



TETÁ MBA'E'APOPY  
HA NEMU  
Ministerio de  
INDUSTRIA  
Y COMERCIO

TETÁ REKUAI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Versión 07

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS

Ley N° 6511/2020

Formas de Presentación: formato digital y/o vía Sistema On-line

(2) N° 6

(3) INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

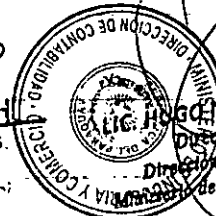
(4) MES / AÑO: JUNIO/2023

(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)		(17)		
											N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha	Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N°, Fecha	Monto ¢	
1	Andrés Gines	3.187.026	Sí	Consultor	599 del 23/05/23	BOQUERÓN (Loma Plata), CONCEPCION (Concepción)	07/03/23 al 08/03/23	Empresas españolas han manifestado su interés en contactar con empresas paraguayas con capacidad de exportación de carne bovina y aviar a los mercados de España y de la Unión Europea, así como en realizar intercambio de conocimientos y trabajos conjuntos destinados a la valorización de la carne paraguaya y a la creación de una Marca Paraguay como sello de garantía de calidad de las exportaciones de nuestro país.	599 del 23/05/23	No	360.000	10868 20/06/23	12374 04/07/23		
2	Cesar Núñez	2.099.297	Sí	Profesional	599 del 23/05/23	CONCEPCION (Horqueta), SAN PEDRO (San Estanislao)	23/03/23 al 24/03/23	Capacitación a estudiantes y empreendedores e inauguración de la CAE HORQUETA	599 del 23/05/23	Sí	541.500	10463 09/06/23	12355 04/07/23		

Lic. Patricia Zayas  
Jefa de Sección de Viáticos  
Dpto. de Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Kilian Insfrán H.  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



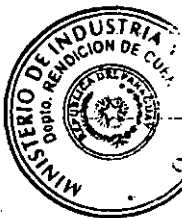
Lic. Hugo B. González B.  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Julio Cervera Armoa  
Director General  
Dirección General de Administración y Finanzas

3	Luz María Brizuela	3.776.766	Sí	Funcionaria	606 del 25/05/23	ITAPUA (Carlos Antonio López, Fram, Hohenau, San Rafael del Paraná)	24/05/23 al 26/05/23	Reuniones con empresas (Frutika, Cooperativa Naranjito, Cooperativa Colonias Unidas, Lácteos Los Colonos, Frigorífico UPISA). Visita a empresas para producción fotográfica y audiovisual para Banco de Imágenes de REDIEX.	606 del 25/05/23	Sí	1.471.335	10459 09/06/23	12354 04/07/23
4	Jorge Chaparro	1.998.892	Sí	Profesional (II)	623 del 31/05/23	ITAPUA (Itapúa Poty)	08/05/23 al 09/05/23	CONTROL DE ESTRUCTURA Y DOCUMENTACION	623 del 31/05/23	Sí	880.000	10281 08/06/23	10727 19/06/23
5	Jorge Cabrera	654.407	Sí	Fiscalizador	623 del 31/05/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	12/05/23 al 13/05/23	Extracción de muestras en aduana CDE	623 del 31/05/23	Sí	838.000	10282 08/06/23	10728 19/06/23
6	Ezequiel Domínguez	751.261	Sí	Fiscalizador	623 del 31/05/23	CONCEPCION (Concepción)	06/05/23 al 07/05/23	Tomas de muestras	623 del 31/05/23	Sí	700.000	10283 08/06/23	10729 19/06/23
7	Fernando Báez	2.545.748	Sí	Asistente Administrativo	623 del 31/05/23	ITAPUA (Encarnación)	11/05/23 al 13/05/23	Acompañamiento de barcasas en el Dpto. de Itapua	623 del 31/05/23	Sí	1.471.335	10284 08/06/23	10730 19/06/23
8	Jorge Jiménez	2.206.726	Sí	Auxiliar de Servicios	643 del 02/06/23	ALTO PARANA (Juan Emilio O'Leary, Minga Guazú), CAAGUAZU (José Domingo Ocampos), GUAIRA (Villarrica), ITAPUA (Coronel Bogado, Encarnación), MISIONES (San Juan Bautista, Villa Florida)	29/05/23 al 02/06/23	TRASLADAR A UJIER NOTIFICADOR DE LA DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS LEGALES, PARA HACER ENTREGA DE NOTIFICACIONES A FIRMAS COMERCIALES Y ESTACIONES DE SERVICIO	643 del 02/06/23	Sí	2.432.607	10484 09/06/23	10739 19/06/23
9	Epifanio Arce	1.259.888	Sí	Auxiliar de Servicios	643 del 02/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	26/05/23 al 29/05/23	TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA PARTICIPAR DEL EVENTO STARTUP WEEKEND TURISMO CDE-2023	643 del 02/06/23	Sí	2.059.869	10485 09/06/23	10740 19/06/23

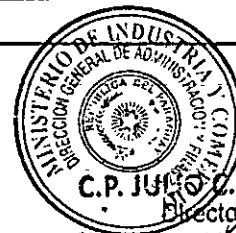
Lic. Patricia Zayas  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilian N. Inastrán H  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



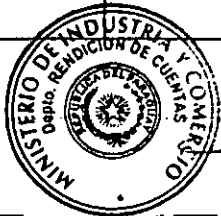
Lic. Hugo M. González B.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



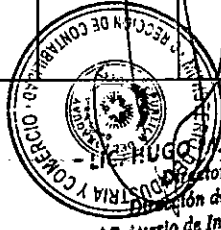
C.P. Julio C. Vera Armoa  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

10	Rosmary Argaña	3.775.618	Sí	Director /ra General	643 del 02/06/23	ALTO PARANA (Santa Rita), CAAGUAZU (Doctor Juan Eulogio Estigarribia), ITAPUA (Encarnación, General Artigas), SAN PEDRO (Santa Rosa del Aguaray)	31/05/23 al 03/06/23	Presentación de Avances de trabajo de investigación del Queso Py y visitas técnicas Facultad de Ciencias Agrarias (Gral. Artigas) a Coop la Holanda y Koeju	643 del 02/06/23		2.256.048	10486 09/06/23	10741 19/06/23		
11	Barbara Ruiz Díaz	2.061.117	Sí	Jefe/a	643 del 02/06/23	ITAPUA (Bella Vista, Encarnación, Tomás Romero Pereira)	13/06/23 al 16/06/23	APOYO A LOS EMPRENDEDORES Y MIPYMES EN LOS PROCESOS DE LA FORMALIZACIÓN, CORDINADO POR LA ORMIC Y CAE DEL DPTO. DE ITAPUA	643 del 02/06/23		2.059.869	10487 09/06/23	10742 19/06/23		
12	Ulise Ruiz Díaz	1.552.865	Sí	Jefe/a Interino/a	643 del 02/06/23	ITAPUA (Bella Vista, Encarnación, Tomás Romero Pereira)	13/06/23 al 16/06/23	APOYO A LOS EMPRENDEDORES Y MIPYMES EN LOS PROCESOS DE LA FORMALIZACIÓN, CORDINADO POR LA ORMIC Y CAE DEL DPTO. DE ITAPUA	643 del 02/06/23		2.059.869	10488 09/06/23	10743 19/06/23		
13	Dionisio Acosta	3.651.280	Sí	Profesional	643 del 02/06/23	ALTO PARANA (Santa Rita), CAAGUAZU (Doctor Juan Eulogio Estigarribia), ITAPUA (Encarnación, General Artigas), SAN PEDRO (Santa Rosa del Aguaray)	31/05/23 al 03/06/23	Presentación de Avances de trabajo de investigación del Queso Py y visitas técnicas Facultad de Ciencias Agrarias (Gral. Artigas) a Coop la Holanda y Koeju	643 del 02/06/23	Sí	2.256.048	10489 09/06/23	10744 19/06/23		
14		2.387.770	Sí	Asistente Técnico - Adm	644 del 02/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este), CAAGUAZU (Doctor Juan Eulogio Estigarribia, José Domingo Ocampos), GUAIRA (Villarrica), ITAPUA (Encarnación), MISIONES (San Ignacio, San Juan Bautista, Villa Florida)	29/05/23 al 02/06/23	ENTREGA DE CEDULA DE NOTIFICACION A COMERCIO Y ESTACION DE SERVICIO	644 del 02/06/23	Sí	2.432.607	10480 09/06/23	10735 19/06/23		

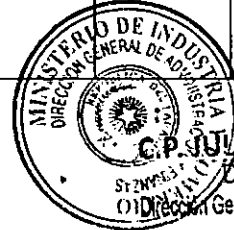
Lic. Patricia Zayas  
Jefa de Sección de Viáticos  
Dpto. de Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilian N. Insfrán H.  
Upto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



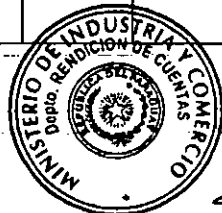
Lic. Hugo A. Gonzalzz B.  
Director Interino  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



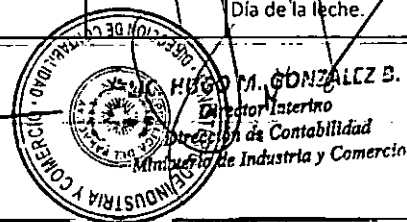
CP. Julio C. Vera Armoa  
Director General  
Dirección General de Administración y Finanzas

15	Lucio Lombardo	1.433.790	Sí	Chófer	644 del 02/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Presidente Franco)	01/06/23 al 02/06/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE IMPORTACION DE COMBUSTIBLES, TOMA DE MUESTRAS EN CONJUNTO CON INTN.	644 del 02/06/23	Sí	882.801	10481 09/06/23	10736 19/06/23
16	Francisco Ruiz Díaz	1.161.396	Sí	Viceministro/a	644 del 02/06/23	CAAGUAZU (Caaguazú, Doctor Juan Eulogio Estigarribia)	01/06/23 al 02/06/23	Participar del Acto de conmemoración e inauguración de la planta de leche en polvo de la Cooperativa de Productores de Leche "La Holanda" Ltda y Fecoprod.	644 del 02/06/23	Sí	588.534	10482 09/06/23	10737 19/06/23
17	Carlos Vera	1.420.350	Sí	Chófer	644 del 02/06/23	CAAGUAZU (Caaguazú, Doctor Juan Eulogio Estigarribia)	01/06/23 al 02/06/23	ASISTENCIA Y TRASLADO AL VICEMINISTRO DE INDUSTRIA ECON. FRANCISCO RUIZ DIAZ PARA PARTICIPAR DEL ACTO DE CONMEMORACION AL DIA DE LA LECHE E INAUGURACION DE LA PLANTA DE LECHE EN POLVO	644 del 02/06/23	Sí	588.534	10483 09/06/23	10738 19/06/23
18	Antonio Insfran	1.300.126	Sí	Auxiliar de Servicios	653 del 06/06/23	CAAZAPA.(Tavaí), ITAPUA (Edelira, Hohenau, Pirapó)	31/05/23 al 02/06/23	TRASLADAR A FISCALIZADORES DE COMBUSTIBLES A LOS DPTOS. DE CAAZAPA E ITAPUA, PARA REALIZAR TAREAS DE FISCALIZACION DE ESTACIONES DE SERVICIO	653 del 06/06/23	Sí	1.275.157	10606 13/06/23	10745 19/06/23
19	Martin Narváez	4.075.770	Sí	Auxiliar de Servicios	653 del 06/06/23	CONCEPCION (Concepción, Horqueta, Loreto, Paso Barreto)	31/05/23 al 02/06/23	TRASLADAR A FISCALIZADORES DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE CONCEPCION, PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACIONES DE SERVICIO Y ACOMPAMIENTO TOMA DE MUESTRA EN CONJUNTO CON INTN.	653 del 06/06/23	Sí	1.177.068	10607 13/06/23	10746 19/06/23
20	Adriano Sotelo	2.370.908	Sí	CUSTODIO	653 del 06/06/23	CAAGUAZU (Doctor Juan Eulogio Estigarribia)	01/06/23 al 02/06/23	Custodiar al asistir logísticamente al señor Ministro de la Inauguración de la nueva planta de "Lactolanda" Día de la leche.	653 del 06/06/23	Sí	588.534	10608 13/06/23	-10747 19/06/23

Lic. Patricia Zayas  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilian N. Insfran H.  
 Dpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Héctor M. González B.  
 Director Interno  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Dr. Julio Vera Armoa  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

21	Angel Morel	3.935.550	Sí	Director/a	653 del 06/06/23	GUAIRA (Villarrica), PARAGUARI (Paraguari)	07/06/23 al 10/06/23	Desarrollar jornadas de trabajo en las ciudades de Paraguari y Villarrica que abarcarán las siguientes actividades: Jornadas de Inscripción masiva de prestadores de servicios al REPSE; Charlas de Capacitación dirigidas a prestadores de servicios y estudiantes universitarios; Entrevistas en medios de comunicación locales; y, Reunión de trabajo con representantes del Colegio de Abogados de Villarrica, a fin de tratar la relevancia del sector Servicios en la economía nacional, el REPSE como herramienta de formalización y el Plan Nacional de Comercio de Servicios.	653 del 06/06/23	Sí	1.530.188	10610 13/06/23	10748 19/06/23						
22	Gloria Sandoval	1.541.367	Sí	Profesional (II)	653 del 06/06/23	GUAIRA (Villarrica), PARAGUARI (Paraguari)	07/06/23 al 10/06/23	Desarrollar jornadas de trabajo en las ciudades de Paraguari y Villarrica que abarcarán las siguientes actividades: Jornadas de Inscripción masiva de prestadores de servicios al REPSE; Charlas de Capacitación dirigidas a prestadores de servicios y estudiantes universitarios; Entrevistas en medios de comunicación locales; y, Reunión de trabajo con representantes del Colegio de Abogados de Villarrica, a fin de tratar la relevancia del sector Servicios en la economía nacional, el REPSE como herramienta de formalización y el Plan Nacional de Comercio de Servicios	653 del 06/06/23	Sí	1.530.188	10611 13/06/23	10749 19/06/23						
23	Ezequiel Dominguez	751.261	Sí	Asesorador	654 del 06/06/23	ALTO PARANA (Presidente Franco)	20/05/23 al 22/05/23	Extracción de muestras, y verificación de EESS	654 del 06/06/23	Sí	1.471.335	10612 13/06/23	11340 26/06/23						

Lic. Patricia Zayas  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilian N. Insfrán H.  
 Upto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



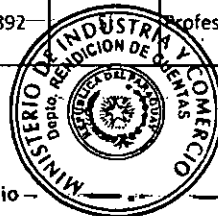
Lic. M. GONZALEZ S.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



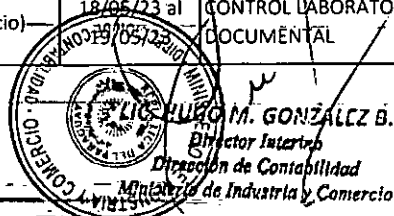
Lic. JULIO C. VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

24	Elida Chamorro	3.215.276	Si	Fiscalizador	654 del 06/06/23	MISIONES (San Ignacio)	18/05/23 al 19/05/23	fiscalizar EE.SS	654 del 06/06/23	Si	588.534	10613 13/06/23	11341 26/06/23		
25	Wilson Villalba	3.176.299	Si	Asistente Técnico - Adm	654 del 06/06/23	CONCEPCION (Belén, Paso Horqueta, San Lázaro), SAN PEDRO (Guayaibí)	22/05/23 al 24/05/23	CONTROL DE LAS MORMAS VIGENTES	654 del 06/06/23	Si	1.137.832	10614 13/06/23	11342 26/06/23		
26	José Ríos	3.489.553	Si	Asistente Técnico - Adm	654 del 06/06/23	CONCEPCION (Belén, Paso Horqueta, San Lázaro), SAN PEDRO (Guayaibí)	22/05/23 al 24/05/23	Control de normas vigentes	654 del 06/06/23	Si	1.137.832	10615 13/06/23	11343 26/06/23		
27	Francisco Benitez	4.383.538	Si	Chófer	658 del 13/06/23	CAAGUAZU (Coronel Oviedo)	06/06/2023	TRASLADAR AL VICEMINISTRO DE MIPYMES SR. MAXIMO BARRETO, AL DPTO. DE CAAGUAZU PARA REALIZAR DIFUSION DE LAS OPORTUNIDADES DE LAS MIPYMES EN EL MARCO DE LA NUEVA LEY DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS	658 del 13/06/23	Si	196.178	10661 14/06/23	11344 26/06/23		
28	Francisco Ojeda	3.234.281	Si	Auxiliar de Servicios	658 del 13/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este), CAAGUAZU (Coronel Oviedo), ITAPUA (Encarnación)	06/06/23 al 08/06/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES, A LOS DPTOS. DE CAAGUAZU, ALTO PARANA E ITAPUA, PARA REALIZAR DIFUSION DE LAS OPORTUNIDADES PARA LAS PYMES EN EL MARCO DE LA LEY DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS	658 del 13/06/23	Si	1.275.157	10662 14/06/23	11345 26/06/23		
29	Jorge Ruiz Díaz	3.420.706	Si	Profesional (II)	658 del 13/06/23	CONCEPCION (Concepción, Horqueta), SAN PEDRO (San Estanislao)	19/06/23 al 23/06/23	Sensibilización acerca de la Cultura emprendedora e Innovación a los Coordinadores y facilitadores de los CAEs de las Ciudades de San Estanislao, Horqueta y Concepcion	658 del 13/06/23	Si	1.961.780	10663 14/06/23	11346 26/06/23		
30	Cesar Núñez	2.099.297	Si	Profesional	658 del 13/06/23	CONCEPCION (Concepción, Horqueta), SAN PEDRO (San Estanislao)	19/06/23 al 23/06/23	Sensibilización acerca de la Cultura emprendedora e Innovación a los Coordinadores y facilitadores de los CAEs de las Ciudades de San Estanislao, Horqueta y Concepcion	658 del 13/06/23	Si	1.961.780	10664 14/06/23	11347 26/06/23		
31	Jorge Chaparro	1.998.892	Si	Profesional (II)	659 del 13/06/23	MISIONES (San Ignacio)	18/05/23 al 19/05/23	CONTROL LABORATORIAL Y DOCUMENTAL	659 del 13/06/23	Si	588.534	10665 14/06/23	11348 26/06/23		

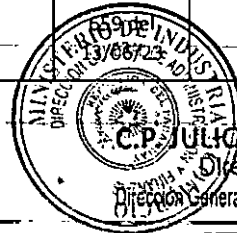
Lic. Patricia Zayas  
Jefa de Sección de Viáticos  
Dpto. de Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilian M. Insfrán H.  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Julio M. González B.  
Director Interino  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



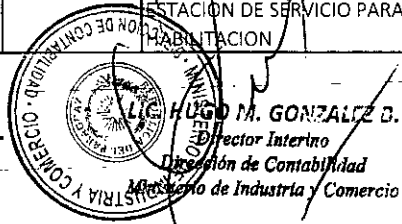
C.P. Julio C. Vera Arriola  
Director General  
Dirección General de Administración y Finanzas

32	Fernando Báez	2.545.748	Si	Asistente Administrativo	659 del 13/06/23	CONCEPCION (Concepción, Paso Barreto)	31/05/23 al 02/06/23	Fiscalización de Estaciones de Servicios y Acompañamiento de barcasas en el Dpto. de Concepción	659 del 13/06/23	Si	1.177.068	10666 14/06/23	11349 26/06/23		
33	José Ríos	3.489.553	Si	Asistente Técnico - Adm	659 del 13/06/23	CONCEPCION (Concepción, Paso Barreto)	31/05/23 al 02/06/23	Fiscalización a EESS y acompañamiento de barcasas	659 del 13/06/23	Si	1.177.068	10667 14/06/23	11350 26/06/23		
34	Ezequiel Domínguez	751.261	Si	Fiscalizador	659 del 13/06/23	ALTO PARANA (Presidente Franco)	01/06/23 al 02/06/23	Extracción de Muestras	659 del 13/06/23	Si	880.000	10668 14/06/23	11351 26/06/23		
35	Jorge Chaparro	1.998.892	Si	Profesional (II)	659 del 13/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este, Presidente Franco), CAAGUAZU (Doctor Juan Eulogio Estigarribia)	20/04/23 al 23/04/23	CONTROL A EESS - ACOMPAÑAMIENTO MUELLE	659 del 13/06/23	Si	1.863.691	10669 14/06/23	11352 26/06/23		
36	Jorge Cabrera	654.407	Si	Fiscalizador	659 del 13/06/23	MISIONES (San Ignacio)	18/05/23 al 19/05/23	En respuestas a denuncias	659 del 13/06/23	Si	588.534	10670 14/06/23	11353 26/06/23		
37	Rubén Benítez	2.849.455	Si	Jefe/a Interino/a	660 del 13/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	08/06/23 al 10/06/23	Visita Técnica a Mipymes beneficiadas al Programa PFAM del Dpto de Alto Parana y Reunion de Coordinación para Seminario Presencial y Firma de Convenio con la Academia en la UNE y acto de egreso de Consultores Jr. NAE cohorte 2023	660 del 13/06/23	Si	1.471.335	10703 16/06/23	12366 04/07/23		
38	Hugo Talavera	397.275	Si	Director/a	660 del 13/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	08/06/23 al 10/06/23	Visita Técnica a Mipymes beneficiadas al Programa PFAM del Dpto de Alto Parana y Reunion de Coordinación para Seminario Presencial y Firma de Convenio con la Academia en la UNE y acto de egreso de Consultores Jr. NAE cohorte 2023	660 del 13/06/23	Si	1.471.335	10704 16/06/23	12367 04/07/23		
39	Oswaldo Mariño	3.212.255	Si	Auxiliar de Servicios	660 del 13/06/23	ALTO PARANA (San Cristóbal), CAAGUAZU (Repatriación)	07/06/23 al 08/06/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES A LOS DPTOS. DE CAAGUAZU Y ALTO PARANA, PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACION DE SERVICIO PARA HABITACION	660 del 13/06/23	Si	686.623	10700 16/06/23	12363 04/07/23		

