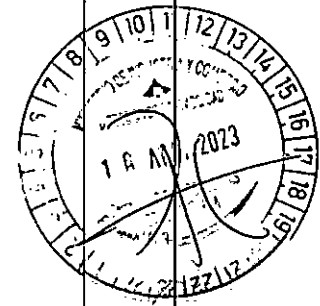
En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>		
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)		<b>Rendición N°: 677/2023</b>
<b>(1)Beneficiario/a:</b> BIANCA SOFIA BALBUENA OCAMPOS		
<b>(2)Cargo:</b> Profesional	<b>(3)Dependencia:</b> Subsecretaría De Estado De Industria	
<b>(4)DESTINO</b>		
<b>Dpto/s:</b> ALTO PARANA	<b>Ciudad/les:</b> Ciudad del Este	
<b>(5)Fecha de salida:</b> 10/08/2023	<b>(6)Fecha de regreso:</b> 12/08/2023	
<b>(7)Forma de Traslado:</b> MOVIL INSTITUCIONAL		
<b>(8)Chofer Asignado:</b> chofer asignado		
<b>(9)Observación:</b> El día sábado 12/08 acompañé las actividades del Viceministro Francisco Ruiz Diaz por lo cual mi fecha de retorno no es la misma que la solicitud de transporte ya que me incorpore a la delegacion del Viceministro		
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>		
APOYO LOGÍSTICO PARA EL EVENTO DE HABILITACION DEL CENTRO TASK EN PARAGUAY Y ACOMPAÑAMIENTO AL VICEMINISTRO DE INDUSTRIA A LA EXPO MASONICA INTERNACIONAL		
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
1- REALIZACIÓN DEL EVENTO DE HALITACION DEL CENTRO TASK EN PARAGUAY, CON PRESENCIA DE ALTAS AUTORIDADES NACIONALES ENTRE ELLAS S.E. DON MARIO ABDO BENITEZ. 2- PRESENTACION DEL VICEMINISTRO DE INDUSTRIA SOBRE LA EVOLUCION DE LA ECONOMIA E INDUSTRIA PARAGUAYA Y LOS CONCEPTOS REFERENTES A LA LEY DE MAQUILA EN LA EXPO MASONICA INTERNACIONAL		
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
1- REALIZACIÓN DEL EVENTO DE HALITACION DEL CENTRO TASK EN PARAGUAY, CON PRESENCIA DE ALTAS AUTORIDADES NACIONALES ENTRE ELLAS S.E. DON MARIO ABDO BENITEZ. 2- PRESENTACION DEL VICEMINISTRO DE INDUSTRIA SOBRE LA EVOLUCION DE LA ECONOMIA E INDUSTRIA PARAGUAYA Y LOS CONCEPTOS REFERENTES A LA LEY DE MAQUILA EN LA EXPO MASONICA INTERNACIONAL		
 Firma Beneficiario/a		
MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Expediente N° 52912 Fecha: 14 AGO. 2023  Dirección General de Administración y Finanzas		
<b>(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>		
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )	
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )	
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( X )	9-Atención a Inversionistas ( )	
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )	
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )	
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 676/2023

(1)Beneficiario/a: ADRIANO SOTELO OLMEDO

(2)Cargo: CUSTODIO

(3)Dependencia: Dirección General De Administración Y Finanzas

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 04/08/2023

(6)Fecha de regreso: 05/08/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Plan de trabajo para la mejora de la región de Alto Parana \*Promoción y difusión del programa de apoyo a empresas exportadoras/capacitación técnica a empresas del Alto Paraná. Feria de Vinos de Ciudad del Este, denominado Viva el Vino!

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Asistencia logística al Ministro en los eventos: 1- Firma de Convenio Codeleste implementación de cursos de capacitación Capalt 2023 - 2024. 2- Feria de Vinos de Ciudad del Este.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Actividad desarrollada y cumplida.