Lic. Patricia Zayas  
Jefa de Sección de Viáticos  
Dpto. de Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilian N. Insfrán H.  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad



Lic. Hugo M. González B.  
Director Interino  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



C.P. Julio L. Vera Armoa  
Director General  
Dirección General de Administración y Finanzas

40	Antonio Insfran	1.300.126	Si	Auxiliar de Servicios	660 del 13/06/23	ÑEEMBUKU (Pilar)	07/06/23 al 08/06/23	TRASLADAR AL MINISTRO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, AL DPTO. DE ÑEEMBUKU, PARA REALIZAR VISITA OFICIAL Y PARTICIPAR DE REUNIONES CON AUTORIDADES NACIONALES Y EXTRANJERAS SOBRE PROYECTO DE PUENTE INTERNACIONAL QUE UNIRA PILAR CON PUERTO CANO	660 del 13/06/23	Si	647.388	10701 16/06/23	12364 04/07/23
41	Gustavo Correa	887.982	Si	Chófer	660 del 13/06/23	SAN PEDRO (San Pedro de Ycuamandiyú)	06/06/23 al 10/06/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES, AL DPTO. DE SAN PEDRO. PARA REALIZAR DIFUSION DE BENEFICIOS Y FORMENTAR LA FORMALIZACION DE LAS MIPYMES DE LA ZONA	660 del 13/06/23	Si	1.765.602	10702 16/06/23	12365 04/07/23
42	Vicente Martínez	4.223.629	Si	Profesional	662 del 13/06/23	SAN PEDRO (San Pedro de Ycuamandiyú)	06/06/23 al 10/06/23	MISION INSTITUCIONAL - DIFUNDIR LOS BENEFICIOS E INCENTIVOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES	662 del 13/06/23	Si	1.765.602	10696 16/06/23	12359 04/07/23
43	Pedro Vera	2.374.643	Si	Director /ra General	662 del 13/06/23	SAN PEDRO (San Pedro de Ycuamandiyú)	06/06/23 al 10/06/23	MISION INSTITUCIONAL - DIFUNDIR LOS BENEFICIOS E INCENTIVOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES	662 del 13/06/23	Si	1.765.602	10697 16/06/23	12360 04/07/23
44	Máximo Barreto	3.799.959	Si	Viceministro/a	662 del 13/06/23	CAAGUAZU (Coronel Oviedo)	06/06/2023	JORNADA DE DIFUSIÓN: Oportunidades para las mipymes con la nueva Ley de Suministro y Contrataciones Públicas (Ley No. 7021/2022).	662 del 13/06/23	Si	196.178	10698 16/06/23	12361 04/07/23

Lic. Patricia Zayas  
Jefa de Sección de Viáticos  
Dpto. de Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Liliana H. Insfran H.  
Dpto. Rendición de Cuentas  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Hugo M. González B.  
Director Interino  
Dirección de Contabilidad  
Ministerio de Industria y Comercio

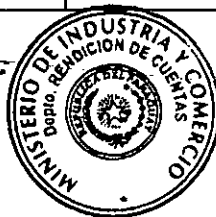


C. P. JUNIO C. VERA ARMOA  
Director General  
Dirección General de Administración y Finanzas

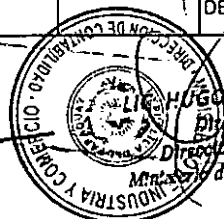


45	Máximo Barreto	3.799.959	Sí	Viceministro/a	662 del 13/06/23	ITAPUA (Encarnación), SAN PEDRO (San Pedro de Ycuamandiyú)	07/06/23 al 09/06/23	1- JORNADAS DE DIFUSIÓN: Oportunidades para las mipymes con la nueva Ley de Suministro y Contrataciones Públicas (Ley No. 7021/2022) 2- Difundir los beneficios e incentivos programas y proyectos del Viceministerio de Mipymes a través de los distintos departamentos y municipios. 3- Fomentar la Formalización a través de charlas presenciales, coordinadas con Gobernaciones y Municipalidades. 4- Todas las actividades están dirigidas para Mipymes, Asociaciones, Comités, gremios, público en general, miembros de la Academia.	662 del 13/06/23	Sí	1.177.068	10699 16/06/23	12362 04/07/23
46	Emilio Peralta	3.281.236	Sí	Auxiliar de Servicios	668 del 16/06/23	CAAZAPA (San Juan Nepomuceno)	08/06/23 al 09/06/23	TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE CAAZAPA, PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACION DE SERVICIO PARA HABILITACION	668 del 16/06/23	Sí	588.534	11175 23/06/23	12461 04/07/23
47	Martin Narváez	4.075.770	Sí	Auxiliar de Servicios	668 del 16/06/23	CAAZAPA (3 de Mayo, Tavaí), GUAIRA (Borja, Paso Yobai, Villarrica), PARAGUARI (Carapeguá, Paraguarí)	14/06/23 al 16/06/23	TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE INDUSTRIA, A LOS DPTOS. DE GUAIRA, CAAZAPA Y PARAGUARI, PARA REALIZAR VERIFICACION DE INDUSTRIAS EN EL MARCO DEL REGISTRO EN LINEA (RIEL)	668 del 16/06/23	Sí	1.039.743	11176 23/06/23	12462 04/07/23
48	Jorge Jiménez	2.206.726	Sí	Auxiliar de Servicios	668 del 16/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este), CAAGUAZU (Caaguazú)	14/06/23 al 17/06/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES A LOS DPTOS DE ALTO PARANA Y CAAGUAZU, PARA DIFUSION Y FOMETAR LOS BENEFICIOS E INCENTIVOS A LAS MIPYMES. VISITAR EMPRESAS BENEFICIARIAS DE LOS PROGRAMAS	668 del 16/06/23	Sí	1.961.780	11177 23/06/23	12463 04/07/23

Lic. Patricia Zayas  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilian N. Instán H.  
 Cpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



HUGO A. GONZALEZ G.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



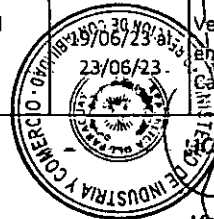
C.P. JUDY C. VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

49	Antonio Insfran	1.300.126	Si	Auxiliar de Servicios	668 del 16/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	14/06/23 al 16/06/23	TRASLADAR A LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL CNIME, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA PARTICIPAR DEL LANZAMIENTO DE LA EXPO MAQUILA 2023 Y VISITAR EMPRESAS MAQUILADORAS DE LA ZONA	668 del 16/06/23	Si	1.471.335	11178 23/06/23	12464 04/07/23
50	Epifanio Arce	1.259.888	Si	Auxiliar de Servicios	668 del 16/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este), CORDILLERA (Tobati)	13/06/23 al 16/06/23	TRASLADAR A UJIER NOTIFICADOR DE LA DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS LEGALES, AL DPTO. DE ALTO PARANA Y CORDILLERA PARA REALIZAR NOTIFICACIONES A FIRMAS COMERCIALES Y ESTACIONES DE SERVICIO	668 del 16/06/23	Si	2.001.016	11179 23/06/23	12465 04/07/23
51	Luis Otazú	4.958.400	Si	Chófer	668 del 16/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	14/06/23 al 15/06/23	TRASLADAR AL VICEMINISTRO DE MIPYMES SR. MAXIMO BARRETO, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA REALIZAR VISITAS TECNICAS A EMPRESAS BENEFICIADAS POR PCM, PARTICIPAR DE SEMINARIO Y FIRMA DE CONVENIO	668 del 16/06/23	Si	882.801	11180 23/06/23	12466 04/07/23
52	Adriano Sotelo	2.370.908	Si	CUSTODIO	668 del 16/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	15/06/23 al 16/06/23	Trasladar y asistir logísticamente al señor Ministro.	668 del 16/06/23	Si	882.801	11181 23/06/23	12467 04/07/23
53	Natalia Caceres	1.403.410	Si	Secretario/a Ejecutivo/a	668 del 16/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	14/06/23 al 16/06/23	Participación en el lanzamiento de la Expo Maquila 2023 en Ciudad del Este, Depto. de Alto Paraná. . Apoyo para la organización del evento de la Expo Maquila 2023. . Acompañar visitas técnicas a empresas Maquiladoras en Ciudad del Este, Depto. de Alto Paraná.	668 del 16/06/23	Si	1.471.335	11183 23/06/23	12469 04/07/23
54	Francisco Ruiz Díaz	1.161.396	Si	Viceministro/a	668 del 16/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	15/06/23 al 16/06/23	Participar de la Expo Maquila por invitación de la Cámara de Empresas Maquiladoras del Paraguay (CEMAP)	668 del 16/06/23	Si	882.801	11185 23/06/23	12471 04/07/23
55	Clara Paniagua	3.853.972	Si	Asistente T. Adm	668 del 16/06/23	CANINDEYU (Salto del Guairá), SAN PEDRO (Tacuatí)	19/06/23 al 23/06/23	Verificaciones técnicas pendientes en los Departamentos de Canindeyú y San Pedro,	668 del 16/06/23	Si	2.001.015	11187 23/06/23	12473 04/07/23

Lic. Patricia Zayas  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lilian N. Insfran H.  
 Jefe de Sección de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



HUGO M. GONZALEZ B.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



JULIO C. VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

56	Julio Pintos	4.308.260	Si	Auxiliar de Servicios	668 del 16/06/23	ALTO PARANA (Hernandarias)	14/06/23 al 16/06/23	TRASLADAR AL VICEMINISTRO DE COMERCIO SR. PEDRO MANCUELLO, AL DPTO. DE ALTO PARANA; PARA PARTICIPAR DE LA REUNION EXTRAORDINARIA DE CONSEJO DE ADMINISTRACION DEL FPTI.	668 del 16/06/23	Si	1.471.335	11189 23/06/23	12475 04/07/23		
57	Máximo Barreto	3.799.959	Si	Viceministro/a	668 del 16/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	14/06/23 al 15/06/23	En las Actividades de: Visita Técnica a las empresas Beneficiadas por PCM, como así la reunión de trabajo con representantes de AMEDAP, el Seminario Presencial y la firma de Convenio en la UNE; acompañará el Viceministro de MiPymes.	668 del 16/06/23	Si	882.801	11190 23/06/23	12476 04/07/23		
58	Griselda Vargas	2.087.599	Si	Secretaria/o	668 del 16/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	14/06/23 al 17/06/23	Difundir y Fomentar beneficios e incentivos de Servicios de Desarrollo Empresarial, programas y proyectos del Viceministerio de Mipymes - Reuniones de Coordinación con las Principales instituciones del ecosistema de las Mipymes - Seminario Presencial y Firma de Convenio con la Academia	668 del 16/06/23	Si	2.059.869	11192 23/06/23	12478 04/07/23		
59	Marta García	2.484.917	Si	Asistente	670 del 19/06/23	CAAZAPA (3 de Mayo, Tavaí), GUAIRA (Borja, Paso Yobai, Villarrica), PARAGUARI (Carapeguá, Paraguari)	14/06/23 al 16/06/23	REALIZAR VERIFICACION TECNICA EMPRESAS INDUSTRIALES EN EL AMBITO DEL RIEL, EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAIRA, CAAZAPA, PARAGUARI	670 del 19/06/23	Si	1.039.743	11219 23/06/23	PE		
60	Carlos Vera	1.420.350	Si	Chófer	670 del 19/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	15/06/23 al 16/06/23	ASISTENCIA Y TRASLADO AL VICEMINISTRO DE INDUSTRIA FRANCISCO RUIZ DIAZ PARA PARTICIPAR DEL LANZAMIENTO DE LA 7MA. EDICION DE LA EXPO MACUIKA	670 del 19/06/23	Si	882.801	11221 23/06/23	PE		

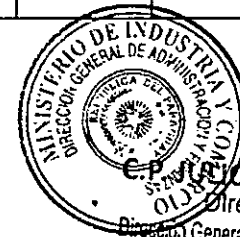
*PZ*  
**Lic. Patricia Zayas**  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



*LH*  
**Lic. Lilian N. Insfrán H.**  
 Lpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



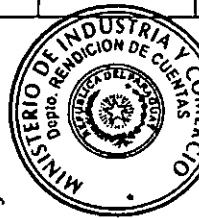
*M*  
**M. GONZALEZ B.**  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



*CA*  
**C. VELA ARMOA**  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

61	José Mendoza	3.499.755	Sí	Director /ra General	670 del 19/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	15/06/23 al 16/06/23	Acompañamiento en el lanzamiento de la 7ma. Edición de la Expo Maquila en el Lago Shopping de Ciudad del Este, en Alto Paraná.	670 del 19/06/23	Sí	882.801	11223 23/06/23	PE		
62	María Ada Lezcano	791.558	Sí	Director/a	670 del 19/06/23	ITAPUA (Edelira)	22/06/23 al 23/06/23	Organizar una ponencia sobre créditos para la microempresa dirigido a las socias del Comité Oñondivepa y visita a empresas industriales posibles postulantes del Programa PCM	670 del 19/06/23	Sí	588.534	11224 23/06/23	PE		
63	Pedro Mancuello	1.030.679	Sí	VICE-MINISTRO DE COMERCIO	670 del 19/06/23	ALTO PARANA (Hernandarias)	14/06/23 al 16/06/23	Previa y 96ª Reunión Extraordinaria del Consejo de Administración de la FPTI.	670 del 19/06/23	Sí	1.471.335	11226 23/06/23	PE		
64	Haydee Dick	955.058	Sí	Jefe/a	670 del 19/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	14/06/23 al 17/06/23	Difundir y Fomentar beneficios e incentivos de Servicios de Desarrollo Empresarial, programas y proyectos del Viceministerio de Mipymes - Reuniones de Coordinación con las Principales instituciones del ecosistema de las Mipymes - Seminario Presencial y Firma de Convenio con la Academia	670 del 19/06/23	Sí	2.059.869	11229 23/06/23	PE		
65	Jorge Ruiz Díaz	3.420.706	Sí	Profesional (II)	670 del 19/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	14/06/23 al 17/06/23	Difundir y Fomentar beneficios e incentivos de Servicios de Desarrollo Empresarial, programas y proyectos del Viceministerio de Mipymes - Reuniones de Coordinación con las Principales instituciones del ecosistema de las Mipymes - Seminario Presencial y Firma de Convenio con la Academia	670 del 19/06/23	Sí	2.059.869	11230 23/06/23	PE		
66	Gustavo Correa	887.982	Sí	Chófer	671 del 19/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	27/05/2023	TRASLADAR A FUNCIONARIO DE LA DIRECCION GENERAL DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN TOMA MUESTRAS EN DESCARGUE DE BARCAZA.	671 del 19/06/23	Sí	294.267	11234 23/06/23	12510 04/07/23		

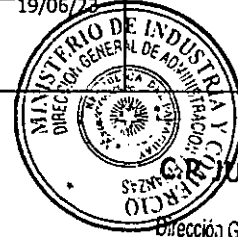
*[Signature]*  
**Lic. Patricia Zayas**  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



*[Signature]*  
**Lilian N. Ansfrán H.**  
 Dpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



*[Signature]*  
**LUIS M. GONZALEZ B.**  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



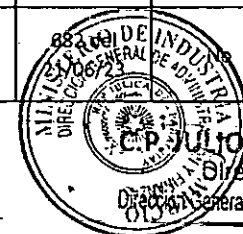
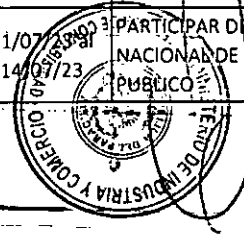
*[Signature]*  
**JULIO C. VERA ARMOA**  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

67	Adriano Sotelo	2.370.908	Sí	CUSTODIO	671 del 19/06/23	ÑEEMBUCU (Pilar)	07/06/23 al 08/06/23	Asistir logísticamente al señor Ministro y trasladarlo en sus reuniones con autoridades nacionales y extranjeras, con relación al ante proyecto del puente internacional que unirá Pilar con Colonia Puerto Cano (Argentina).	671 del 19/06/23	Sí	647.388	11235 23/06/23	12511 04/07/23		
68	Jorge Chaparro	1.998.892	Sí	Profesional (II)	671 del 19/06/23	CAAZAPA (Tavaí), ITAPUA (Edelira, Hohenau, Pirapó, Tomás Romero Pereira)	31/05/23 al 02/06/23	CONTROL DE OPERATIVIDAD DE ESTACIONES DE SERVICIOS	671 del 19/06/23	Sí	1.275.157	11236 23/06/23	12512 04/07/23		
69	Elida Chamorro	3.215.276	Sí	Fiscalizador	671 del 19/06/23	CAAZAPA (Tavaí), ITAPUA (Edelira, Hohenau, Pirapó, Tomás Romero Pereira)	31/05/23 al 02/06/23	FISCALIZAR	671 del 19/06/23	Sí	1.275.157	11237 23/06/23	12513 04/07/23		
70	Griselda Vargas	2.087.599	Sí	Secretaria/o	671 del 19/06/23	ITAPUA (Encarnación, Nueva Alborada, San Juan del Paraná)	16/05/23 al 18/05/23	MISION OFICIAL CON INSTITUCION GERENCIADORA 2022 - UNIVERSIDAD AMERICANA - VISITA A MIPYMES BENEFICIADAS PCM 2022, PARA VERIFICACION DE INFRAESTRUCTURA Y POSTERIOR ENTREGA DE MAQUINARIAS	671 del 19/06/23	Sí	1.021.000	11239 23/06/23	12514 04/07/23		
71	Martin Narváez	4.075.770	Sí	Auxiliar de Servicios	682 del 21/06/23	GUAIRA (Villarrica), PARAGUARI (Paraguari)	07/06/23 al 10/06/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DE REPSE, A LOS DPTOS. DE GUAIRA Y PARAGUARI, PARA REALIZAR JORNADAS DE TRABAJO DE CAPACITACION A PRESTADORES DE SERVICIO.	682 del 21/06/23	Sí	1.530.188	11762 29/06/23	PE		
72	Patricia Serván	1.136.815	Sí	Jefe/a Interino/a	682 del 21/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	11/07/23 al 14/07/23	PARTICIPAR DEL XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	682 del 21/06/23	No	2.648.405	11764 29/06/23	PE		
73	María Irene Alvarez	738.685	Sí	Asistente Técnico - Adm	682 del 21/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	11/07/23 al 14/07/23	PARTICIPAR DEL XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	682 del 21/06/23	No	2.648.405	11765 29/06/23	PE		
74	Jessica Ferreira	3.792.415	Sí	Jefe/a Interino/a	682 del 21/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	11/07/23 al 14/07/23	PARTICIPAR DEL XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	682 del 21/06/23	No	2.648.405	11766 29/06/23	PE		
75	Hugo González	860.350	Sí	Jefe/a Interino/a	682 del 21/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	11/07/23 al 14/07/23	PARTICIPAR DEL XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	682 del 21/06/23	No	2.648.405	11767 29/06/23	PE		

Lic. Patricia Zayas  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Opto. de Rendición de Cuentas.  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilian N. Insfrán H.  
 Opto. Rendición de Cuentas.  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



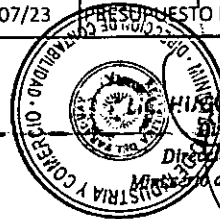
C.P. ULIO C. VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

90	Mirna Ramirez	3.392.341	Si	Jefe/a Interino/a	682 del 21/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	11/07/23 al 14/07/23	PARTICIPAR DEL XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	682 del 21/06/23	No	2.648.405	11790 29/06/23	PE		
91	Diego Zelaya	2.864.873	Si	Profesional	682 del 21/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	11/07/23 al 14/07/23	PARTICIPAR DEL XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	682 del 21/06/23	No	2.648.405	11791 29/06/23	PE		
92	Lucio Lombardo	1.433.790	Si	Chófer	682 del 21/06/23	ITAPUA (Bella Vista, Encarnación, Tomás Romero Pereira)	13/06/23 al 16/06/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ITAPUA, PARA REALIZAR APOYO A EMPRENDEDORES Y MIPYES SOBRE EL PROCESO DE FORMALIZACION	682 del 21/06/23	Si	2.059.869	11793 29/06/23	PE		
93	Oswaldo Mariño	3.212.255	Si	Auxiliar de Servicios	682 del 21/06/23	CANINDEYU (Maracanà), SAN PEDRO (San Pablo, Santa Rosa del Aguaray)	13/06/23 al 15/06/23	TRASLADAR A FISCALIZADORES DE COMBUSTIBLES A LOS DPTOS. DE SAN PEDRO Y CANINDEYU, PARA REALIZAR VERIFICACION DE ESTACIONES DE SERVICIO PARA HABILITACION	682 del 21/06/23	Si	1.020.126	11795 29/06/23	PE		
94	Jorge Porro	2.552.107	Si	Asistente Administrativo	682 del 21/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este), CORDILLERA (Tobatí)	13/06/23 al 16/06/23	La presentación extemporánea por mi reciente designación, para llevar a cabo los trabajos.	682 del 21/06/23	Si	1.942.162	11797 29/06/23	PE		
95	Luis Otazú	4.958.400	Si	Chófer	682 del 21/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	08/06/23 al 10/06/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA REALIZAR VERIFICACION IN SITU DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PFAM	682 del 21/06/23	Si	1.471.335	11798 29/06/23	PE		
96	Fany López	4.360.847	Si	Coordinador/a General	682 del 21/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	11/07/23 al 14/07/23	PARTICIPAR EN EL SEMINARIO DE PRESUPUESTO PUBLICO	682 del 21/06/23	No	2.648.405	11800 29/06/23	PE		
97	Edgar Osorio	2.981.134	Si	Auxiliar de Servicios	682 del 21/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este), CAAGUAZU (Caaguazú)	14/06/23 al 17/06/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE CAAGUAZU Y ALTO PARANA PARA REALIZAR DIFUSION Y FOMENTAR LOS BENEFICION E INCENTIVOS PARA LAS MIPYMES	682 del 21/06/23	Si	1.961.780	11801 29/06/23	PE		
98	Benjamin Cerrano	1.851.287	Si	Jefe/a Interino/a	682 del 21/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	11/07/23 al 14/07/23	PARTICIPAR EN EL SEMINARIO DE PRESUPUESTO PUBLICO	682 del 21/06/23	No	2.648.405	11803 29/06/23	PE		