[Handwritten Signature]
Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 3214
Fecha: 10 AGO. 2023

Firma: [Handwritten Signature]
Aclaración: [Handwritten Signature]
Dirección General de

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
7-Servicios de Asistencia Administrativa Financiera ( )
8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
9-Atención a Inversionistas ( )
10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 660/2023

(1)Beneficiario/a: MARTIN FEDERICO NARVAEZ

(2)Cargo: Auxiliar de Servicios

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 31/07/2023

(6)Fecha de regreso: 01/08/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA REALIZAR TAREAS DE ACOMPAÑAMIENTO EN TOMA DE MUESTRAS EN DESCARGUE DE COMBUSTIBLES QUE INGRESAN AL PAIS

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA REALIZAR TAREAS DE ACOMPAÑAMIENTO EN TOMA DE MUESTRAS DE COMBUSTIBLES QUE INGRESAN AL PAIS

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

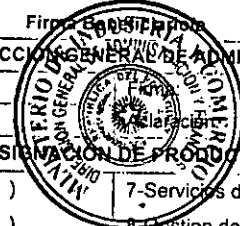
La comisión del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

*Martin Narvaez*  
Firma Beneficiario

MESA N° ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 52771

Fecha: 11 AGO. 2023



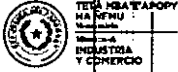
*Dionisio Torres*  
Dionisio Torres  
Dirección General de

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 708/2023****(1)Beneficiario/a:** FRANCISCO JAVIER GIMENEZ GARCIA DE ZUÑIGA**(2)Cargo:** Ministro/a**(3)Dependencia:** Ministerio de Industria y Comercio**(4)DESTINO****Dpto/s:** ALTO PARANA**Ciudad/es:** Ciudad del Este**(5)Fecha de salida:** 04/09/2023**(6)Fecha de regreso:** 05/09/2023**(7)Forma de Traslado:** OTRO**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado**(9)Observación:****(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Participar del acto de apertura del evento denominado "XII Edición de la Expo Maquila 2023" y Promoción de instrumentos de SDE y otras asistencias a empresas exportadoras en zona de frontera.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

a. Objetivos Generales de la Misión: 1. Difundir los Servicios de Desarrollo Empresarial (SDE) que dispone el proyecto para la mejora de las capacidades de exportación de las empresas paraguayas. 2. Otras acciones para la ampliación de la oferta exportadora de productos. 3. Posicionamiento de la imagen de la región para la atracción de inversiones al país b. Ciudad/es – Dpto. - País: Hemandarias, Minga Guazú, Pdte. Franco y Ciudad del Este, Dpto. Alto Paraná. Visita realizada en el complejo textil de la empresa Lunelli, sito en el km 14 lado Monday de la ciudad de Minga Guazú. Durante la visita, se contó con la presencia del Sr. Denis Luiz Lunelli junto a su comitiva. Posterior al intercambio de saludos, se procedió al recorrido con las explicaciones pertinentes en cada sector productivo. En planificación se tiene el proyecto de inversión de 7 millones de dólares, donde se desea incorporar 3 importantes maquinas italianas para la sublimación de telas. Además del proyecto de inversión de 20 millones de dólares para desarrollar una fábrica de hilandería, cuyo estado está aún en proceso de diseño. A la fecha el monto de la inversión realizada en Paraguay supera los 35 millones de dólares, fueron fondos propios por lo que configura inversión Extranjera Directa IED. Pero las próximas inversiones proponen captar capital local, a través de la expedición de acciones. El proyecto fue aprobado por la Comisión Nacional de Valores y espera su lanzamiento. Entre los espacios de mejora detectados, se manifestó que la burocratización sigue siendo una barrera en el aumento de las inversiones y exportaciones. Principales problemas: doble control, instituciones del estado que trabajan como compartimientos estancos. Caso de la sal industrial, manifestada con anterioridad, donde el producto sigue su plan de maquila y es utilizado para teñir las telas producidas bajo el régimen maquila. La sal, al ser considerada un alimento humano exige la intervención de la INAN, y esta no tiene oficinas regionales, opera únicamente en Asunción. Por lo tanto, se requiere tramitar de manera presencial este proceso y únicamente autoriza al representante legal, no pudiendo hacerlo por interpósita persona. La Institución es inoperante y en ocasiones han tenido que esperar hasta 4 meses para poder realizar el desaduanamiento, lo que compromete varias líneas de producción y ocasiona retrasos en su calendario de producción. Otro aspecto de gran preocupación es la modificación de Código Laboral Paraguayo. Indican que la ley es arcaica y aunque haya tenido algunas modificaciones en artículos específicos, la misma perjudica a los trabajadores en el artículo 94 del Código Laboral, que se refiere a la estabilidad laboral del trabajador. Instan al MIC a mediar junto a otras instituciones, una exhaustiva revisión de la normativa con posibles modificaciones. La estabilidad laboral tiene como objetivo establecer la inamovilidad del empleado al cumplir 10 años de antigüedad; sin embargo, antes de llegar al tiempo límite se dan muchos casos de desvinculación directa. En el caso particular de Lunelli, los trabajadores no pueden formarse ni aspirar a un plan de carrera dentro de la empresa, dado que es cierta su desvinculación antes de llegar al tiempo límite. En ese sentido, los empresarios manifestaron que de ninguna manera el planteamiento es dejar de lado la estabilidad laboral basados en la doble indemnización, la misma se encuentra establecida en la mayoría de los países vecinos, pero que esta ley antes que proteger, perjudica finalmente al trabajador; ya que solo 2% pasa los 10 años, lo que significa que en el trabajo formal muy pocos podrán jubilarse. Aseguran que para atraer más inversiones al país, es necesario ayomarse a los nuevos tiempos que exigen modalidades más flexibles. El caso del banco de horas, un acuerdo entre trabajadores y empleadores donde en momentos de purga de máquinas o faltante de materias primas, las horas no trabajadas se pueden compensar. Se indicó a los empresarios encaminar nota al Ministerio de Economía. La cámara de empresarios de CDE y Alto Paraná cursó invitación a la comitiva del MIC para compartir un almuerzo en el hotel Las Ventanas. Estuvieron presentes los principales dirigentes del