Lic. Patricia Zayas  
 Jefe de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilian N. Insrán H.  
 Upto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. HILARIO J. GONZALEZ B.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio

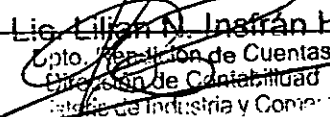


Lic. JULIO C. VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

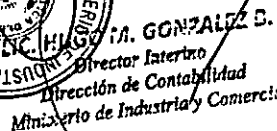
99	Francisco Benitez	4.383.538	Sí	Chófer	682 del 21/06/23	ITAPUA (Encarnación), SAN PEDRO, (San Pedro de Ycuamandiyú)	07/06/23 al 10/06/23	TRASLADO AL VICEMINISTRO DE MIPYMES AL DPTO. DE SAN PEDRO, PARA REALIZAR DIFUSIÓN DE OPORTUNIDADES DE LA MIPYMES, Y AL DPTO. ITAPUA PARA DESARROLLAR LOS BENEFICIOS EN EL MARCO DE LA LEY DE SUMINISTROS.	682 del 21/06/23	Sí	1.569.424	11804 29/06/23	PE		
100	Ythel Coeffier	2.291.353	Sí	Profesional (III)	682 del 21/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	11/07/23 al 14/07/23	PARTICIPAR EN EL SEMINARIO DE PRESUPUESTO PUBLICO	682 del 21/06/23	No	2.648.405	11806 29/06/23	PE		
101	Gustavo Correa	887.982	Sí	Chófer	683 del 21/06/23	CANINDEYU (Salto del Guairá), SAN PEDRO (Tacuatí)	19/06/23 al 23/06/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE INDUSTRIA, A LOS DPTOS. DE SAN PEDRO Y CANINDEYU, PARA REALIZAR VERIFICACION DE EMPRESAS INDUSTRIALES EN EL MARCO DEL REGISTRO EN LINEA (RIEL)	683 del 21/06/23	Sí	2.001.015	11723 29/06/23	PE		
102	Francisco Ojeda	3.234.281	Sí	Auxiliar de Servicios	683 del 21/06/23	CONCEPCION (Concepción, Horqueta), SAN PEDRO (San Estanislao)	19/06/23 al 23/06/23	TRASLADAR A FUNCIONARIOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES A LOS DPTOS. DE SAN PEDRO Y CONCEPCION, PARA REALIZAR SENSIBILIZACION SOBRE CULTURA EMPRENDEDORA A FACILITADORES DEL CAE DE LAS CIUDADES DE SAN ESTANISLAO, HORQUETA Y CONCEPCION	683 del 21/06/23	Sí	2.040.251	11724 29/06/23	PE		

  
 Lic. Patricia Zayas  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



  
 Lic. Lilian N. Insfran H.  
 Cpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



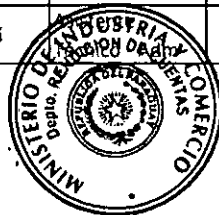
  
 M. GONZALEZ S.  
 Director Interno  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



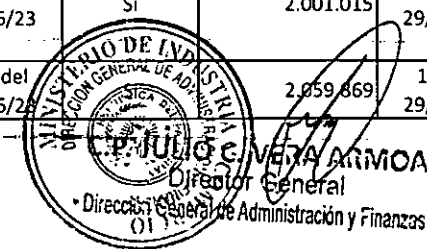
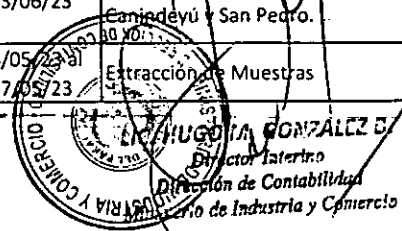
  
 C.R. JULIO C. VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

								El presente pedido se funda en que la Secretaría Ejecutiva del CNIME, ha reactivado las visitas de verificación técnica desde el mes de septiembre de 2022, las cuales son fundamentales para garantizar el correcto cumplimiento del programa de maquila aprobado por parte de las empresas maquiladoras, y además porque aprovechamos las visitas para capacitar sobre el correcto uso del sistema SIMEX y resolver inconvenientes, lo cual es sumamente requerido por las empresas maquiladoras.							
103	Natalia Caceres	1.403.410	Si	Secretario/a Ejecutivo/a	683 del 21/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	21/06/23 al 23/06/23		683 del 21/06/23	Si	1.471.335	11725 29/06/23	PE		
104	Laura Villalba	2.472.696	Si	Profesional	683 del 21/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	21/06/23 al 23/06/23	El presente pedido se funda en que la Secretaría Ejecutiva del CNIME, ha reactivado las visitas de verificación técnica desde el mes de septiembre de 2022, las cuales son fundamentales para garantizar el correcto cumplimiento del programa de maquila aprobado por parte de las empresas maquiladoras, y además porque aprovechamos las visitas para capacitar sobre el correcto uso del sistema SIMEX y resolver inconvenientes, lo cual es sumamente requerido por las empresas maquiladoras.	683 del 21/06/23	Si	1.471.335	11726 29/06/23	PE		
105	Maria Ada Lezcano	791.558	Si	Director/a	683 del 21/06/23	ITAPUA (Tomás Romero Pereira)	14/06/23 al 15/06/23	Acompañar a técnicos del Viceministerio de las Mipymes en las entrevistas en medidas de comunicación y en las charlas agendadas	683 del 21/06/23	Si	588.534	11727 29/06/23	PE		
106	Pablo Cano	3.438.571	Si	Asistente Técnico - Adm	683 del 21/06/23	CANINDEYU (Salto del Guairá), SAN PEDRO (Tacuatí)	19/06/23 al 23/06/23	Verificaciones técnicas pendientes en los Departamentos de Canindeyú y San Pedro.	683 del 21/06/23	Si	2.001.015	11728 29/06/23	PE		
107	Anibal Mendieta	992.818	Si		684 del 21/06/23	ALTO PARANA (Presidente Franco)	24/05/23 al 27/05/23	Extracción de Muestras	684 del 21/06/23		2.059.869	11873 29/06/23	PE		

Lic. Patricia Zayas  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilian A. Insfrán H.  
 Upto. Rendición de Cuentas.  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio





108	Jorge Chaparro	1.998.892	Sí	Profesional (II)	692 del 26/06/23	CAAZAPA (San Juan Nepomuceno)	08/06/23 al 09/06/23	HABILITACION EE SS LIQUIDOS	692 del 26/06/23	Sí	588.534	11881 29/06/23	PE		
109	José Ríos	3.489.553	Sí	Asistente Técnico - Adm	692 del 26/06/23	CANINDEYU (Maracaná), SAN PEDRO (San Pablo, Santa Rosa del Aguaray)	13/06/23 al 15/06/23	Verificación a Estaciones de Servicios	692 del 26/06/23	Sí	1.020.126	11883 29/06/23	PE		
110	Hector Ferreira	4.553.432	Sí	Jefe/a	692 del 26/06/23	CANINDEYU (Maracaná), SAN PEDRO (San Pablo, Santa Rosa del Aguaray)	13/06/23 al 15/06/23	VERIFICACION DE ESTACIONES DE SERVICIOS	692 del 26/06/23	Sí	1.020.126	11884 29/06/23	PE		
111	Lucio Lombardo	1.433.790	Sí	Chófer	694 del 26/06/23	CANINDEYU (La Paloma)	20/06/23 al 22/06/23	TRASLADAR A FUNCIONARIO DE LA DIRECCION GENERAL DE COMBUSTIBLES, AL DPTO. DE CANINDEYU, PARA REALIZAR TAREAS DE VERIFICACION DE ESTACIONES DE SERVICIO PARA HABILITACION	694 del 26/06/23	Sí	1.177.068	11729 29/06/23	PE		
112	Marco Rojas	1.902.610	Sí	Asistente Técnico - Adm	694 del 26/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este), CAAGUAZU (Coronel Oviedo), CORDILLERA (Caacupé), GUAIRA (Villarrica), ITAPUA (Encarnación)	05/07/23 al 08/07/23	Actualización de relojes biométricos y verificación de estado de locales de oficinas regionales	694 del 26/06/23	Sí	1.942.162	11730 29/06/23	PE		
113	Emilio Peralta	3.281.236	Sí	Auxiliar de Servicios	694 del 26/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	21/06/23 al 23/06/23	TRASLADAR A LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL CNMIE, AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA REALIZAR VISITAS TECNICAS A EMPRESAS MAQUILADORAS DE LA ZONA.	694 del 26/06/23	Sí	1.471.335	11731 29/06/23	PE		
114	Carlos Riquelme	1.201.932	Sí	Director/a	694 del 26/06/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este), CAAGUAZU (Coronel Oviedo), CORDILLERA (Caacupé), GUAIRA (Villarrica), ITAPUA (Encarnación)	05/07/23 al 08/07/23	ACTUALIZACIÓN DE RELOJES BIOMÉTRICOS Y VERIFICACIÓN DE ESTADO DE LOCALES DE OFICINAS REGIONALES	694 del 26/06/23	Sí	1.942.162	11732 29/06/23	PE		
115	Maria Emilia Alvarez	3.660.319	Sí	Jefe/a Interino/a	642 del 02/06/23	Seoul-Corea del Sur	27/05/23 al 06/06/23	Curso de capacitación técnica, gira tecnológica, visita a industrias y ferias de alimentos en Seúl, Corea, en el marco del proyecto Task.	642 del 02/06/23	No	7.924.884	10468 09/06/23	10734 19/06/23		

Lic. Patricia Zayas  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilia N. Insrán H.  
 Dpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



RICARDO M. GONZALEZ B.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



C. P. JULIO VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

116	Andrés Gines	3.187.026	Sí	Consultor	642 del 02/06/23	Seoul-Corea del Sur	27/05/23 al 06/06/23	Curso de capacitación técnica, gira tecnológica, visita a industrias y ferias de alimentos en Seúl, Corea, en el marco del proyecto Task.	642 del 02/06/23	No	7.540.643	10469 09/06/23	12357 04/07/23		
117	Gustavo Rodríguez	979.779	Sí	Consultor	642 del 02/06/23	Seoul-Corea del Sur	27/05/23 al 06/06/23	Curso de capacitación técnica, gira tecnológica, visita a industrias y ferias de alimentos en Seúl, Corea, en el marco del proyecto Task.	642 del 02/06/23	No	7.540.643	10470 09/06/23	12358 04/07/23		
118	Andrea Fernández	3.653.195	Sí	Director/a	661 del 13/06/23	Buenos Aires-Argentina	21/06/23 al 24/06/23	Representar al MIC en carácter de Coordinación Nacional en las Reuniones del Sub Grupo de Trabajo N°3 "Reglamentos Técnicos y Evaluación de la Conformidad"	661 del 13/06/23	No	8.501.244	10705 16/06/23	12368 04/07/23		
119	Mabel Marecos	1.488.142	Sí	Director /ra General	661 del 13/06/23	Buenos Aires-Argentina	13/06/23 al 15/06/23	Conformar la Delegación de Paraguay en representación del Ministerio de Industria y Comercio en la reunión del Grupo Mercado Común del MERCOSUR	661 del 13/06/23	No	6.375.933	10706 16/06/23	12369 04/07/23		
120	Luis Alberto Castiglioni	644.422	Sí	Ministro	716 del 29/06/23	Puerto Iguazú-Argentina	02/07/23 al 05/07/23	LXII Reunión Ordinaria del Consejo Mercado Común (CMC) del Mercosur.	716 del 29/06/23	No	10.818.812	12167 30/06/23	PE		
121	Pedro Mancuello	1.030.679	Sí	Viceministro/a	716 del 29/06/23	Puerto Iguazú-Argentina	02/07/23 al 05/07/23	LXII Reunión Ordinaria del Consejo Mercado Común (CMC) del Mercosur.	716 del 29/06/23	No	9.275.944	12169 30/06/23	PE		
122	Francisco Ruiz Díaz	1.161.396	Sí	Viceministro/a	716 del 29/06/23	Puerto Iguazú-Argentina	02/07/23 al 05/07/23	LXII Reunión Ordinaria del Consejo Mercado Común (CMC) del Mercosur.	716 del 29/06/23	No	9.275.944	12168 30/06/23	PE		
123	Adriano Sotelo	2.370.908	Sí	CUSTODIO	720 del 30/06/23	Puerto Iguazú-Argentina	02/07/23 al 05/07/23	Asistir logísticamente al señor Ministro, según agenda.	720 del 30/06/23	Sí	7.734.800	12175 30/06/23	PE		
124	Francisco Ojeda	3.234.281	Sí	Auxiliar de Servicios	720 del 30/06/23	Puerto Iguazú-Argentina	01/07/23 al 04/07/23	Asistir logísticamente a la comitiva del MIC, según agenda.	720 del 30/06/23	Sí	7.734.800	12172 30/06/23	PE		

Lic. Patricia Zayas  
 Jefe de Sección de Viáticos  
 Dpto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



Lic. Lilian N. Insfrán H.  
 Dpto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



HUGO M. GONZALEZ B.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



RAJULIO C. VERA ARMOA  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

125	Mabel Marecos	1.488.142	Sí	Director /ra General	720 del 30/06/23	Puerto Iguazú-Argentina	01/07/23 al 04/07/23	Conformar la Delegación de Paraguay en representación del Ministerio de Industria y Comercio en la reunión del Preparatoria del Consejo Mercado Común y Cumbre del MERCOSUR	720 del 30/06/23	Sí	8.519.912	12181 30/06/23	PE		
126	Jose Bernardo Mendoza	3.499.755	Sí	Director /ra General	720 del 30/06/23	Puerto Iguazú-Argentina	01/07/23 al 04/07/23	Representar al Ministerio de Industria y Comercio en temas de negociación referentes al Viceministerio de Industria	720 del 30/06/23	Sí	8.519.912	12178 30/06/23	PE		
127	Jose Cuevas	1.070.137	Sí	Director /ra General	720 del 30/06/23	Puerto Iguazú-Argentina	01/07/23 al 04/07/23	Participar en negociaciones internacionales del MERCOSUR como delegación oficial de Paraguay en temas de índole económico y comercial de competencia institucional del MIC.	720 del 30/06/23	Sí	8.519.912	12177 30/06/23	PE		
128	Luz María Brizuela	3.776.766	Sí	Funcionaria	365 del 23/03/23	ALTO PARANA (Ciudad del Este)	20/02/23 al 24/02/23	Relevamiento de materiales fotográficos y audiovisuales para Banco de Imágenes Institucionales de REDIEX	365 del 23/03/23	Sí	1.500.400	10464 09/06/23	PE		

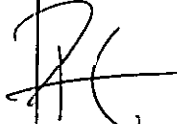
(18) TOTALES a) 291.074.083 b) 0

(19) TOTAL DE VIÁTICO Interior del País: (en números y letras) Gs. 182.790.700 Ciento ochenta y dos millones setecientos noventa mil setecientos guaraníes-

(20) TOTAL DE VIÁTICO Exterior del País: (en números y letras) Gs. 108.283.383 Ciento ocho millones doscientos ochenta y tres mil trescientos ochenta y tres guaraníes-

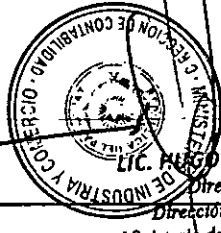
(21) TOTAL DE VIÁTICO DEL MES: (en letras) Docientos noventa y un millón setenta y cuatro mil ochenta y tres guaraníes.-

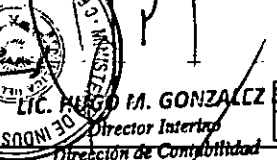
(\* ) Via Sistema On Line las entidades calendarizadas por Resolución CGR

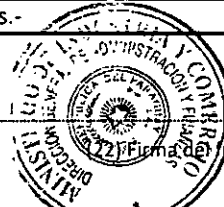
  
 Lic. Patricia Zayas  
 Jefa de Sección de Viáticos  
 Pto. de Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio

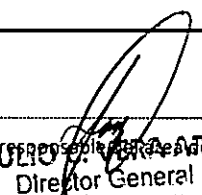


  
 Lic. Lilian H. Insfran H.  
 Pto. Rendición de Cuentas  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



  
 LIC. HUGO M. GONZALEZ B.  
 Director Interino  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio



  
 C.P. JULIO B. ARROYO  
 Director General  
 Dirección General de Administración y Finanzas

Actuación de Firma: Dirección General de Administración y Finanzas

C. I. N.º:



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 309/2023**

(1)Beneficiario/a: EDGAR ALCIDES ORTELLADO BRIZUELA

(2)Cargo: Director/a

(3)Dependencia: Dirección De Fuentes De Financiamiento

**(4)DESTINO**

Dpto/s: GUAIRA

Ciudad/es: Villarrica

(5)Fecha de salida: 05/05/2023

(6)Fecha de regreso: 06/05/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Fomentar la Cultura Emprendedora

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Charla Aprender a Emprender

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Desarrollo de capacidades emprendedoras en el marco del Congreso de Economía

*[Handwritten signature of Edgar Alcidés Ortellado Brizuela]*  
 Firma del Beneficiario  
 EDGAR ALCIDES ORTELLADO BRIZUELA  
 Director/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 3990

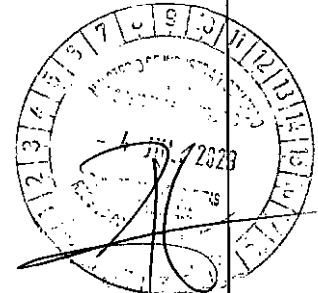
Fecha: - 3 JUL. 2023



**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 453/2023

(1)Beneficiario/a: MAXIMO FERNANDO ENRIQUE BARRETO CHAMORRO

(2)Cargo: Viceministro/a

(3)Dependencia: Viceministerio De Micro, Pequeñas Y Medianas Empresas (MiPymes)

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 14/06/2023

(6)Fecha de regreso: 15/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

- \* Fomentar los Servicios de Desarrollo Empresarial a través de charlas presenciales, coordinadas con Gobernaciones y Municipalidades.
\* Participar de reuniones de trabajo con los aliados locales.
\* Realizar un Seminario presencial con el tema "Organización y Sostenibilidad para las Mipymes"
\* Formalizar los convenios de cooperación con las Universidades locales.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades fueron realizadas conforme a la agenda.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Que las autoridades locales y los participantes reciban las orientaciones precisas para iniciar o guiar sobre los procesos de Formalización para sus emprendimientos y conocer y postular a los programas y proyectos del MIPYME para de esa manera ingresar al Mercado Competitivo y formal productora de bienes y servicios.

Handwritten signature and official stamp of Maximo Barreto, Viceministro de Mipymes.

MESA DE ENTRADA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 3876

Fecha: 28 JUN. 2023

(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS

Table with 2 columns of product assignments and checkboxes. 1-Gestión Administrativa Institucional ( ), 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( ), 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( ), 4-Verificación y control a Industrias ( ), 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( ), 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( ), 7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( X ), 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( ), 9-Atención a Inversionistas ( ), 10-Atención a Empresas Exportadoras ( ), 11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 481/2023

(1)Beneficiario/a: LAURA FELICIA VILLALBA AGUILAR

(2)Cargo: Profesional

(3)Dependencia: Secretaria Ejecutiva Consejo Nacional De Industrias Maquiladoras De Exportación (CNIME)

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 21/06/2023

(6)Fecha de regreso: 23/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: Ninguna

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

En el marco del mandato previsto en la Resolución Biministerial Nro. 23/12 "Por la cual se aprueban lineamientos de las políticas maquiladoras establecidas por el CNIME" que dispone: "Autorizar a la Secretaría Ejecutiva del CNIME a la realización de visitas de verificación a las empresas maquiladoras a efectos de constatar la regularidad de sus operaciones y el cumplimiento de sus obligaciones"

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Visitas de Verificación Técnica a las siguientes empresas maquiladoras, de conformidad a lo establecido en el Art. 6 de la Resolución Biministerial Nro. 23/12: •DPARANÁ TEXTIL S.A. •OMEGA PLASTICOS S.A. •DMC CONFECCIONES S.A. •DMARABU S.A. •DSUPER SAFETY S.A. •DSINCERE S.A. •DTYCCON MEDICAL INDUTRY S.A. •DFAVORS OF AMERICA S.A. •DROLLING PAPERS OF AMERICA S.A. •DSOFT.DREAMS S.A. •DMILLEN FOODS S.A. •DK&X COSMETICOS S.A. •DCOMPANIA RIO PARAGUAY S.A •DKOMPAR S.A. •DPYCAZUMI S.R.L. •DAVENPAI S.A. •DPORTO FRANCO S.A. 2. Verificación del funcionamiento de las siguientes empresas:

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Conforme las actividades descriptas en el informe detallado (adjunto), se podría decir que las visitas técnicas dejaron varios resultados positivos como ser: 1. Verificación técnica de las empresas maquiladoras citadas precedentemente conforme las facultades previstas en la Ley, en la resolución Biministerial Nro. 23/12 y normativas ISO, las visitas han servido para verificar el proceso productivo de la empresa, y el cumplimiento de las condiciones del programa. 2. Asistencia tecnica a varias empresas maquiladoras visitadas, lo que permitió solucionar inconvenientes para que puedan operar con normalidad. 3. Verificación de empresas no operativas a fin de poner a conocimiento del CNIME.