**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

gremio. Durante el almuerzo se comentó el subproyecto denominado "Capacitación del talento humano de empresas de Alto Paraná" tiene como objetivo mejorar las capacidades del talento humano; y para ello se buscará potenciar la gestión en comercio exterior y de liderazgo del talento humano de empresas seleccionadas de Alto Paraná. Con este proyecto se pretende beneficiar a aproximadamente 120 empresas de diversos sectores tales como alimentos, textiles, manufactura liviana, exportadoras, maquiladoras, agroganadera, de comercio y de servicio. Los cursos apuntarán a dotar de herramientas a los operadores del comercio exterior en las empresas exportadoras o potenciales exportadoras, contribuyendo con los sectores de comercio y logística internacional proporcionando herramientas de gestión y control para el logro de los objetivos corporativos. Por otro lado, se buscará también, afianzar habilidades de liderazgo en los altos mandos gerenciales, ejecutivos, CEO, directores, presidentes y líderes empresariales, junto con sus equipos de trabajo, gerentes, supervisores, coordinadores en un workshop intensivo sobre liderazgo transformacional con mentoría internacional de alto impacto. Este convenio es un esfuerzo conjunto con las empresas ya citadas, por un monto total de 59.000 dólares para ser ejecutado durante todo el 2023. 04/setiembre/2023 Conversatorio Alto Paraná Liderando Oportunidades Lugar: Gobernación AP, Ciudad del Este. En una actividad bajo la modalidad de un conversatorio fueron convocados los principales sectores económicos y representantes de gremios locales. En palabras de apertura el Gobernador Cesar Landy Torres, refirió la importancia de que el Ministro de Industria y Comercio, junto a sus cuatro Viceministros hayan decidido realizar un día de gobierno en la región. Así también destacó que los principales dirigentes políticos del departamento fueron convocados, como presidentes de cooperativas, gremios de la producción, industria, comercio y servicios. La convocatoria buscó generar un espacio de diálogo, para establecer una mesa de trabajo entre todos los sectores, tanto privado como público, para generar empleo, atraer inversiones y producir riquezas. Mencionó además el imperativo del presidente de la república Santiago Peña, de generar 500.000 empleos en los próximos 5 años, de los cuales 100.000 deben venir al Alto Paraná. Por su parte Javier Gimenez, Ministro de Industria y Comercio, refirió que su presencia en el Alto Paraná junto a sus cuatro vice ministros, el de Mipymes, Industria, Comercio y Rediex, significa la clara señal de que el nuevo Gobierno quiere tener presencia territorial fuerte, marcada, y cercana con todos los sectores para el desarrollo de las industrias, empresas y el bienestar general de la gente. Mencionó además establecer una mesa de trabajo periódica, donde se pueda contar con una comunicación franca, honesta y abierta en un espíritu de construcción de las cosas que se deben hacer para estar mejor. En cuanto a los temas presentados por los gremios: - La Asociación de Mujeres Emprendedoras del Alto Paraná AMEDAP, gremio local, MiPyme, representativo de las mujeres, expuso sobre la importancia de los cursos de internacionalización de empresas dirigidas por mujeres en la triple frontera. Con una capacitación continua y herramientas para facilitar el comercio y la industria. Mayor visualización de la AMEDAP en las actividades de la Rediex/MIC. - La Cámara de Empresarios de Ciudad del Este y Alto Paraná, gremio local con 300 empresas asociadas de los sectores de industria comercio y servicios, expusieron sobre los programas de capacitación realizados entre el 2020 al 2023 junto a la Rediex. Las primeras capacitaciones incluyeron 13 cursos industriales, en plena pandemia, como el de operadores de montacargas, de calderas, corte y confección entre otros. Se beneficiaron 266 personas, en una época muy difícil, pero gracias a Rediex estos cursos fueron totalmente gratuitos y también orientados a la inserción de funcionarios en empresas exportadoras como Lunelli o Cargill. Actualmente se continua con un programa de capacitaciones que incluye un diplomado de Comercio Exterior y un curso de Liderazgo para la alta gerencia con expectativa de culminar en octubre del 2023. A parte de lo mencionado, la cámara desea posicionarse como aliado para promover el mejoramiento de la imagen de la región tanto Paraná, con la finalidad de que más empresas industriales vengán a instalarse. Refirieron además que la atracción de inversiones es determinante para cambiar la matriz económica de Alto Paraná y, - En representación de la Asociación de Industrias Creativas y Asoc. de Programadores e Informáticos del Paraguay, se mencionó nuevamente la necesidad de fomentar una verdadera política de apoyo a la Industria Digital y Creativa del Paraguay. Menciona que es imperativo contar en Alto Paraná con un espacio inspirador donde los jóvenes puedan hacer networking, además de ser mas visualizados por las actividades del gobierno. Mencionó además que el sector requiere instrumentos financieros idóneos para sus proyectos de inversión, que el mercado aun no puede ofrecer estos fondos a plazos y tasas adecuadas. Sostiene el rol articular del gobierno para impulsar mayores herramientas financieras al sector. - La Asociación de Municipios del Alto Paraná AMUALPA en representación de todos los intendentes acotó que se requieren actividades conjuntas para misiones de prospección comercial en la atracción de inversiones a la región. Conformación de una mesa de trabajo para la formalización de los parques industriales en los municipios. Importancia de articular políticas públicas con una mirada regional. Impedir que la corrupción tanto de funcionarios como de particulares, espanten a los inversionistas. Facilitar la información, transparentar los procesos es necesario para desburocratizar el sistema y hacerlo más atractivo al empresario. A parte de que las obras de infraestructura de las otras instituciones deben acompañar su evolución de desarrollo 05/setiembre/2023 Visita técnica a subestación de Penguin Group con miradas a la obtención de marca país. Lugar: Hernandarias. de programación abierta y sin costo, capacitando a más de 400 estudiantes en 2023, con el objetivo de preparar a los paraguayos con las habilidades laborales del futuro. En esta misma línea de compromiso, Penguin Lab impulsa la capacitación y empleabilidad de calidad en el ámbito tecnológico de Paraguay. Ideando un esquema dual de trabajo, para los egresados del Bootcamp. A través de este sistema, los recién formados tienen la oportunidad de recibir un salario mientras perfeccionan y aplican sus competencias tanto para clientes nacionales como internacionales. Penguin Group afirma poseer una robusta plataforma con el objetivode establecer a Paraguay



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

un centro de referencia tecnológico para Latinoamérica, Transformando la Energía en Potencial Humano. 05/setiembre/2023 Visita técnica a Blink Bioscience SA. Lugar: Hernandarias La empresa BLASCOR opera bajo el régimen general, es la única empresa paraguaya que fabrica pinturas para automóviles, contando con más de 36.000 variedades. Entre sus productos se destacan el color

(12) RESULTADOS OBTENIDOS

1. Difusión del proyecto de Apoyo a los Servicios de Desarrollo Empresarial a Empresas Exportadoras Paraguayas en medios de prensa y redes sociales. 2. Revisión de avances de subproyectos asociativos en ejecución 3. Relevamiento de necesidades de empresas para impulsar el mejoramiento del clima de negocios para la atracción de inversiones

(13)

Firma Beneficiario/a

Javier Giménez

MESA DE ENTRADA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N°

6086

Fecha:

10 SEP. 2023

(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia y Finanzas	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.