Handwritten signature and stamp of Econ. Mgtr. Laura F. Villalba A. with ID number CI 2472696.

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

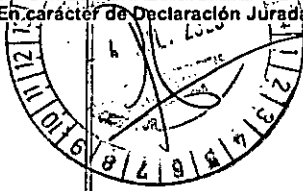
Expediente N° 4900

Fecha: - 4 JUL 2023

(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS

Table with 11 columns for product assignment and checkboxes. Items include: 1-Gestión Administrativa Institucional, 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa, 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas, 4-Verificación y control a Industrias, 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras, 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios, 7-Servicios de Asesoría, 8-Gestión de Negociaciones Internacionales, 9-Atención a Inversionistas, 10-Atención a Empresas Exportadoras, 11-Atención a Mipymes.

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/2

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 385/2023

(1)Beneficiario/a: ANGEL DANIEL MOREL DELGADO

(2)Cargo: Director/a

(3)Dependencia: Dirección De Normas Y Políticas

(4)DESTINO

Dpto/s: GUAIRA/PARAGUARI

Ciudad/es: Paraguarí/Villarrica

(5)Fecha de salida: 07/06/2023

(6)Fecha de regreso: 10/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Sensibilizar sobre la importancia del Comercio de Servicios en nuestro país e Inscribir a prestadores de servicios tanto de la ciudad de Paraguarí como de la ciudad de Villarrica en el Registro de Prestadores de Servicios (REPSE) en el marco de la formalización del sector Servicios.

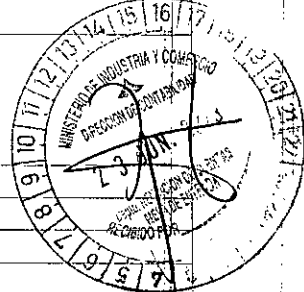
(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividades realizadas en Paraguarí: Jornada de Inscripción de prestadores de servicios de Paraguarí al Registro de Prestadores de Servicios (REPSE), realizada en la sede de la Municipalidad de Paraguarí; Desarrollo de Entrevistas en medio local de comunicación radial: Radio Santo Tomás 107.9 FM; disertación en Charla de Capacitación sobre "Comercio de Servicios y Registro de Prestadores de Servicios (REPSE)", dirigido a prestadores de servicios, comerciantes, MIPYMES, estudiantes universitarios y funcionarios municipales, organizada por la Municipalidad de Paraguarí en la sede de la Casa de la Cultura. Actividades realizadas en Villarrica: Jornada de Inscripción de prestadores de servicios de Paraguarí al Registro de Prestadores de Servicios (REPSE), realizada en la sede de la Municipalidad de Villarrica; Desarrollo de Entrevistas en medios locales de comunicación radial: Radio Panambi Vera 1260 AM Programa "Hoja por Hoja" y Radio República 101.3 FM. Programa "La Voz de la República"; Reunión de trabajo con representantes de gremios profesionales y cooperativos de la ciudad de Villarrica, a los efectos de presentar el Plan Nacional de Comercio de Servicios y el REPSE como herramienta de formalización.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

En las Jornadas de Inscripción al REPSE se logró evacuar numerosas consultas de emprendedores, profesionales, firmas unipersonales y representantes de empresas proveedoras de servicios tanto de Paraguarí como de Villarrica. Se concretaron entrevistas en 3 emisoras radiales con alcance departamental tanto en Paraguarí como Villarrica, lo cual permitió una socialización de las acciones impulsadas para el fomento y formalización del Comercio de Servicios a través del REPSE. Mediante la Charla de Capacitación, realizada en la sede de la Casa de Cultura de Paraguarí, se logró la promoción y difusión de la importancia del comercio de servicios para el desarrollo de la economía y del registro REPSE como herramienta que contribuye a la formalización del sector Servicios a nivel nacional. Participaron de la charla de capacitación más de 40 personas entre ellos prestadores de servicios, comerciantes, MIPYMES, estudiantes universitarios y funcionarios municipales de la ciudad de Paraguarí. Se logró que los representantes de gremios profesionales y cooperativos de la ciudad de Villarrica reconozcan la importancia de contar con un Plan Nacional de Comercio de Servicios que sirva como horizonte para el desarrollo y crecimiento sostenido del sector Servicios en Paraguay. Asimismo, identificaron la necesidad de avanzar por la formalización de prestadores de diversos sectores de servicios a través del REPSE.

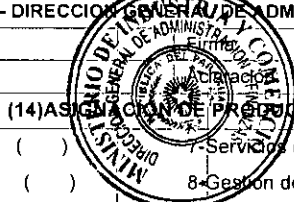
(13) Angel Daniel Morel Delgado, Director de Normas y Políticas, Firma Beneficiario/a



MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 3730

Fecha: 23 JUN. 2023



(14) ASIGNACIÓN DE PROYECTOS

Diomedes Silva, Dirección General de Asistencia MIPYMES, Administración y Finanzas

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
3-Servicios de Asistencia MIPYMES ( )
4-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN  
LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y  
EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la  
Resolución N°  
171/2023

- 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
- 4-Verificación y control a Industrias ( )
- 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
- 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( X )

- 9-Atención a Inversionistas ( )
- 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
- 11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 386/2023

(1)Beneficiario/a: GLORIA SANDOVAL PAREDES

(2)Cargo: Profesional (II)

(3)Dependencia: Departamento De Registro De Empresas Prestadoras De Servicios (REPSE)

(4)DESTINO

Dpto/s: GUAIRA/PARAGUARI

Ciudad/es: Paraguarí/Villarrica

(5)Fecha de salida: 07/06/2023

(6)Fecha de regreso: 10/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Sensibilizar sobre la importancia del Comercio de Servicios en nuestro país e inscribir a prestadores de servicios de Paraguarí y Villarrica en el Registro de Prestadores de Servicios REPSE en el marco de la formalización del Sector Servicios

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividades realizadas en Villarrica: Desarrollo de Entrevistas en medios locales de comunicación radial y televisiva: Visión Comunicaciones – Canal 8 y Radio 97.5 FM Programa “Buen Día Villarrica”; Reunión de trabajo con representantes de la Cooperativa de Educadores de Villarrica (COOPEDUC), a los efectos de analizar acciones conjuntas a impulsar para la promoción y formalización de prestadores de servicios de Villarrica, con apoyo del sector Cooperativo; Reunión de trabajo con Director de Desarrollo Económico de la Municipalidad de Villarrica, Lic. Pablo Santacruz, a fin de analizar la posibilidad de impulsar acciones conjuntas que contribuyan al desarrollo y formalización de los prestadores de servicios de la ciudad de Villarrica; disertación en Charla de Capacitación sobre “Comercio de Servicios y Registro de Prestadores de Servicios (REPSE)”, dirigido a prestadores de servicios profesionales y estudiantes de la Universidad Privada del Guairá (UPG). Actividades realizadas en Paraguarí: Reunión de trabajo con Intendente de la Municipalidad de Paraguarí, Sr. Marcelo Simbrón, a fin de analizar la posibilidad de impulsar acciones conjuntas que contribuyan al desarrollo y formalización de los prestadores de servicios de la ciudad de Paraguarí; Desarrollo de Entrevistas en medio local de comunicación radial: Radio Santo Tomás 107.9 FM Programa “Marcando la Mañana”.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

En las Jornadas de Inscripción al REPSE se logró evacuar numerosas consultas de emprendedores, profesionales, firmas unipersonales y representantes de empresas proveedoras de servicios tanto de Paraguarí como de Villarrica. Se concretaron entrevistas en 3 emisoras radiales con alcance departamental tanto en Paraguarí como Villarrica, lo cual permitió una socialización de las acciones impulsadas para el fomento y formalización del Comercio de Servicios a través del REPSE. Mediante la Charla de Capacitación, realizada en la sede de la Casa de Cultura de Paraguarí, se logró la promoción y difusión de la importancia del comercio de servicios para el desarrollo de la economía y del registro REPSE como herramienta que contribuye a la formalización del sector Servicios a nivel nacional. Participaron de la charla de capacitación más de 40 personas entre ellos prestadores de servicios, comerciantes, MIPYMES, estudiantes universitarios y funcionarios municipales de la ciudad de Paraguarí. Se logró que los representantes de gremios profesionales y cooperativos de la ciudad de Villarrica reconozcan la importancia de contar con un Plan Nacional de Comercio de Servicios que sirva como horizonte para el desarrollo y crecimiento sostenido del sector Servicios en Paraguay. Asimismo, identificaron la necesidad de fomentar la formalización de prestadores de diversos sectores de servicios a través del REPSE.

*[Handwritten signature]*

Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 3733

Fecha: 23 JUN. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS



*[Handwritten signature]*  
Dionel Silva  
Dirección General de Administración y Finanzas



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO


Página N°2/2

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la  
Resolución N°  
171/2023

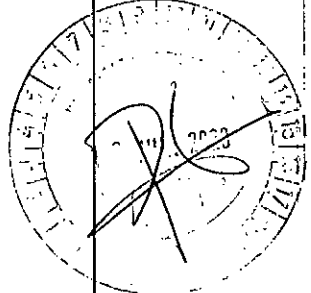
- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestion de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**

	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N° 1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	
<b>Rendición N°: 379/2023</b>	
<b>(1) Beneficiario/a:</b> MIRNA RAMIREZ VALENZUELA	
<b>(2) Cargo:</b> Jefe/a Interino/a	<b>(3) Dependencia:</b> Departamento De Supervisión De Auditoría De Gestión
<b>(4) DESTINO</b>	
<b>Dpto/s:</b> ALTO PARANA	<b>Ciudad/es:</b> Ciudad del Este
<b>(5) Fecha de salida:</b> 11/07/2023	<b>(6) Fecha de regreso:</b> 14/07/2023
<b>(7) Forma de Traslado:</b> MOVIL PARTICULAR	
<b>(8) Chofer Asignado:</b> chofer asignado	
<b>(9) Observación:</b>	
<b>(10) DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
Capacitación	
<b>(11) ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
Participación en el XXVI Seminario Nacional de Presupuesto Público	
<b>(12) RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
Conocimiento del sistema de presupuesto paraguayo y los desafíos del nuevo gobierno	
 Firma Beneficiaria	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b> 	
<b>Expediente N°</b> 4907.-	<b>Firma:</b> 
<b>Fecha:</b> 18 JUL. 2023	<b>Administración:</b> 
<b>(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS</b>	
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la  
Resolución N°  
171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 380/2023**

(1)Beneficiario/a: SUSANA BALBUENA DURE

(2)Cargo: Profesional

(3)Dependencia: Dirección General De Auditoría Interna

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/07/2023

(6)Fecha de regreso: 14/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Capacitación

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Acreditación del Seminario de Presupuesto Público - Inauguración Oficial del Seminario de Presupuesto Público - Conferencias Inaugurales - Palabras de Despedida - Conferencias Varias - Conferencias Varias

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

(13)

Firma Beneficiario/a

*Susana Balbuena*  
Dirección General de Auditoría Interna

**MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N°

4410-

Fecha:

18 JUL 2023

Firma

Aclaración:

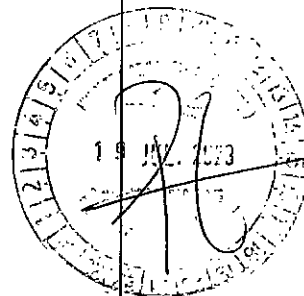
**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

Dirección General de

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( X )
- 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
- 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
- 4-Verificación y control a Industrias ( )
- 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
- 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )

- 7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
- 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
- 9-Atención a Inversionistas ( )
- 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
- 11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 451/2023**

**(1)Beneficiario/a:** DIEGO JAVIER ZELAYA RODRIGUEZ

**(2)Cargo:** Profesional

**(3)Dependencia:** Dirección General De Auditoría Interna

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ALTO PARANA

**Ciudad/es:** Ciudad del Este

**(5)Fecha de salida:** 11/07/2023

**(6)Fecha de regreso:** 14/07/2023

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL PARTICULAR

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:**

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Capacitación

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Inauguración oficial del Seminario - Conferencia inaugural - Conferencia varias - Conferencia varias - Palabras de despedidas - Acreditación

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

(13)



**Abog. Diego J. Zelaya R.**  
 Autoridad Interna Institucional  
 MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Firma Beneficiario/a

**MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N°

4411

Fecha:

18 JUL. 2023



Firma:

Aclaración:

*Director General de Administración y Finanzas*

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 489/2023**

(1)Beneficiario/a: CARLOS IGNACIO RIQUELME MAIDANA

(2)Cargo: Director/a

(3)Dependencia: Dirección Del Talento Humano

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA/CAAGUAZU/CORDILLERA/GUAIRA/ITAPUA

Ciudad/es: Caacupé/Ciudad del Este/Coronel Oviedo/Encarnación/Villarrica

(5)Fecha de salida: 05/07/2023

(6)Fecha de regreso: 08/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

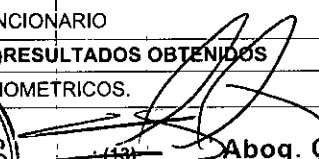
TRABAJOS DE VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

REUNION Y JORNADA LABORAL CON DIRECTOR REGIONAL, ACTUALIZACION Y DEPURACION DE RELOJ BIOMETRICO Y VERIFICACION DEL ESTADO DE OFICINAS REGIONALES Y ACTIVIDADES DE FUNCIONARIOS. - REUNION Y JORNADA LABORAL CON DIRECTOR REGIONAL, ACTUALIZACION Y DEPURACION DE RELOJ BIOMETRICO Y VERIFICACION DEL ESTADO DE OFICINAS REGIONALES Y ACTIVIDADES DE FUNCIONARIOS - REUNION Y JORNADA LABORAL CON DIRECTOR REGIONAL, ACTUALIZACION Y DEPURACION DE RELOJ BIOMETRICO Y VERIFICACION DEL ESTADO DE OFICINAS REGIONALES Y ACTIVIDADES DE FUNCIONARIOS - REUNION Y JORNADA LABORAL CON DIRECTOR REGIONAL, ACTUALIZACION Y DEPURACION DE RELOJ BIOMETRICO Y VERIFICACION DEL ESTADO DE OFICINAS REGIONALES Y ACTIVIDADES DE FUNCIONARIOS - REUNION Y JORNADA LABORAL CON DIRECTOR REGIONAL, ACTUALIZACION Y DEPURACION DE RELOJ BIOMETRICO - VERIFICACION DEL ESTADO DE OFICINA REGIONAL Y ACTIVIDAD DE FUNCIONARIO

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

ACTUALIZACION Y DEPURACION DE RELOJ BIOMETRICOS.

  
 Abog. Carlos I. Riquelme  
 Director  
 Dirección Talento Humano  
 Ministerio de Industria y Comercio

Firma Beneficiario/a  
 MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

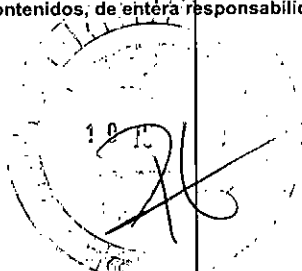
Expediente N° 4917

Fecha: 18 JUL. 2023

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES y Finanzas	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 415/2023

(1)Beneficiario/a: FRANCISCO BENITEZ RAMIREZ
(2)Cargo: Chófer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

Dpto/s: CAAGUAZU

(4)DESTINO

Ciudad/es: Coronel Oviedo

(5)Fecha de salida: 06/06/2023

(6)Fecha de regreso: 06/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

TRASLADAR AL VICEMINISTRO DE MIPYMES SR. MAXIMO BARRETO, AL DPTO. DE CAAGUAZU PARA REALIZAR DIFUSION DE LAS OPORTUNIDADES DE LAS MIPYMES EN EL MARCO DE LA NUEVA LEY DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

TRASLADAR AL VICEMINISTRO DE MIPYMES AL DPTO. DE CAAGUAZU, PARA PARTICIPAR DE EVENTOS DE DIFUSION DE LOS PROGRAMAS, BENEFICIOS E INCENTIVOS A LAS MIPYMES DE LA ZONA

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

Expediente N°

Fecha:

31503
22 JUN. 2023

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

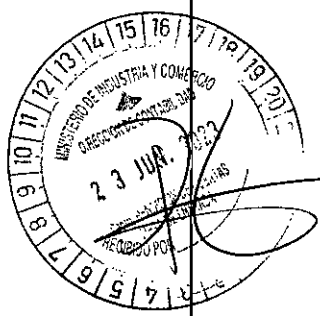
(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
9-Atención a Inversionistas ( )
10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



Signature: Diosmel Sierra
Dirección General de Administración y Finanzas





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 434/2023

(1)Beneficiario/a: FRANCISCO BENITEZ RAMIREZ

(2)Cargo: Chófer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

(4)DESTINO

Dpto/s: ITAPUA/SAN PEDRO

Ciudad/es: Encarnación/San Pedro de Ycuamandiyú

(5)Fecha de salida: 07/06/2023

(6)Fecha de regreso: 10/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

TRASLADO AL VICEMINISTRO DE MIPYMES AL DPTO. DE SAN PEDRO, PARA REALIZAR DIFUSIÓN DE OPORTUNIDADES DE LA MIPYMES, Y AL DPTO. ITAPUA PARA DESARROLLAR LOS BENEFICIOS EN EL MARCO DE LA LEY DE SUMINISTROS.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

TRASLADAR AL VICEMINISTRO DE MIPYMES A LOS DPTOS. DE ITAPUA Y SAN PEDRO, PARA PARTICIPAR DE EVENTOS DE DIFUSION DE LOS BENEFICIOS E INCENTIVOS A LAS MIPYMES

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma

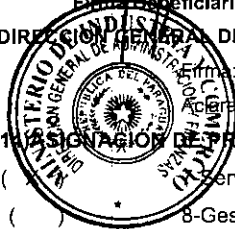
Expediente N°

3705

Fecha:

22 JUN. 2023

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



[Signature]

Dicsonel Silva  
Dirección General de  
Administración y Finanzas

1-Gestión Administrativa Institucional ( )

2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )

3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )

4-Verificación y control a Industrias ( )

5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )

6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )

7-Servicios de Asistencia a MIPYMES ( )

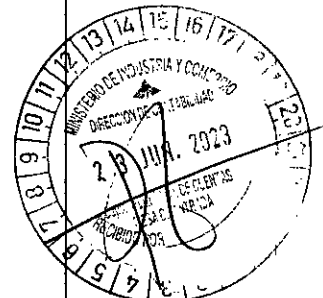
8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )

9-Atención a Inversionistas ( )

10-Atención a Empresas Exportadoras ( )

11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.







POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 354/2023

(1)Beneficiario/a: ULISE ORLANDO RUIZ DIAZ BRIZUELA

(2)Cargo: Jefe/a Interino/a

(3)Dependencia: Departamento De Formalización

(4)DESTINO

Dpto/s: ITAPUA

Ciudad/es: Bella Vista/Encarnación/Tomás Romero Pereira

(5)Fecha de salida: 13/06/2023

(6)Fecha de regreso: 16/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: La presentación Tardía obedece a sobre carga de trabaja y comicionamientos de trabajo al Interior

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

ASISTIR A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LOS EMPRENDEDORES Y MIPYMES EN LOS PROCESOS DE LA FORMALIZACIÓN, CORDINADO POR LA ORMIC Y CAE DEL DPTO. DE ITAPUA

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

ASISTIR A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LOS EMPRENDEDORES Y MIPYMES EN LOS PROCESOS DE LA FORMALIZACIÓN, CORDINADO POR LA ORMIC Y CAE DEL DPTO. DE ITAPUA

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

134 Alumnos e interesados Participaron en las charlas sobre Formalización, en la Reunión con los Intendentes de T. R. Pereira y Bella Vista Informamos sobre los procesos de Formalización y sus beneficio, por lo cual se comprometieron a organizar Jornadas sobre formalización dirigidos a los emprendedores de sus distrito

Ulise Ruiz Diaz
Jefe de Formalización
Dirección General de Formalización y Registro
Firma Beneficiario/a
Vicepresidente MIPYMES-MIG

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 4361

Fecha: 17 JUL 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
9-Atención a Inversionistas ( )
10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
11-Atención a Mipymes ( X )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 360/2023

(1)Beneficiario/a:	BARBARA LORENA RUIZ DIAZ BARRETO	
(2)Cargo: Jefe/a		(3)Dependencia: Departamento De Registro
<b>(4)DESTINO</b>		
Dpto/s: ITAPUA		Ciudad/es: Bella Vista/Encarnación/Tomás Romero Pereira
(5)Fecha de salida:	13/06/2023	(6)Fecha de regreso: 16/06/2023
(7)Forma de Traslado:	MOVIL INSTITUCIONAL	
(8)Chofer Asignado:	chofer asignado	
(9)Observación:	la presentación tardía obedece a sobre carga de trabajos y comisiones de trabajo al Interior	

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

ASISTIR A LOS PROGRAMS DE APOYO A LOS EMPRENDEDORES Y MIPYMES EN LOS PROCESOS DE LA FORMALIZACIÓN, CORDINADO POR LA ORMIC Y CAE DEL DPTO. DE ITAPUA

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

ASISTIR A LOS PROGRAMS DE APOYO A LOS EMPRENDEDORES Y MIPYMES EN LOS PROCESOS DE LA FORMALIZACIÓN, CORDINADO POR LA ORMIC Y CAE DEL DPTO. DE ITAPUA

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

134 Alumnos e interesados Participaron en las charlas sobre Formalización, en la Reunión con los Intendentes de T. R Pereira y Bella Vista Informamos sobre los procesos de Formalización y sus beneficio, por lo cual se comprometieron a organizar Jornadas sobre formalización dirigidos a los emprendedores de sus distritos

Lic. Barbara Ruiz Diaz

Dirección de Registro Nacional de MIPYMES  
Firma de la Comisión de Asignación y Registro

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 4359

Fecha: 17 JUL. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( X )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 412/2023

(1)Beneficiario/a: MAXIMO FERNANDO ENRIQUE BARRETO CHAMORRO

(2)Cargo: Viceministro/a

(3)Dependencia: Viceministerio De Micro, Pequeñas Y Medianas Empresas (MiPymes)

(4)DESTINO

Dpto/s: ITAPUA/SAN PEDRO

Ciudad/es: Encarnación/San Pedro de Ycuamandiyú

(5)Fecha de salida: 07/06/2023

(6)Fecha de regreso: 09/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

1- Difundir las oportunidades que tienen las mipymes en el marco de la nueva Ley de Suministro y Contrataciones Públicas (Ley No. 7021/2022). 2- Difundir los beneficios e incentivos programas y proyectos del Viceministerio de Mipymes a través de los distintos departamentos y municipios.3-Fomentar la Formalización a través de charlas presenciales, coordinadas con Gobernaciones y Municipalidades

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades fueron realizadas conforme a la agenda.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Que las autoridades locales, comunidad educativa y todos los participantes reciban las orientaciones precisas para guiar o iniciar los procesos de Formalización para los emprendimientos, conocer y dar a conocer como postular a los programas y proyectos del VM MIPYMES, para de esa manera ingresar al Mercado Competitivo y formal productora de bienes y servicios.

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

3978

Fecha:

14 JUN. 2023

(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES	( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



TETÁ MBA'E'APOPY  
HA NEMU  
Maramba  
Ministerio de  
INDUSTRIA  
Y COMERCIO

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la  
Resolución N°  
171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 430/2023

(1)Beneficiario/a: LIZA MARGARITA FRANCO

(2)Cargo: Secretaria/a

(3)Dependencia: Dirección General De Administración Y Finanzas

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/07/2023

(6)Fecha de regreso: 14/07/2023

(7)Forma de Traslado: TRANSPORTE PUBLICO

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

FOMENTAR LA TÉCNICA, LA TEORIA Y PERFECCIONAR LOS CONOCIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PÚBLICA.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Participar de la Inauguración Oficial del XXVI Seminario Nacional de Presupuesto Público, Conferencias y Conversatorios, Cena de Gala y Palabras de despedida.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

El perfeccionamiento de la Teoría, la Técnica y la Administración Financiera Pública, Ser fuente de consultas a Organismos Nacionales e Internacionales, así también el intercambio de experiencias.

*[Handwritten Signature]*  
Firma Beneficiario/a

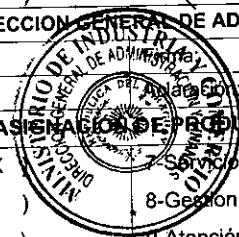
**MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N° 4426

Fecha: 19 JUL 2023

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	Servicios de Asistencia a Mipymes	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		



*[Handwritten Signature]*  
Dirección General de  
Administración y Finanzas

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.

*[Large Handwritten Signature]*



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 480/2023

(1)Beneficiario/a: NATALIA CACERES MARTINEZ

(2)Cargo: Secretario/a Ejecutivo/a

(3)Dependencia: Secretaría Ejecutiva Consejo Nacional De Industrias Maquiladoras De Exportación (CNIME)

(4)DÉSTINO

Dpto/s: ALTO PARANA Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 21/06/2023 (6)Fecha de regreso: 23/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: Ninguna.

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

En el marco del mandato previsto en la Resolución Biministerial Nro. 23/12 "Por la cual se aprueban lineamientos de las políticas maquiladoras establecidas por el CNIME" que dispone: "Autorizar a la Secretaría Ejecutiva del CNIME a la realización de visitas de verificación a las empresas maquiladoras a efectos de constatar la regularidad de sus operaciones y el cumplimiento de sus obligaciones"

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Visitas de Verificación Técnica a las siguientes empresas maquiladoras, de conformidad a lo establecido en el Art. 6 de la Resolución Biminsiterial Nro. 23/12: •□PARANÁ TEXTILS.A. •□MEGA PLASTICOS S.A. •□DMC CONFECCIONES S.A. •□MARABU S.A. •□SUPER SAFETY S.A. •□SINCERE S.A. •□TYCCON MEDICAL INDUTRY S.A. •□FAVORS OF AMERICA S.A. •□ROLLING PAPERS OF AMERICA S.A. •□SOFT DREAMS S.A. •□MILLEN FOODS S.A. •□K&X COSMETICOS S.A. •□COMPAÑIA RIO PARAGUAY S.A •□KOMPAR S.A. •□PYCAZUMI S.R.L. •□DAVENPAI S.A. •□PORTO FRANCO S.A. 2.□Verificación del funcionamiento de las siguientes empresas

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Conforme las actividades descriptas en el informe detallado (adjunto), se podría decir que las visitas técnicas dejaron varios resultados positivos como ser: 1.□Verificación técnica de las empresas maquiladoras citadas precedentemente conforme las facultades previstas en la Ley, en la resolución Biministerial Nro. 23/12 y normativas ISO, las visitas han servido para verificar el proceso productivo de la empresa, y el cumplimiento de las condiciones del programa. 2.□Asistencia tecnica a varias empresas maquiladoras visitadas, lo que permitió solucionar inconvenientes para que puedan operar con normalidad en el SIMEX 3.□Verificación de empresas no operativas a fin de poner a conocimiento del CNIME.

(13) Firma Beneficiaria: Natalia Caceres Martine? (Seal of CNIME)

Expediente N° 9031- Fecha: - 5 JUL. 2023

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (Seal of MIPYMES)

1-Gestión Administrativa Institucional	Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	3-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( X )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 433/2023**

(1)Beneficiario/a: HUGO GERMAN TALAVERA MENDIETA

(2)Cargo: Director/a

(3)Dependencia: Dirección De Promoción Empresarial

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 08/06/2023

(6)Fecha de regreso: 10/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Visita Técnica a Mipymes beneficiadas al Programa PFAM del Dpto de Alto Parana y Reunion de Coordinación para Seminario Presencial y Firma de Convenio con la Academia en la UNE y acto de egreso de Consultores Jr. NAE cohorte 2023

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Visita Técnica realizadas a Mipymes beneficiadas al Programa PFAM las Empresas GUGAS y QUIMTEC donde se realizaron visitas InSitu y firma de informe final y Reuniones de Coordinación para Seminario Presencial y Firma de Convenio con la Academia en la UNE y acto de egreso de Consultores Jr. NAE cohorte 2023

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Visita Técnica realizadas a Mipymes beneficiadas al Programa PFAM las Empresas GUGAS y QUIMTEC y Reuniones de Coordinación para Seminario Presencial y Firma de Convenio con la Academia en la UNE y acto de egreso de Consultores Jr. NAE cohorte 2023



MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 3639

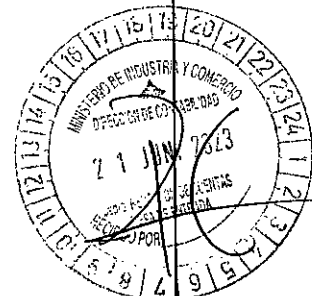
Fecha: 21 JUN. 2023

**(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS**

Dirección General de Administración y Finanzas

- |   |  |
|---|--|
| 1-Gestión Administrativa Institucional ( )            | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( X )       |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )      | 8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( ) | 9-Atención a Inversionistas ( )                |
| 4-Verificación y control a Industrias ( )             | 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )        |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )  | 11-Atención a Mipymes ( )                      |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )      |  |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 373/2023

(1)Beneficiario/a: JORGE RAUL RUIZ DIAZ

(2)Cargo: Profesional (II)

(3)Dependencia: Dirección De Observatorio De Mercado

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 14/06/2023

(6)Fecha de regreso: 17/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Difundir y Fomentar beneficios e incentivos de Servicios de Desarrollo Empresarial, programas y proyectos del Viceministerio de Mipymes - Reunion de Coordinación con las Principales instituciones del ecosistema de las Mipymes - Seminario Presencial y Firma de Convenio con la Academia

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Difundir y Fomentar beneficios e incentivos de Servicios de Desarrollo Empresarial, programas y proyectos del Viceministerio de Mipymes - Reuniones de Coordinación con las Principales instituciones del ecosistema de las Mipymes - Seminario Presencial y Firma de Convenio con la Academia

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Se Difundio y Fomento beneficios e incentivos de Servicios de Desarrollo Empresarial, programas y proyectos del Viceministerio de Mipymes - Reuniones de Coordinación con las Principales instituciones del ecosistema de las Mipymes - Seminario Presencial y Firma de Convenio con la Academia



(13) Firma Beneficiario

MESA DE ENTRADA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 3644-

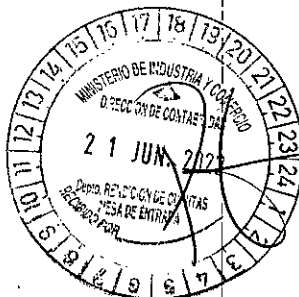
Fecha: 21 JUN. 2023

(14)ASIGNACIÓN POR PRODUCTOS

Dirección General de Mipymes y Finanzas

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( ) Servicios de Asistencia a Mipymes ( X )
- 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( ) Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
- 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( ) 9-Atención a Inversionistas ( )
- 4-Verificación y control a Industrias ( ) 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
- 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( ) 11-Atención a Mipymes ( )
- 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACION, LIQUIDACION Y RENDICION DE CUENTAS DE VIATICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 394/2023

(1)Beneficiario/a: GRICELDA SOLEDAD VARGAS GOMEZ

(2)Cargo: Secretaria/o

(3)Dependencia: Dirección General De Financiación E Inversión

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 14/06/2023

(6)Fecha de regreso: 17/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Difundir y Fomentar beneficios e incentivos de Servicios de Desarrollo Empresarial, programas y proyectos del Viceministerio de Mipymes - Reunion de Coordinación con las Principales instituciones del ecosistema de las Mipymes - Seminario Presencial y Firma de Convenio con la Academia

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Charla DGI/DHL en la Camara de Comercio de CDE - Visita Técnica a MI Lab Hub Colaborativo - Visita Técnica a la empresa GUGAS beneficiada de PFAM - Firma de Convenios con la Academia UNE, UPE y UNINTER - Seminario "Organización y Sostenibilidad para las Mipymes" en la UNE - Reunión y taller en el CAE Alto Parana - Visita Técnica a la empresa Las Americas SRL beneficiada por PCM - Visita Técnica a la empresa QUIMTEC beneficiada por PFAM - Visita Técnica a la empresa Pizzeria El Descanso beneficiada por PCM - Visita Técnica a la empresa Squza Calzados beneficiada por PCM

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Que las autoridades locales y los participantes reciban las orientaciones precisas para iniciar o guiar sobre los procesos de formalización para sus emprendimientos y conocer y postular a los programas y proyectos del Viceministerio de MIPYMES, para de esa manera ingresar al Mercado Competitivo y formal productora de bienes y servicios.

(13) *Gricelda Vargas*

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N°

36M

Fecha:

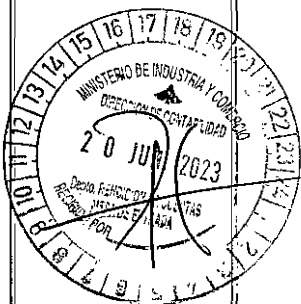
20 JUN. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

*Dionel Silva*  
Dirección General de Administración y Finanzas

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.







MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 477/2023

(1)Beneficiario/a: ADRIANO SOTELO OLMEDO

(2)Cargo:

(3)Dependencia: Dirección Administrativa

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 15/06/2023

(6)Fecha de regreso: 16/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

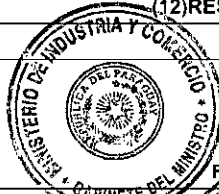
Trasladar y asistir logísticamente al señor Ministro en su participación a la 7ma. Edición de Expo Maquila.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Asistir logísticamente al señor Ministro por Ciudad del Este.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Actividad desarrollada y cumplida.



Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

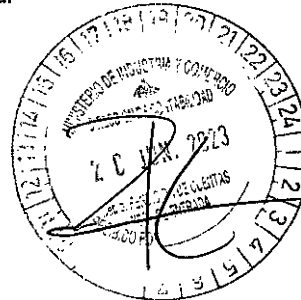
Expediente N° 360 P.r

Fecha: 20 JUN. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N° 1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 468/2023

(1)Beneficiario/a: MARTHA CATARINA GARCIA ALVES

(2)Cargo: Asistente

(3)Dependencia: Unidad De Planificación Y Control

(4)DESTINO

Dpto/s: CAAZAPA/GUAIRA/PARAGUARI

Ciudad/es: 3 de Mayo/Borja/Carapeguá/Paraguari/Paso Yobai/Tavaí/Villarrica

(5)Fecha de salida: 14/06/2023

(6)Fecha de regreso: 16/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: FUERON 6 EMPRESA Y 1 NO SE PUDO REALIZAR

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

REALIZAR VERIFICACION TECNICA EMPRESAS INDUSTRIALES EN EL AMBITO DEL RIEL, EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAIRA, CAAZAPA, PARAGUARI

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

LAS EMPRESAS REALIZADAS FUERON INDUSTRIA Y COMERCIO SAN JOSE SA , CONSTRUCTORA FLEDMANN SA, EL CONDOR SA, DURLI LEATHERS SA, ARCE GOMEZ RAMON EDUARDO, OVETRIL SA , LA QUE NO SE PUDO REALIZAR POR MOTIVO QUE LA EMPRESA YA NO ESTABA EN SU HORARIO LABORAL CARGILL AGROPECUARIA.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

SE REALIZO LA VERIFICACION TECNICA EMPRESAS INDUSTRIALES EN EL AMBITO DEL RIEL, EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAIRA, CAAZAPA, PARAGUARI

(13) Firma Beneficiario/a

Ing. Martha García  
Técnico Analista  
DGUPC

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 3563

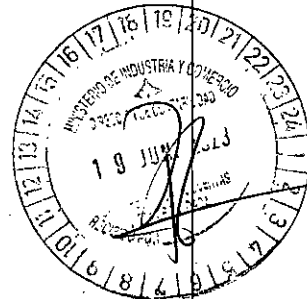
Fecha: 19 JUN. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

Dirección General de Asistencia MIPYMES

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( )   | 7-Servicios de Asistencia MIPYMES          | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( X ) | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACION, LIQUIDACION Y RENDICION DE CUENTAS DE VIATICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIATICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 459/2023

(1)Beneficiario/a: JOSE BERNARDO MENDOZA HAEDO

(2)Cargo: Director /ra General

(3)Dependencia: Unidad De Planificación Y Control

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 15/06/2023

(6)Fecha de regreso: 16/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: Misión oficial - Expo Maquila - Dpto de Alto Paraná

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Participación en el lanzamiento de la 7ma. Edición de la Expo Maquila - Alto Paraná

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Participación en el lanzamiento de la VII Edición de la Expo Maquila

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Asistencia al lanzamiento de la VII edición de la Expo Maquila en el Dpto de Alto Paraná, en dicho evento se entregó la Declaración de Interés Institucional al evento (Declaración N° 3560)



Don. José Bernardo Mendoza Haedo

MESA DE ENLACE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

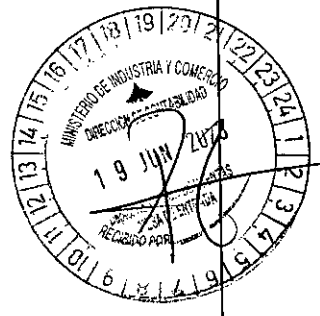
Expediente N° 3560

Fecha: 19 JUN. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( X )
4-Verificación y control a Industrias ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
7-Atención a Mipymes ( )
8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
9-Atención a Inversionistas ( )
10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
11-Atención a Mipymes ( )

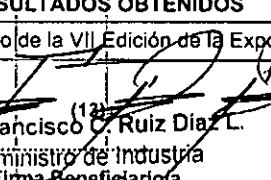

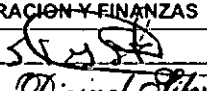
En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	<b>Rendición N°: 465/2023</b>
(1)Beneficiario/a: FRANCISCO CARLOS RUIZ DIAZ LOPEZ	
(2)Cargo: Viceministro/a	(3)Dependencia: Subsecretaría De Estado De Industria
<b>(4)DESTINO</b>	
Dpto/s: ALTO PARANA	Ciudad/es: Ciudad del Este
(5)Fecha de salida: 15/06/2023	(6)Fecha de regreso: 16/06/2023
(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL	
(8)Chofer Asignado: chofer asignado	
(9)Observación:	
<b>(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>	
Participar de la Expo Maquila 2023, 7ma edición, en el Centro de Eventos LAGO SHOPPING-CDE	
<b>(11)ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
Se hizo la entrega de la Declaración de Interés Ontitucional al Evento (DECLARACIÓN 02/2023)	
<b>(12)RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
Participacion junto con la comitiva del Ministro del Lanzamiento de la VII Edición de la Expo Maquila en el Departamento de Alto Parana.	
 Econ: Francisco Ruiz Diaz L. Viceministro de Industria Firma Beneficiario	
	
<b>MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	
Expediente N° 3571	Firma: 
Fecha: 19 JUN. 2023	(1) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS Dirección General de Servicios de Asistencia a MIPYMES
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	11-Atención a Mipymes ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad de suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 437/2023

Form fields: (1)Beneficiario/a: NATALIA CACERES MARTINEZ; (2)Cargo: Secretario/a Ejecutivo/a; (3)Dependencia: Secretaría Ejecutiva Consejo Nacional De Industrias Maquiladoras De Exportación (CNIME); (4)DESTINO; Dpto/s: ALTO PARANA; Ciudad/es: Ciudad del Este; (5)Fecha de salida: 14/06/2023; (6)Fecha de regreso: 16/06/2023; (7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL; (8)Chofer Asignado: chofer asignado; (9)Observación: Se adjunta informe detallado de las actividades realizadas

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

.Crear Condiciones Operativas e Institucionales necesarias para el efectivo desarrollo del Régimen de Maquila. .Representar a la Secretaría Ejecutiva del CNIME y al MIC en el prestigioso evento.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Visitas de Verificación Técnica a las siguientes empresas maquiladoras, de conformidad a lo establecido en el Art. 6 de la Resolución Biminsiterial Nro. 23/12: ROBUSTEC S.A FEIYAN Colaboración con la cámara de empresas maquiladoras del Paraguay en la organización del evento de lanzamiento de la Expo Maquila 2023. Participación del lanzamiento de la expo maquila 2023 con la presencia de autoridades nacionales y departamentales.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Conforme las actividades descriptas en el informe detallado (adjunto), se podría decir que las visitas técnicas dejaron varios resultados positivos como ser: 1. Verificación técnica de las empresas: FEIYAN S.A Y ROBUSTEC S.A., conforme las facultades previstas en la Ley, en la resolución Biministerial Nro. 23/12 y normativas ISO, las visitas han servido para verificar el proceso productivo de la empresa, y el cumplimiento de las condiciones del programa. 2. La preparación en el lugar de lo que fue el lanzamiento de la expo maquila y de lo que sera la expo en si, sera de suma importancia para garantizar una alta participación y lograr atraer cada vz mas inversiones e impulsar el desarrollo de la industria maquiladora.



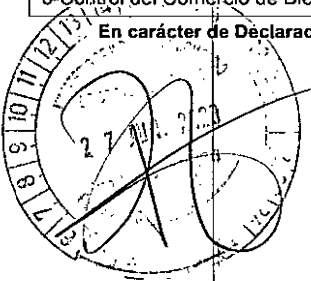
NATALIA CACERES MARTINEZ, Firmado digitalmente, Fecha: 2023.06.22

Handwritten signature and stamp of the General Directorate of Administration and Finance

Expediente N° 3727, Fecha: 23-06-2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

Table with 3 columns: Product/Service, Status (X/), and another column. Rows include: 1-Gestión Administrativa Institucional (X), 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa, 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas, 4-Verificación y control a Industrias, 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras, 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios, 7-Servicios de Asistencias MIPYMES, 8-Gestión de Negociaciones Internacionales, 9-Atención a Inversionistas, 10-Atención a Empresas Exportadoras, 11-Atención a Mipymes



En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 372/2023**

(1)Beneficiario/a: HAYDEE SHIRLEY DICK GONZALEZ  
 (2)Cargo: Jefe/a (3)Dependencia: Departamento De Promoción

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 14/06/2023 (6)Fecha de regreso: 17/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Difundir y Fomentar beneficios e incentivos de Servicios de Desarrollo Empresarial, programas y proyectos del Viceministerio de Mipymes - Reunion de Coordinación con las Principales instituciones del ecosistema de las Mipymes - Seminario Presencial y Firma de Convenio con la Academia

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Charla DGI/DHL en la Camara de Comercio de CDE - Visita Técnica a MI Lab Hub Colaborativo - Visita Técnica a la empresa GUGAS beneficiada de PFAM - Firma de Convenios con la Academia UNE, UPE y UNINTER - Seminario "Organización y Sostenibilidad para las Mipymes" en la UNE - Reunión y taller en el CAE Alto Parana - Visita Técnica a la empresa Las Americas SRL beneficiada por PCM - Visita Técnica a la empresa QUIMTEC beneficiada por PFAM - Visita Técnica a la empresa Pizzeria El Descanso beneficiada por PCM - Visita Técnica a la empresa Squza Calzados beneficiada por PCM

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Que las autoridades locales y los participantes reciban las orientaciones precisas para iniciar o guiar sobre los procesos de formalización para sus emprendimientos y conocer y postular a los programas y proyectos del Viceministerio de MIPYMES, para de esa manera ingresar al Mercado Competitivo y formal productora de bienes y servicios

*[Handwritten signature]*

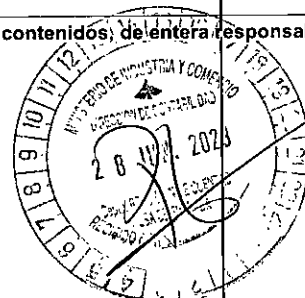
MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 3816.  
 Fecha: 27 JUN. 2023

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencia a Mipymes	( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 404/2023**

**(1)Beneficiario/a:** JORGE RAUL RUIZ DIAZ

**(2)Cargo:** Profesional (II)

**(3)Dependencia:** Dirección De Observatorio De Mercado

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** CONCEPCION/SAN PEDRO

**Ciudad/es:** Concepción/Horqueta/San Estanislao

**(5)Fecha de salida:** 19/06/2023

**(6)Fecha de regreso:** 23/06/2023

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:**

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Promover los servicios de informaciones orientados a la promoción y registro para la competitividad y el desarrollo del Ecosistema Emprendedor, con el sector público, privado y de la sociedad civil que conforman la triple hélice, involucrados en el Ecosistema del Emprendedor.

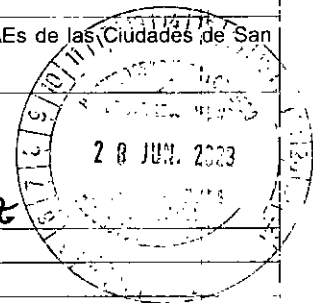
- Fomentar el espíritu y la cultura emprendedora y establecer los instrumentos para la investigación, desarrollo y sustentabilidad de proyectos creando medidas de apoyo económicas y financieras coordinadas con Gobernaciones y Municipalidades.
- Creación, administración y monitoreo del registro de emprendedores RUEM, para contar con una base de datos para establecer políticas públicas.
- Difundir vínculos entre el sistema educativo y el sistema productivo para estimular la efectividad de los servicios de capacitación mediante programas educativos que fomenten la cultura emprendedora el espíritu empresarial y la innovación tecnológica.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Promover los servicios de informaciones orientados a la promoción y registro para la competitividad y el desarrollo del Ecosistema Emprendedor, con el sector público, privado y de la sociedad civil que conforman la triple hélice, involucrados en el Ecosistema del Emprendedor. • Fomentar el espíritu y la cultura emprendedora y establecer los instrumentos para la investigación, desarrollo y sustentabilidad de proyectos creando medidas de apoyo económicas y financieras coordinadas con Gobernaciones y Municipalidades. • Creación, administración y monitoreo del registro de emprendedores RUEM, para contar con una base de datos para establecer políticas públicas. • Difundir vínculos entre el sistema educativo y el sistema productivo para estimular la efectividad de los servicios de capacitación mediante programas educativos que fomenten la cultura emprendedora el espíritu empresarial y la innovación tecnológica.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Sensibilización acerca de la Cultura emprendedora e información a los Coordinadores y facilitadores de los CAEs de las Ciudades de San Estanislao, Horqueta y Concepción.



**MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N°

Firma:

Fecha:

Aclaración:

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

- |   |     |  |       |
|---|-----|--|-------|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( ) | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( X ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( ) | 8-Gestion de Negociaciones Internacionales | ( )   |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( ) | 9-Atención a Inversionistas                | ( )   |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( ) | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( )   |



TETÁ MBÁ'E'ÁPOPY  
HA MEMU  
Ministerio de  
INDUSTRIA  
Y COMERCIO

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN,  
LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y  
EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la  
Resolución N°  
171/2023

5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )

11-Atención a Mipymes

( )

6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**



--	--





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 347/2023**

**(1)Beneficiario/a:** ROSMERY ARGAÑA  
**(2)Cargo:** Director /ra General  
**(3)Dependencia:** Dirección General De Capacitación En Gestión Y Asistencia Técnica

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** ALTO PARANA/CAAGUAZU/ITAPUA/SAN PEDRO  
**Ciudad/es:** Doctor Juan Eulogio Estigarribia/Encarnación/General Artigas/Santa Rita/Santa Rosa del Aguaray

**(5)Fecha de salida:** 31/05/2023  
**(6)Fecha de regreso:** 03/06/2023

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL PARTICULAR

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:**

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Presentación de Avances de trabajo de investigación del Queso Py y visitas técnicas Facultad de Ciencias Agrarias (Gral. Artigas) a Coop la Holanda y Koeju

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

1) Viaje a Encarnación a la Universidad Nacional de Itapúa para conocer el tambo que se encuentra en Gral. Artigas y el laboratorio de la UNI que se encuentra en el centro de Encarnación, a fin de conocer el trabajo de investigación de la maduración del queso paraguay que estamos realizando con el apoyo de la Fecoproduct y la colaboración de Capainlac. 2) Participación del día de la leche en las instalaciones de la Cooperativa la Holanda que se encuentra en Campo 9. 3) Visita a la Cooperativa Koejú en Santa Rosa, San Pedro, para conocer el avance del trabajo de mejoramiento en el proceso de elaboración del queso paraguay.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Avance de trabajo de investigación de la maduración del queso paraguay que realiza el Programa FOMIPYMES con el apoyo de la Fecoproduct y la colaboración de Capainlac. Participación del día de la leche en la Coop La Holanda Ltda.



*[Handwritten Signature]*  
 Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 3316

Fecha: 8 JUN. 2023

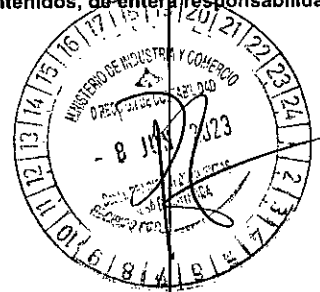


*[Handwritten Signature]*  
 Firma  
*[Handwritten Signature]*  
 Aclaración

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencia MIRYMES ( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023.

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 346/2023**

(1)Beneficiario/a: DIONISIO ACOSTA ALVARENGA

(2)Cargo: Profesional

(3)Dependencia: Viceministerio De Micro, Pequeñas Y Medianas Empresas (MiPymes)

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA/CAAGUAZU/ITAPUA/SAN PEDRO

Ciudad/es: Doctor Juan Eulogio Estigarribia/Encarnación/General Artigas/Santa Rita/Santa Rosa del Aguaray

(5)Fecha de salida: 31/05/2023

(6)Fecha de regreso: 03/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Presentación de Avances de trabajo de investigación del Queso Py y visitas tecnicas Facultad de Ciencias Agrarias (Gral. Artigas) a Coop la Holanda y Koeju

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

1) Viaje a Encarnación a la Universidad Nacional de Itapúa para conocer el tambo que se encuentra en Gral. Artigas y el laboratorio de la UNI que se encuentra en el centro de Encarnación, a fin de conocer el trabajo de investigación de la maduración del queso paraguay que estamos realizando con el apoyo de la Fecoprod y la colaboración de Capainlac. 2) Participación del día de la leche en las instalaciones de la Cooperativa la Holanda que se encuentra en Campo 9. 3) Visita a la Cooperativa Koejú en Santa Rosa, San Pedro, para conocer el avance del trabajo de mejoramiento en el proceso de elaboración del queso paraguay.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Avance de trabajo de investigación de la maduración del queso paraguay que realiza el Programa FOMIPYMES con el apoyo de la Fecoprod y la colaboración de Capainlac. Participación del día de la leche en la Coop La Holanda Ltda.

(13)  
Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 3310.

Fecha: - 8 JUN. 2023

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en el contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 375/2023

(1)Beneficiario/a: JORGE JIMENEZ NIELSEN

(2)Cargo: Auxiliar de Servicios

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA/CAAGUAZU/GUAIRA/ITAPUA/MISIONES

Ciudad/es: Coronel Bogado/Encarnación/José Domingo Ocampos/Juan Emilio O'Leary/Minga Guazú/San Juan Bautista/Villa Florida/Villarica

(5)Fecha de salida: 29/05/2023

(6)Fecha de regreso: 02/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A UJIER NOTIFICADOR DE LA DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS LEGALES, PARA HACER ENTREGA DE NOTIFICACIONES A FIRMAS COMERCIALES Y ESTACIONES DE SERVICIO

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A UJIER NOTIFICADOR DE LA DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS LEGALES A LOS DPTOS. DE GUIARA, CAAGUAZU, ALTO PARANA, ITAPUA, MISIONES PARA HACER ENTREGA DE NOTIFICACIONES A FIRMAS COMERCIALES Y ESTACIONES DE SERVICIO

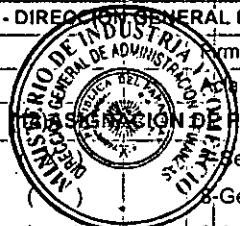
**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13)  
Firma Beneficiario/a

**MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Expediente N° 3407.  
Fecha: 13 JUN. 2023



Firma: [Signature]  
Dirección: [Signature]  
Dirección General de

- |   |     |  |     |
|---|-----|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( ) | 8-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( ) | 9-Gestion de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( ) | 10-Atención a Inversionistas               | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( ) | 11-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( ) | 12-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( ) |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 395/2023

(1)Beneficiario/a: LUCIO LOMBARDO ALVAREZ

(2)Cargo: Chófer

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA Ciudad/es: Ciudad del Este/Presidente Franco

(5)Fecha de salida: 01/06/2023 (6)Fecha de regreso: 02/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ALTO PARANA, PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE IMPORTACION DE COMBUSTIBLES, TOMA DE MUESTRAS EN CONJUNTO CON INTN.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FISCALIZADOR DE COMBUSTIBLES AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA REALIZAR TAREAS DE ACOMPAÑAMIENTO EN TOMA DE MUESTRAS PARA ANALISIS DE COMBUSTIBLES QUE INGRESAS AL PAIS, CONJUNTAMENTE CON EL INTN

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

(13)  
*[Firma]*  
Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 3401  
Fecha: 13 JUN 2023

(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Servicios de Asistencias MIPYMES

- |   |     |  |     |
|---|-----|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( ) | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( ) | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( ) | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( ) | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( ) |  |     |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( ) |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 363/2023**

(1)Beneficiario/a: EPIFANIO ARCE VELAZQUEZ

(2)Cargo: Auxiliar de Servicios

(3)Dependencia: Departamento de Transporte

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 26/05/2023

(6)Fecha de regreso: 29/05/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA PARTICIPAR DEL EVENTO STARTUP WEEKEND TURISMO CDE-2023

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

TRASLADAR A FUNCIONARIO DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES, AL DPTO. DE ALTO PARANA PARA PARTICIPAR DEL EVENTO STARTUP WEEKENDN TURISMO CDE 2023

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

La comision del servicio se ha realizado satisfactoriamente conforme al cronograma establecido en tiempo y forma.

*[Handwritten Signature]*

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 3405.

Fecha: 13 JUN. 2023



Firma: *[Handwritten Signature]*  
 Direccion: *[Handwritten Signature]*  
 Direccion General de Servicios de Asistencias MIPYMES

- |   |     |  |     |
|---|-----|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( ) | 8-Gestion de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( ) | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( ) | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( ) | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( ) |  |     |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( ) |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 382/2023**

(1)Beneficiario/a: VICENTE PAUL MARTINEZ GALVAN

(2)Cargo: Profesional

(3)Dependencia: Dirección General De Formalización Y Registro

**(4)DESTINO**

Dpto/s: SAN PEDRO

Ciudad/es: San Pedro de Ycuamandiyú

(5)Fecha de salida: 06/06/2023

(6)Fecha de regreso: 10/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

DIFFUNDIR LOS BENEFICIOS E INCENTIVOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

REUNION PREVIA - SALIDA DE ASUNCION AL DPTO DE SAN PEDRO - LANZAMIENTO DEL PCM 2023 EN EMISORA RADIAL - VISITAS A EMPRESAS BENEFICIARIAS - CHARLA EN LA UNIVERSIDAD DE ASUNCION - FILIAL SAN PEDRO - RECORRIDO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION - FILIAL SAN PEDRO - REUNION CON EMPRESAS POSTULANTES - VISITA CAE SAN PEDRO - REUNION ASOCIACIONES DE MIPYMES SAN PEDRO - PRESENTACION DEL BOLETIN SOBRE FORMALIZACION EN LA GOBERNACION DE SAN PEDRO - CONFERENCIA - REUNION CON REPRESENTANTES - REGRESO A ASUNCION

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO MISION



Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 3485

Fecha: 13 JUN 2023

Firma:

Aprobación:



Dirección General de Administración y Finanzas

1-Gestión Administrativa Institucional

Servicios de Asistencias MIPYMES ( )

2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa

8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( )

3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )

9-Atención a Inversionistas ( )

4-Verificación y control a Industrias ( )

10-Atención a Empresas Exportadoras ( )

5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )

11-Atención a Mipymes ( )

6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 411/2023

(1)Beneficiario/a:	MAXIMO FERNANDO ENRIQUE BARRETO CHAMORRO	
(2)Cargo:	Viceministro/a	(3)Dependencia: Viceministerio De Micro, Pequeñas Y Medianas Empresas (MiPymes)
<b>(4)DESTINO</b>		
Dpto/s:	CAAGUAZU	Ciudad/es: Coronel Oviedo
(5)Fecha de salida:	06/06/2023	(6)Fecha de regreso: 06/06/2023
(7)Forma de Traslado:	MOVIL INSTITUCIONAL	
(8)Chofer Asignado:	chofer asignado	
(9)Observación:		

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Difundir las oportunidades que tienen las mipymes en el marco de la nueva Ley de Suministro y Contrataciones Públicas (Ley No. 7021/2022).

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

La jornada de capacitación se llevó a cabo conforme al programa con el propósito de llegar a un público amplio y diverso.

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

En esta jornada, se contó con la participación de destacados expertos en contrataciones públicas y representantes de las MIPYMES, quienes brindaron capacitación y compartieron sus experiencias para ayudar a las empresas a aprovechar al máximo las oportunidades que brinda la nueva ley. Asimismo, el Ministerio de Industria y Comercio a través del Viceministerio de MIPYMES, junto con la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, reafirma su compromiso de apoyar a las MiPymes en su crecimiento y desarrollo, fomentando la participación en las contrataciones públicas y facilitando su acceso a nuevas oportunidades de negocio.

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 3446-  
Fecha: 13 JUN. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asesoría y Finanzas	( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 383/2023**

(1)Beneficiario/a: PEDRO DANIEL VERA RAMOS

(2)Cargo: Director /ra General

(3)Dependencia: Dirección General De Financiación E Inversión

(4)DESTINO

Dpto/s: SAN PEDRO Ciudad/es: San Pedro de Ycuamandiyú

(5)Fecha de salida: 06/06/2023 (6)Fecha de regreso: 10/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

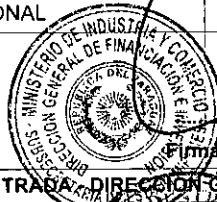
DIFUNDIR LOS BENEFICIOS E INCENTIVOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL VICEMINISTERIO DE MIPYMES

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

SALIDA DE ASUNCION AL DPTO DE SAN PEDRO - LANZAMIENTO PCM 2023 EN EMISORA RADIAL - VISITA A EMPRESAS BENEFICIARIAS - CHARLA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION - FILIAL SAN PEDRO - RECORRIDO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION - FILIAL SAN PEDRO - REUNION CON EMPRESAS POSTULANTES - VISITA CAE SAN PEDRO - REUNION ASOCIACIONES DE MIPYMES SAN PEDRO - PRESENTACION DEL BOLETIN SOBRE FORMALIZACION EN LA GOBERNACION DE SAN PEDRO - REUNION PREVIA - CONFERENCIA - REUNION CON REPRESENTANTES - REGRESO A ASUNCION

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD MISIONAL



Firma Beneficiario/a

Econ. PEDRO DANIEL VERA RAMOS  
Director General de Financiación e Inversión  
Viceministerio de MIPYMES

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 3463-

Fecha: 14 JUN. 2023

Firma: *[Signature]*  
Aclaración: *[Signature]*



**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 366/2023**

(1)Beneficiario/a: RUBEN ALBERTO BENITEZ WOITSCHACH

(2)Cargo: Jefe/a Interino/a

(3)Dependencia: Departamento De Capacitación Empresarial

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 08/06/2023

(6)Fecha de regreso: 10/06/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

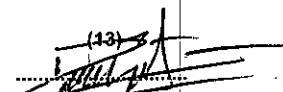
Visita Técnica a Mipymes beneficiadas al Programa PFAM del Dpto de Alto Parana y Reunion de Coordinación para Seminario Presencial y Firma de Convenio con la Academia en la UNE y acto de egreso de Consultores Jr. NAE cohorte 2023

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Visita Técnica realizadas a Mipymes beneficiadas al Programa PFAM las Empresas GUGAS y QUIMTEC donde se realizaron visitas InSitu y firma de informe final y Reuniones de Coordinación para Seminario Presencial y Firma de Convenio con la Academia en la UNE y acto de egreso de Consultores Jr. NAE cohorte 2023

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Visita Técnica realizadas a Mipymes beneficiadas al Programa PFAM las Empresas GUGAS y QUIMTEC y Reuniones de Coordinación para Seminario Presencial y Firma de Convenio con la Academia en la UNE y acto de egreso de Consultores Jr. NAE cohorte 2023

(13)   
Firma Beneficiario/a

**MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

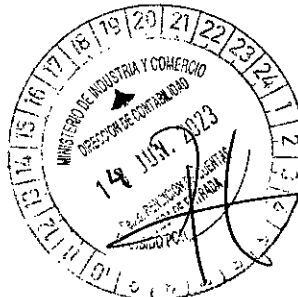
Expediente N° 3458

Fecha: 14 JUN. 2023

**(14)ASIGNACION DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencias	( X )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 426/2023

(1)Beneficiario/a: GLORIA BEATRIZ ROJAS BLAIREZ

(2)Cargo: Jefe/a de Sección

(3)Dependencia: Sección Legajos

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/07/2023

(6)Fecha de regreso: 14/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

FOMENTAR PERFECCIONAMIENTO DE LA TEORIA, LA TECNICA Y ADMINISTRACION FINANCIERA PUBLICA

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

PARTICIPACION EXITOSA DEL XXVI SEMINARIO DE PRESUPUESTO PUBLICO REALIZADO EN CIUDAD DEL ESTE - ALTO PARANA EN LOS DIAS 12, 13 Y 14 DE JULIO DE 2023

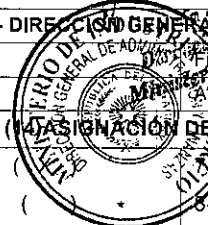
(12)RESULTADOS OBTENIDOS

PARTICIPACION EXITOSA DEL XXVI SEMINARIO DE PRESUPUESTO PUBLICO REALIZADO EN CIUDAD DEL ESTE - ALTO PARANA EN LOS DIAS 12, 13 Y 14 DE JULIO DE 2023.

*Gloria Rojas*  
Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

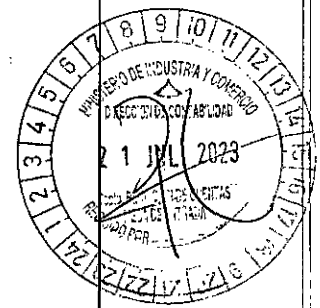
Expediente N° 4603  
Fecha: 20 JUL. 2023



*Diana Silvia*  
Dirección General de Administración y Finanzas

- |   |     |  |     |
|---|-----|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( ) | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( ) | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( ) | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( ) | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( ) | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( ) |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 388/2023

(1)Beneficiario/a: YTHEL BERENICE COEFFIER ZUCCOLILLO

(2)Cargo: Profesional (III)

(3)Dependencia: Dirección De Regímenes Especiales

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/07/2023

(6)Fecha de regreso: 14/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO - Inauguración Oficial del XXVI Seminario Nacional de Presupuesto Público - Conferencias Inaugurales - Conferencias varias - Conferencias varias - Palabras de despedida

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

(13) *Ythel B. Coeffier Z*

Firma Beneficiario/a

*Ythel Coeffier*

PI - 2291353

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 4578

Fecha: 20 JUL. 2023

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

Dirección General de

- |   |  |
|---|--|
| 1-Gestión Administrativa Institucional ( X )          | 7-Servicios de Asistencia a MIPYMES ( )        |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )      | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( ) | 9-Atención a Inversionistas ( )                |
| 4-Verificación y control a Industrias ( )             | 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )        |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )  | 11-Atención a Mipymes ( )                      |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )      |  |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 486/2023

(1)Beneficiario/a: MARCO ALFONSO ROJAS VAZQUEZ

(2)Cargo: Asistente Técnico - Adm

(3)Dependencia: Sección Control Y Asistencia

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA/CAAGUAZU/CORDILLERA/GUAIRA/ITAPUA

Ciudad/es: Caacupé/Ciudad del Este/Coronel Oviedo/Encarnación/Villarrica

(5)Fecha de salida: 05/07/2023

(6)Fecha de regreso: 08/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL INSTITUCIONAL

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Trabajos de verificación y actualización

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Reunion y jornada laboral con Director Regional, Actualización y depuración de reloj biométrico y verificación del estado de oficinas regionales y actividades de funcionarios - Reunion y jornada laboral con Director Regional, Actualización y depuración de reloj biométrico y verificación del estado de oficinas regionales y actividades de funcionarios - Reunion y jornada laboral con Director Regional, Actualización y depuración de reloj biométrico y verificación del estado de oficinas regionales y actividades de funcionarios - Reunion y jornada laboral con Director Regional, Actualización y depuración de reloj biométrico y verificación del estado de oficinas regionales y actividades de funcionarios - Verificación del estado de oficinas regionales y actividades de funcionarios - Reunion y jornada laboral con Director Regional, Actualización y depuración de reloj biométrico

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

ACTUALIZACION Y DEPURACION DE LOS RELOJES BIOMETRICOS.

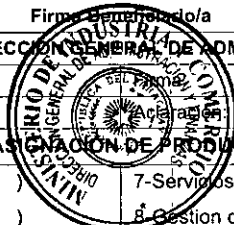
[Handwritten signature]

Firma: Empleado/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 4240

Fecha: 11 JUL. 2023



[Handwritten signature] Dirección General de Administración y Finanzas

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 403/2023**

**(1)Beneficiario/a:** CESAR AUGUSTO NUÑEZ FIGUEREDO

**(2)Cargo:** Profesional

**(3)Dependencia:** Dirección General De Capacitación En Gestión Y Asistencia Técnica

**(4)DESTINO**

**Dpto/s:** CONCEPCION/SAN PEDRO

**Ciudad/es:** Concepción/Horqueta/San Estanislao

**(5)Fecha de salida:** 19/06/2023

**(6)Fecha de regreso:** 23/06/2023

**(7)Forma de Traslado:** MOVIL INSTITUCIONAL

**(8)Chofer Asignado:** chofer asignado

**(9)Observación:**

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Promover los servicios de informaciones orientados a la promoción y registro para la competitividad y el desarrollo del Ecosistema Emprendedor, con el sector público, privado y de la sociedad civil que conforman la triple hélice, involucrados en el Ecosistema del Emprendedor.

- Fomentar el espíritu y la cultura emprendedora y establecer los instrumentos para la investigación, desarrollo y sustentabilidad de proyectos creando medidas de apoyo económicas y financieras coordinadas con Gobernaciones y Municipalidades.
- Creación, administración y monitoreo del registro de emprendedores RUEM, para contar con una base de datos para establecer políticas públicas.
- Difundir vínculos entre el sistema educativo y el sistema productivo para estimular la efectividad de los servicios de capacitación mediante programas educativos que fomenten la cultura emprendedora el espíritu empresarial y la innovación tecnológica.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Promover los servicios de informaciones orientados a la promoción y registro para la competitividad y el desarrollo del Ecosistema Emprendedor, con el sector público, privado y de la sociedad civil que conforman la triple hélice, involucrados en el Ecosistema del Emprendedor. • Fomentar el espíritu y la cultura emprendedora y establecer los instrumentos para la investigación, desarrollo y sustentabilidad de proyectos creando medidas de apoyo económicas y financieras coordinadas con Gobernaciones y Municipalidades. • Creación, administración y monitoreo del registro de emprendedores RUEM, para contar con una base de datos para establecer políticas públicas. • Difundir vínculos entre el sistema educativo y el sistema productivo para estimular la efectividad de los servicios de capacitación mediante programas educativos que fomenten la cultura emprendedora el espíritu empresarial y la innovación tecnológica.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Sensibilización acerca de la Cultura emprendedora e Innovación a los Coordinadores y facilitadores de los CAEs de las Ciudades de San Estanislao, Horqueta y Concepcion



MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N°

4141

Fecha: - 7 JUL. 2023

Asignación: Dirección General de Administración y Finanzas

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

- |   |     |  |       |
|---|-----|--|-------|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( ) | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( X ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( ) | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( )   |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( ) | 9-Atención a Inversionistas                | ( )   |



TETÄ MBA'E'APORY  
HA NEMU  
Mbovoniha  
Ministerio de  
INDUSTRIA  
Y COMERCIO

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

**Anexo de la  
Resolución N°  
171/2023**

- |  |     |                                     |     |
|--|-----|-------------------------------------|-----|
| 4-Verificación y control a Industrias            | ( ) | 10-Atención a Empresas Exportadoras | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras | ( ) | 11-Atención a Mipymes               | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios     | ( ) |                                     |     |

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**

--	--



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 469/2023

(1)Beneficiario/a: FANY CAROLINA LOPEZ CHAVEZ

(2)Cargo: Coordinador/a General

(3)Dependencia: Coordinación General

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/07/2023

(6)Fecha de regreso: 14/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Tiene por objeto fomentar el perfeccionamiento de la teoría, la técnica y la administración del presupuesto público, servir de institución de consulta de organismos nacionales e internacionales; mantener y estimular el intercambio de publicaciones y experiencias.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO - XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO - XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO - XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

(13)

Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 4609


Fecha: 21 JUL. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

Dirección General de

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.

	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°1/1
	<b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.</b>	Anexo de la Resolución N° 171/2023

<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"</b>	
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)	Rendición N°: 326/2023

(1)Beneficiario/a:	MARIA EMILIA ALVAREZ LEZCANO
(2)Cargo: Jefe/a interino/a	(3)Dependencia: Departamento de Sistemas de Información
(4)Destino: País/es:	Corea del Sur
(5)Ciudad/es:	(Corea del Sur - )
(6)Fecha de Inicio de actividades:	29/05/2023
(7)Fecha de culminación de actividades:	04/06/2023

**(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

El objetivo de la capacitación es mejorar la comprensión de la tecnología alimentaria y del mercado, a través de viajes de campo, en el cual estarán participando representantes de 11 empresas del sector alimentos seleccionadas por el proyecto y 3 funcionarios de REDIEX/MIC.


**(9)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Visitas a industrias, instituciones y ferias del sector alimenticio. Se adjunta informe detallado.

**(10)RESULTADOS OBTENIDOS**

Se pudo constatar la avanzada tecnología alimentaria coreana, además de las últimas tendencias de fabricación, empaquetado y consumo de alimentos en Corea.

(11)



*Maria Emilia Alvarez*

Maria Emilia Alvarez  
Jefa de Sistemas de Información  
Red de Inversiones y Exportaciones

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION FINANCIERA

Expediente N°	3685	Firma:	<i>[Signature]</i>
Fecha:	21 JUN. 2023	Adaración:	<i>[Signature]</i>

**(12)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 438/2023

Beneficiario/a: HUGO MARCELO GONZALEZ BOGADO

Cargo: Director/a Interino/a

(3) Dependencia: Dirección De Contabilidad

(4) DESTINO

Lugar/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5) Fecha de salida: 11/07/2023

(6) Fecha de regreso: 14/07/2023

(7) Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8) Chofer Asignado: chofer asignado

(9) Observación:

(10) DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

CAPACITACIÓN

(11) ACTIVIDADES REALIZADAS

PARTICIPACION DEL XXV SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO - segun cronograma - segun cronograma - segun cronograma

(12) RESULTADOS OBTENIDOS

(13) LIC. HUGO M. GONZALEZ B.

Director Interino

Dirección de Contabilidad

Firma Beneficiario/a

Ministerio de Industria y Comercio

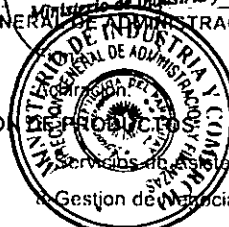
MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 4636

Fecha: 21 JUL. 2023

(14) ASIGNACIÓN

- Gestión Administrativa Institucional ( X )
- Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
- Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
- Verificación y control a Industrias ( )
- Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
- Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
- 1- Servicios de Asistencia Administrativa ( )
- 2- Gestión de Relaciones Internacionales ( )
- 9- Atención a Inversionistas ( )
- 10- Atención a Empresas Exportadoras ( )
- 11- Atención a Mipymes ( )



Handwritten signature and stamp of the Director General of Administration and Finance

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.

Handwritten signature and date: 21 JUL. 2023



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 442/2023

(1)Beneficiario/a: ANA CLAUDIA RECALDE MASSI

(2)Cargo: Técnico/a

(3)Dependencia: Dirección Del Talento Humano

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/07/2023

(6)Fecha de regreso: 14/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

FOMENTAR EL PERFECCIONAMIENTO DE LA TEORÍA, LA TÉCNICA Y LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PÚBLICA.

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

XXVI Seminario Nacional de Presupuesto Público

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Adquisición de conocimientos básicos sobre cuestiones sustanciales que guardan relación con el Presupuesto General de Gastos de la Nación, correspondiente a cada ejercicio fiscal, a fin de optimizar las tareas administrativas de los funcionarios desde las distintas áreas y sus respectivas competencias.

Flrma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N°

45664

Fecha:

24 JUL. 2023

(13)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional ( )

2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )

3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )

4-Verificación y control a Industrias ( )

5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )

6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )

7-Servicios de Asistencia a MIPYMES ( )

8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )

9-Atención a Inversionistas ( )

10-Atención a Empresas Exportadoras ( )

11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 435/2023

(1)Beneficiario/a: MARTA PATRICIA DE LOS RIOS GONZALEZ

(2)Cargo: Jefe/a

(3)Dependencia: Departamento de Rendición Cuentas

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/07/2023

(6)Fecha de regreso: 14/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación: SE ANEXA INFORME DETALLADO

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

FOMENTAR LA TÉCNICA, LA TEORÍA Y PERFECCIONAR LOS CONOCIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PÚBLICA.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

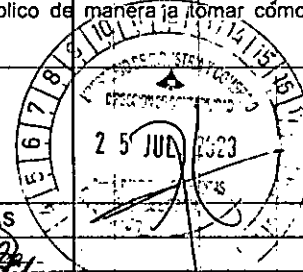
conforme al Programa del Seminario, el día martes 12 fue exclusivamente para acreditación de participantes, continuando hasta el día miércoles 13, donde oficialmente empieza el Seminario con el acto de apertura presidido por los organizadores del evento y con palabras de bienvenida del Presidente de la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP), Econ. Alejandro León Duarte López. Las conferencias inaugurales fueron realizadas por exponentes del Ministerio de Hacienda con los siguientes temas: "Acciones Inmediatas en materia económica y fiscal"; "Presupuesto por Resultado una iniciativa cada vez más estratégica, para la mejora continua del Sector Público", culminando el día con el tema: "La nueva Ley N° 7.021/2022 de Suministro y Contrataciones Públicas". El día jueves 13 empieza con la exposición del funcionario del Ministerio de Agricultura y Ganadería con el tema "Censo Agropecuario 2023 – Utilización para el Desarrollo Económico", acto seguido el Lic. Jorge Delgado, Director General de Jubilaciones del Ministerio de Hacienda expone el tema: "Caja de Jubilaciones y Pensiones – Déficit, causas y su impacto en el PGN", continua el Econ. Humberto Colmán del Banco Central del Paraguay exponiendo el tema "La inflación y su efecto en la política fiscal. Su importancia para el mejoramiento de la calidad de vida de la población", seguidamente la Directora del área de Registros de la Dirección General de Declaraciones de Bienes y Rentas de la Contraloría General de la República, Lic. Lourdes Sosa expone el tema: "Declaración Jurada de Bienes Rentas de los Funcionarios Públicos. Sujetos Obligados", finalizando el día con la ponencia y debate de los diputados electos Abog. José Rodríguez y Mg. Rocio Abed con el tema: "Políticas Públicas desde la perspectiva de un legislador". El seminario ofreció además ese jueves por la noche una cena para todos los participantes. El último día del seminario empezó con el tema: "Deuda Pública, Composición y Perspectivas con miras a la Inversión Pública" expuesto por el funcionario del Ministerio de Hacienda, seguido del tema: "Resultados y Desafíos de la Innovación en Paraguay" exposición a cargo del funcionario de la CONACYT, Ing. José Bellasai, el penúltimo tema tratado fue "La tecnología al servicio de las Políticas Públicas" a cargo del Abog. David Ocampos, funcionario de la MITIC y el último tema del seminario fue "Propuestas para la Gobernanza y Agenda Educativa 2023 - 2028" expuesto por el Econ. Oscar Charotti, Coordinador General de Juntos por la Educación.

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Conocer novedades, dinámicas, planes y proyectos en temas de administración financiera del sector público de manera la tomar como herramienta para mejorar la calidad de nuestro trabajo diario como servidores públicos.



Lic. MARTA DE LOS RIOS  
Jefa de Rendición de Cuentas  
REDIEX - MIC  
Firma de Beneficiario/a



MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 4639

Fecha: 21 JUL 2023

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( X )
- 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
- 3-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
- 4-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )

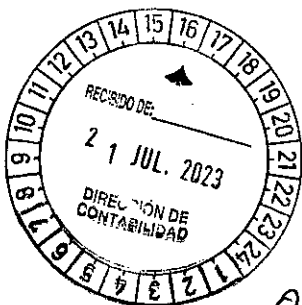


POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

- 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
- 4-Verificación y control a Industrias ( )
- 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
- 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
- 9-Atención a Inversionistas ( )
- 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
- 11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



10223

**MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

Dirección de Control Previo  
 Dirección de Finanzas  
 Dirección de Análisis y EE. CC.  
 Dirección del Talento Humano  
 Dirección de Rendición de Cuentas  
 Dirección Administrativa  
 Depto. de Registros Contables  
 Dirección de Contrataciones

Previa: \_\_\_\_\_  
 Recibe: **LIC. HUGO MA. GONZALEZ C.**  
 Director Interno  
 Dirección de Contabilidad  
 Ministerio de Industria y Comercio

Fecha y Hora: **21/07/23**  
**16:30**  
 Firma de la Directoría

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 478/2023

(1)Beneficiario/a: JULIO CESAR VERA ARMOA

(2)Cargo: Director /ra General (3)Dependencia: Dirección General De Administración Y Finanzas

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/07/2023

(6)Fecha de regreso: 14/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Participar del XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

(13)

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 4647  
Fecha: 21 JUL. 2023

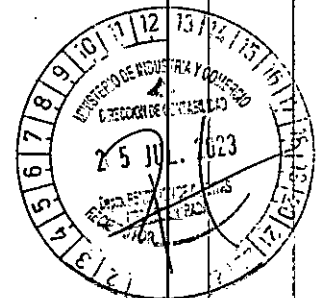


*[Signature]*  
Dirección General de Administración y Finanzas

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia Administrativa y Finanzas	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 424/2023

(1)Beneficiario/a: WALTER OMAR BELOTTO ARANDA

(2)Cargo: Profesional

(3)Dependencia: Dirección De Contabilidad

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/07/2023

(6)Fecha de regreso: 14/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

CAPACITACION

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

PARTICIPAR DEL SEMINARIO CONFORME AL PROGRAMA DE ACTIVIDADES - PARTICIPAR DEL SEMINARIO CONFORME AL PROGRAMA DE ACTIVIDADES - PROGRAMA DE ACTIVIDADES - INAUGURACION OFICIAL - ACTO DE APERTURA

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Firma del beneficiario

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

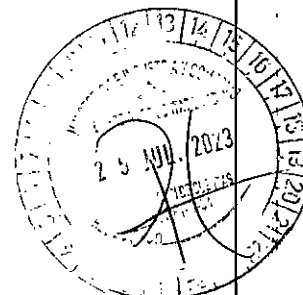
Expediente N° 4638.-

Fecha: 21 JUL. 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia Administrativa y Financ. ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )	

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 417/2023

(1)Beneficiario/a: JESSICA LORENA FERREIRA CARDOZO

(2)Cargo: Jefa/a Interino/a

(3)Dependencia: Departamento de Análisis EE.CC.

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/07/2023

(6)Fecha de regreso: 14/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

capacitación

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Programa de Actividad - INAUGURACIÓN OFICIAL DEL XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO - XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO - XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

(13)  
  
 Firma Beneficiario/a  
 Jefa de Dpto. Análisis de Estudios Contables  
 DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 Dirección de Contabilidad

MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 4640

Ministerio de Industria y Comercio

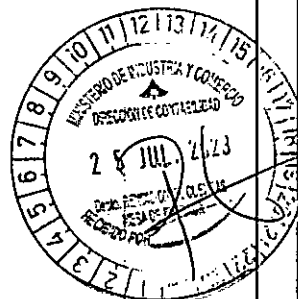
Fecha: 21 JUL 2023

Aclaración:

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 393/2023

(1)Beneficiario/a: SANTIAGO GABRIEL MARECO AQUINO

(2)Cargo: Jefe Interino

(3)Dependencia: Departamento de Tesorería

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/07/2023

(6)Fecha de regreso: 14/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Martes, 11 de Julio de 2023 Salida de Asunción rumbo a la capital del Alto Paraná, Ciudad del Este, llegando a destino aproximadamente a las 16:00 horas, procediendo a la acreditación correspondiente al XXVI Seminario Nacional de Presupuesto Público "Consolidación del Sistema Presupuestario Paraguayo y los Desafíos del Nuevo Gobierno", del 11 al 14 de julio de 2023., en el Hotel Casino Acaray. Miércoles, 12 de Julio de 2023 Conforme al programa establecido, he participado del acto de Apertura Oficial del XXVI Seminario Nacional de Presupuesto Público "Consolidación del Sistema Presupuestario Paraguayo y los Desafíos del Nuevo Gobierno" a cargo del Econ. Alejandro León Duarte, presidente del Consejo Directivo de la APAPP; entre autoridades Nacionales y Locales, dando la bienvenida y apertura del seminario. Seguidamente se ha desarrollado las conferencias inaugurales cuyos temas abordados fueron los siguientes:
•Tema: Acciones inmediatas en Materia Económica y Fiscal. Expositor: Econ. Roberto Memes, Vice Ministro de Economía del Ministerio de Hacienda.
•Tema: Presupuesto por resultado una iniciativa cada vez más estratégica, para la mejora continua del Sector Público. Expositora: Lic. Teodora Recalde Spinzi, Directora de la Dirección General de Presupuesto, Ministerio de Hacienda. La nueva Ley N°7021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas
• La implementación del Sistema de Suministros y sus Desafíos
• Integración de toda la Cadena de Suministro
• Panelistas Abog. Julio Noguera Jefe de Técnicas y Normas Legales, MH Econ. Elvira Pereira, Jefa de Evaluación del Gasto Publico, MH Econ. Rosa Coronel, Coordinadora Sectorial DGP Breve reseña en cuanto al Tema: Presupuesto por resultado una iniciativa cada vez más estratégica, para la mejora continua del Sector Público;
• Ley N° 6620/20 de Presupuesto por Resultados
• Decreto Reglamentario N° 9065/2023
• Potenciar la instalación y utilización instrumentos de PpR
• Mejorar procesos de monitoreo y seguimiento
• Creación del Sistema Nacional de Evaluación
• Abordar otros componentes del PpR como los mecanismos de incentivos y la difusión de la información
• Unificar el marco jurídico administrativo de todo el sistema de la función pública, poniendo fin a la multiplicidad de normativas que la rigen e instituyendo la tan anhelada carrera del servicio civil en el sector público. El principal desafío es la convergencia, y para ello estamos poniendo importantes esfuerzos en:
• Innovación de procesos y tecnología
• Desarrollo de nuevos sistemas
• Reformas en la administración
JUEVES 13 DE JULIO 2023
•Tema: Censo Agropecuario 2023 – Utilización para el Desarrollo Económico Expositor: Ing. Agr. Edgardo Nuñez, Asesor Técnico del Ministerio de Agricultura y Ganadería
•Tema: Caja de Jubilaciones y Pensiones –Déficit, causas y su impacto en el PGN Expositor: Lic. Jorge Adalberto Delgado, Director General de Jubilaciones del Ministerio de Hacienda
•Tema: La Inflación y su efecto en la política fiscal. Su importancia para el mejoramiento de la calidad de vida de la población. Expositor: Econ. Humberto Ariel Colman Castillo, Miembro Titular del Banco Central del Paraguay
•Tema: Declaración Jurada de Bienes y Rentas de los Funcionarios Públicos, Sujetos Obligados. Expositora: Lic. Lourdes Sosa, Directora de Registro Público de Declaración Jurada
•Tema: Políticas Públicas desde la visión de un Legislador. Expositor: Lic. José Rodríguez, Diputado Nacional Breve reseña en cuanto al Tema: Declaración Jurada de Bienes y Rentas de los Funcionarios Públicos, Sujetos Obligados.
ARTÍCULO 104 DE LA CONSTITUCION NACIONAL: De la declaración obligatoria de bienes y rentas
• Los funcionarios y los empleados públicos, incluyendo a los de elección popular, a los de entidades estatales, binacionales, autárquicas, descentralizadas y, en general, a quienes perciban remuneraciones permanentes del Estado, estarán obligados a prestar declaración jurada de bienes y rentas dentro de los quince días de haber tomado posesión de su cargo, y en igual término al cesar el mismo Ley 5033/13
• QUE REGLAMENTA EL ARTICULO 104 DE LA CONSTITUCION NACIONAL, DE LA DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS, ACTIVOS Y PASIVOS DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS Ley 6355/19
• QUE MODIFICA LOS ARTICULOS 1°, 3°, 4°, 7°, 13 Y 21 DE LA LEY N° 5033/13 "QUE

LIC. SANTIAGO MARECO
Departamento de Tesorería
Ministerio de Industria y Comercio





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

REGLAMENTA EL ARTÍCULO 104 DE LA CONSTITUCIÓN NACIONAL, DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS, ACTIVOS Y PASIVOS DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS, Y AMPLÍA LAS DISPOSICIONES DE LA LEY N° 2051/03, SUS MODIFICACIONES Y NORMAS RESPALDATORIAS Ley 6919/22 QUE MODIFICA VARIOS ARTÍCULOS DE LA LEY 5033/13 "QUE REGLAMENTA EL ARTÍCULO 104 DE LA CONSTITUCION NACIONAL, DE LA DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS, ACTIVOS Y PASIVOS DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS" Y DEROGA LA LEY N° 6355/19 ¿Cuáles son las sanciones establecidas? Art. 16 de la ley 6919/22 El Contralor, por resolución fundada, sancionará a los sujetos obligados que incumplieren con las disposiciones de la presente ley, en los siguientes casos: 1) Funcionarios o empleados públicos que no presentaren su declaración jurada de bienes y rentas, activos y pasivos dentro del término legal, con una multa igual al monto de su salario o dieta presupuestada 2) Funcionarios o empleados públicos que presentaren su declaración jurada de bienes y rentas, activos y pasivos luego del plazo establecido en el art. 2° de la presente ley, con una multa de hasta el 80% del monto de su salario o dieta presupuestada 3) Responsables de las instituciones públicas que no proveyeran los documentos e informaciones adicionales requeridos por la CGR dentro del plazo fijado, con una multa igual al monto de su salario o dieta presupuestada VIERNES 14 DE JULIO 2023 Tema: Deuda Pública, Composición y Perspectivas con miras a la Inversión Pública. Expositora: Econ. Ana Osorio, Directora de Política de Endeudamiento de la Sub Secretaría de Economía. Tema: Resultados y desafíos de la Innovación en Paraguay Expositor: Ing. José Manuel Bellassai Gauto, Coordinador Programa de Innovación en Empresas Paraguayas (PROINNOVA) – CONACYT Tema: La tecnología al servicio de las políticas públicas Expositor: Abog. Héctor David Ocampos, Viceministro MITIC Conferencia Final: Propuestas para la Gobernanza y Agenda Educativa 2023-2028. Expositor: Econ. Oscar Charotti, Coordinador General de Juntos por la Educación Breve reseña en cuanto al Tema: Propuestas para la Gobernanza y Agenda Educativa 2023-2028. "El presupuesto no es sólo una colección de números, sino una expresión de nuestros valores y aspiraciones" La Educación constituye para nosotros el motor del desarrollo, factor dinamizador de los cambios sociales y reaseguro de las instituciones democráticas, por lo que ocupa lugar prioritario en mi Gobierno. En consecuencia, la transformación del proceso educativo es para nosotros, una necesidad histórica y no una mera contingencia, porque somos conscientes de que es la única herramienta capaz de combatir la pobreza y terminar con las injustas desigualdades sociales. La ignorancia esclaviza, la educación libera. Juan Carlos Wasmosy La educación es uno es uno de los ejes centrales de mi Gobierno, pues el conocimiento es la herramienta idónea para mejorar la condición humana, su dignidad y su capacidad y para enfrentar los desafíos del mundo desarrollado y de la democracia. En virtud de su importancia nos preocupamos en afianzar la Reforma Educativa como política de Estado, a fin de lograr una educación de calidad y al alcance de toda la población. La educación es la herramienta más genuina para alcanzar el desarrollo de la nación. Con esa convicción persistimos en la reforma de la educación como política de Estado. Nicanor Duarte Frutos Educación para todas y todos. No hay cambio político ni social sino hay una profunda transformación del sistema educativo, y por tanto un objetivo prioritario de nuestra política social es la redignificación de la educación pública. Tenemos el propósito de garantizar el acceso, el mejoramiento de la calidad, la eficiencia y la equidad de la educación paraguaya como un bien público.... Fernando Lugo FINANCIAMIENTO Inversión insuficiente Baja calidad del gasto Imprevisibilidad Discontinuidades Indicadores de medición: Presupuesto Educación Gasto público total Presupuesto Educación PIB Presupuesto Educación Cantidad de estudiantes "Los recursos destinados a la educación en el Presupuesto General de la Nación no serán inferiores al veinte por ciento del total asignado a la Administración Central, excluidos los préstamos y las donaciones."

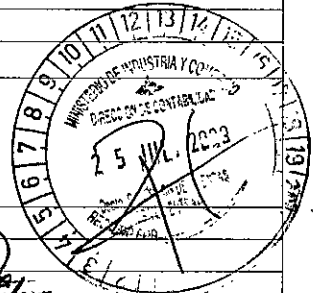
(12) RESULTADOS OBTENIDOS

el mejor aprovechamiento del PSE Seminario con temas diversos y actuales



Lic. SANTIAGO MARECO
Departamento de Tesorería
Ministerio de Industria y Comercio

Firma Beneficiario/a



MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 46 T3
Fecha: 21 JUL. 2023



(14) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

Firma:
Clarificación:
Dirección General de Administración y Finanzas

Table with 2 columns and 6 rows listing administrative and financial products with checkboxes for assignment.

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior) Rendición N°: 427/2023

(1)Beneficiario/a: AGUSTIN GIMENEZ RIVAS

(2)Cargo: Jefe/a de Sección (3)Dependencia: Sección Ingresos

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/07/2023 (6)Fecha de regreso: 14/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Participar del "XXVI SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO"

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

PROGRAMA DE ACTIVIDAD - Inauguración Oficial del XXVI Seminario Nacional de Presupuesto Público - PROGRAMA DE ACTIVIDAD - PROGRAMA DE ACTIVIDAD

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

*[Handwritten Signature]*  
Firma Beneficiario/a

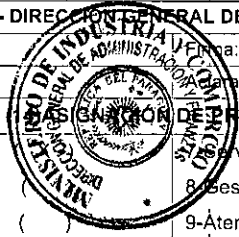
MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 4635

Fecha: 24 JUL. 2023

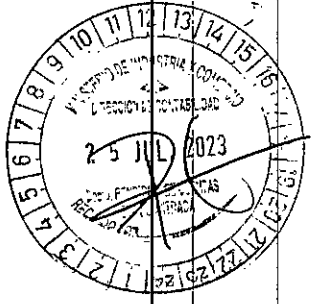
Administración: Dirección General de Administración y Finanzas

1-Gestión Administrativa Institucional	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )
7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
9-Atención a Inversionistas	( )
10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
11-Atención a Mipymes	( )



*[Handwritten Signature]*  
Dirección General de Administración y Finanzas

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

**Rendición N°: 425/2023**

(1)Beneficiario/a: MARIA ROSANA GIMENEZ

(2)Cargo: Jefe/a Interino/a (3)Dependencia: Departamento de Suministros

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/07/2023 (6)Fecha de regreso: 14/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

El objetivo es fomentar el perfeccionamiento de la Teoría, la Técnica y la Administración Financiera Pública, servir de fuente de consultas a organismos nacionales e internacionales y mantener el intercambio de publicaciones y experiencias.

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Participación del XXVI Seminario de Presupuesto Publico-Consolidación del Sistema Presupuestario Paraguayo y los nuevos desafíos del nuevo gobierno

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

Participación del XXVI Seminario de Presupuesto Publico

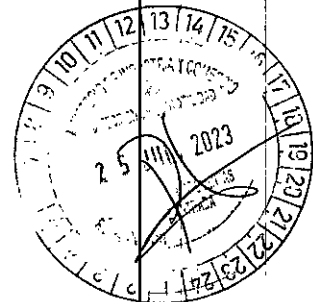
MESA DE ENTRADA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Expediente N° 4674  
Fecha: 24-07-2023

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 334/2023

(1)Beneficiario/a:	ANDRES MANUEL GINES BENITEZ	
(2)Cargo:	No Funcionario - Consultor	(3)Dependencia: Viceministerio de la Red de Inversiones y Exportaciones (Rediex)
(4)Destino: Pais/es:	Corea del Sur	
(5)Ciudad/es:	(Corea del Sur - )	
(6)Fecha de inicio de actividades:	29/05/2023	
(7)Fecha de culminación de actividades:	04/06/2023	

(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

El objetivo de la capacitación es mejorar la comprensión de la tecnología alimentaria y del mercado, a través de viajes de campo, en el cual estarán participando representantes de 11 empresas del sector alimentos seleccionadas por el proyecto y 3 funcionarios de REDIEX/MIC.

(9)ACTIVIDADES REALIZADAS

Visitas a industrias, instituciones y ferias del sector alimenticio. Se adjunta informe detallado.

(10)RESULTADOS OBTENIDOS

Se pudo constatar la avanzada tecnología alimentaria coreana, además de las últimas tendencias de fabricación, empaquetado y consumo de alimentos en Corea.



Firma Beneficiario/a

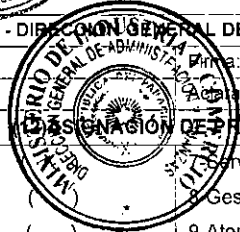
MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N°

3685

Fecha:

22 JUN. 2023



Firma: Dirección General de Asistencia a MIPYMES

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 428/2023

(1)Beneficiario/a: MARIA IRENE ALVAREZ VERA  
 (2)Cargo: Asistente Técnico - Adm (3)Dependencia: Dirección De Contabilidad

**(4)DESTINO**

Dpto/s: ALTO PARANA Ciudades: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/07/2023 (6)Fecha de regreso: 14/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

**(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Participar XXVI Seminario Nacional de Presupuesto Publico

**(11)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Participar en el Seminario de Presupuesto Público Nacional, conforme programa adjunto - Participar en el Seminario de Presupuesto Público Nacional, conforme programa adjunto - Participar en el Seminario de Presupuesto Público Nacional, conforme programa adjunto - Participar en el Seminario de Presupuesto Público Nacional, conforme programa adjunto

**(12)RESULTADOS OBTENIDOS**

*Irene Alvarez*  
 Asistente Técnico - Adm  
 Dirección de Contabilidad y Comercio  
 MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 24 JUL 2023  
 Dirección General de MIPYMES y Finanzas

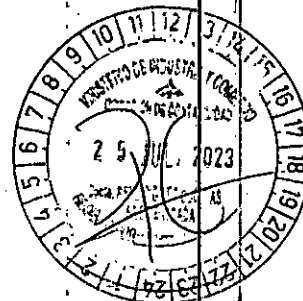
Expediente N° 0691

Fecha: 24 JUL 2023

**(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7°Servicios de Asistencia MIPYMES y Finanzas	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 420/2023

(1)Beneficiario/a: PATRICIA MARLENE SERVIAN TALAVERA

(2)Cargo: Jefe/a Interino/a

(3)Dependencia: Departamento de Control Contable

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/07/2023

(6)Fecha de regreso: 14/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

CAPACITACION

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

INAUGURACION OFICIAL - ACTO DE APERTURA - PROGRAMA DE ACTIVIDADES - PARTICIPAR DEL SEMINARIO CONFORME LO INDICA EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES - PARTICIPAR DEL SEMINARIO CONFORME LO INDICA EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

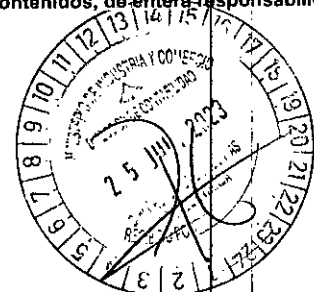
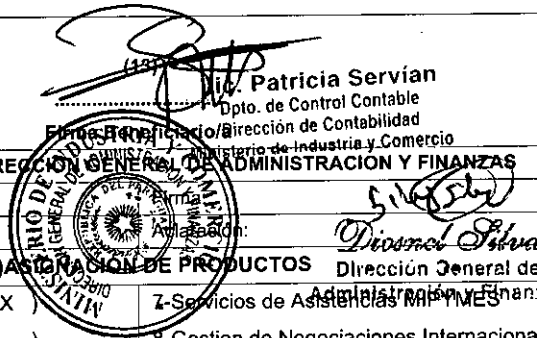
Expediente N° 4678

Fecha: 24 JUL 2023

(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencia	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (INTERIOR) (IVMI-04)

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 436/2023

(1)Beneficiario/a: BENJAMIN JAVIER CERRANO VILLALBA

(2)Cargo: Jefe/a Interino/a

(3)Dependencia: Departamento de Servicios Generales

(4)DESTINO

Dpto/s: ALTO PARANA

Ciudad/es: Ciudad del Este

(5)Fecha de salida: 11/07/2023

(6)Fecha de regreso: 14/07/2023

(7)Forma de Traslado: MOVIL PARTICULAR

(8)Chofer Asignado: chofer asignado

(9)Observación:

(10)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

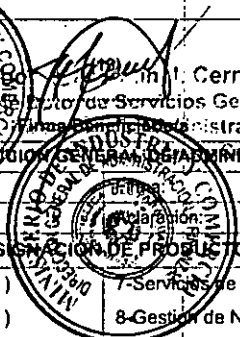
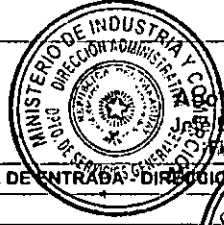
El objetivo es fomentar el perfeccionamiento de la teoría, la técnica y la administración financiera pública

(11)ACTIVIDADES REALIZADAS

Participación del XXVI Seminario de Presupuesto Publico realizado en Ciudad del Este - Alto Parana los dias 12,13 y 14 de julio del corriente año

(12)RESULTADOS OBTENIDOS

Participación del XXVI Seminario de Presupuesto Publico realizado en Ciudad del Este - Alto Parana los dias 12,13 y 14 de julio del corriente año



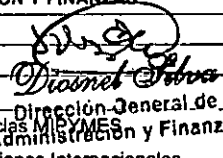
Benjamin J. Cerrano V.  
Jefe Interino de Servicios Generales  
Departamento de Servicios Generales

Expediente N° 4593

Fecha: 20 JUL 2023

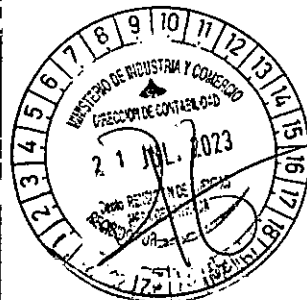
(14)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |



Dionel Tabares  
Dirección General de Administración y Finanzas

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

Anexo de la Resolución N° 171/2023

**INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"**

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 333/2023

(1)Beneficiario/a: GUSTAVO SOTERO ULISES RODRIGUEZ BAEZ

(2)Cargo: No Funcionario - Consultor

(3)Dependencia: Viceministerio de la Red de Inversiones y Exportaciones (Rediex)

(4)Destino: País/es: Corea del Sur

(5)Ciudad/es: (Corea del Sur - )

(6)Fecha de Inicio de actividades: 29/05/2023

(7)Fecha de culminación de actividades: 04/06/2023

**(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

El objetivo de la capacitación es mejorar la comprensión de la tecnología alimentaria y del mercado, a través de viajes de campo, en el cual estarán participando representantes de 11 empresas del sector alimentos seleccionadas por el proyecto y 3 funcionarios de REDIEX/MIC.

**(9)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Visitas a industrias, Instituciones y ferias del sector alimenticio. Se adjunta informe detallado.

**(10)RESULTADOS OBTENIDOS**

Se pudo constatar la avanzada tecnología alimentaria coreana con la visita a empresas del sector alimenticio, procesadoras, industrializadoras, packaging., Además apreciar las últimas tendencias de fabricación, empaquetado y consumo de alimentos en Corea.

Firma Beneficiario/a

**MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

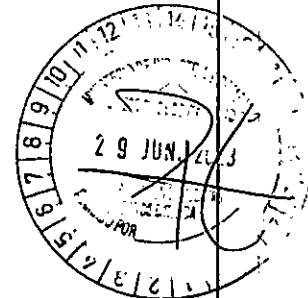
Expediente N° 3885

Fecha: 28 JUN 2023

**(12)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS**

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.







MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 349/2023

(1)Beneficiario/a: ANDREA CELESTE FERNANDEZ NOGUERA

(2)Cargo: Directora

(3)Dependencia: Dirección De Información Y Notificación De Comercio Exterior

(4)Destino: País/es: Argentina

(5)Ciudad/es: (Argentina - )

(6)Fecha de inicio de actividades: 21/06/2023

(7)Fecha de culminación de actividades: 24/06/2023

(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Participar en la LXXXIV Reunión Ordinaria de Coordinadores Nacionales del SGT N° 3

(9)ACTIVIDADES REALIZADAS

LXXXIV - Reunión ordinaria del Subgrupo de trabajo N° 3

(10)RESULTADOS OBTENIDOS

1) Avanzar en la armonización de reglamentos técnicos MERCOSUR y procedimientos de evaluación de la conformidad MERCOSUR. 2) Elevar a consulta proyectos de reglamentos técnicos 3) Informar sobre la promulgación de la Ley paraguaya N° 7092/2023 de Rotulado frontal de advertencia de alimentos envasados 4) Informar avances en las reuniones de CODEX ALIMENTARIUS y ALADI (AR8) 5) Brindar instrucciones a las distintas comisiones para sus respectivos programas de trabajo 6) Definir los siguientes pasos en cuanto a la Cooperación PTB - MERCOSUR 7) Recepción de Actas de las Comisiones.

Signature of Andrea Fernandez Noguera
ANDREA FERNANDEZ NOGUERA
Firma Beneficiario/a Directora
Dirección de Información y Notificación de Comercio Exterior

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

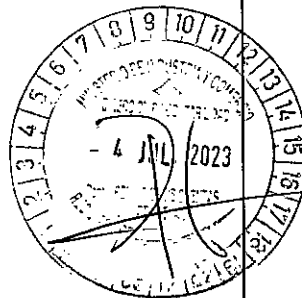
Expediente N° 3983

Fecha: - 3 JUL 2023

(12)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( X )
9-Atención a Inversionistas ( )
10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 532/2023

(1)Beneficiario/a: JOSE BERNARDO MENDOZA HAEDO

(2)Cargo: Director /ra General

(3)Dependencia: Unidad De Planificación Y Control

(4)Destino: País/es: Argentina

(5)Ciudad/es: (Argentina - )

(6)Fecha de inicio de actividades: 01/07/2023

(7)Fecha de culminación de actividades: 04/07/2023

(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Acompañamiento - A la Delegación del Viceministro de Industria en la Cumbre del MERCOSUR - Puerto Iguazú/Argentina.

(9)ACTIVIDADES REALIZADAS

- Reunión Extraordinaria del Grupo Mercado Común (MERCOSUR). - Reunión Preparatoria del Concejo Mercado Común (MERCOSUR). - Reunión Ordinaria del Concejo Mercado Común (MERCOSUR). - Cumbre de Jefes y Jefas de Estado del Mercosur y Estados Asociados.

(10)RESULTADOS OBTENIDOS

Se aprobaron de las Decisiones N° 05/23 "Régimen de Origen MERCOSUR" y N° 06/23 "Régimen de Origen MERCOSUR" (Anexo II) por las cuales se revisó y actualizó el Régimen de Origen MERCOSUR (ROM), instrumento esencial para la integración de los sectores productivos de los Estados Partes, que se moderniza con el objetivo de simplificar las reglas y adaptarlas a la realidad del comercio internacional.



Firma Beneficiario/a  
Jose Bernardo Mendoza Haedo

MESA DE ENTRADA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

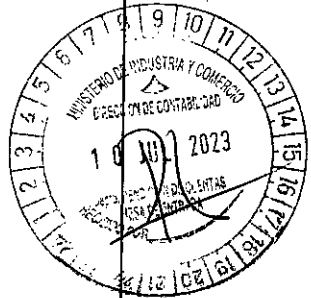
Expediente N° 4151

Fecha: - 7 JUL. 2023

(12)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
- 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
- 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
- 4-Verificación y control a Industrias ( )
- 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
- 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )
- 7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
- 8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( X )
- 9-Atención a Inversionistas ( )
- 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
- 11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.



<b>INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"</b>
(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)
<b>Rendición N°: 405/2023</b>

<b>(1)Beneficiario/a:</b> MABEL ANTONIA MARECOS RODRIGUEZ
<b>(2)Cargo:</b> Director /ra General
<b>(3)Dependencia:</b> Dirección General De Comercio Exterior
<b>(4)Destino: País/es:</b> Argentina
<b>(5)Ciudad/es:</b> (Argentina - )
<b>(6)Fecha de inicio de actividades:</b> 13/06/2023
<b>(7)Fecha de culminación de actividades:</b> 15/06/2023

**(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO**

Seguimiento de los temas de las negociaciones económicas internacionales, como ser: Régimen de Origen, Arancel Externo Común, Temas Regulatorios y Relacionamiento Externo

**(9)ACTIVIDADES REALIZADAS**

Participación en la Reunión del Grupo Mercado Común del MERCOSUR

**(10)RESULTADOS OBTENIDOS**

Durante la CXXVII reunión ordinaria del GMC llevada a cabo los días 14 y 15 de junio en Bs As, la delegación de Brasil presentó nuevamente su propuesta de cierre para el Rom, la cual ya había sido presentada en el ámbito de la CCM y con la cual esta DG estaba de acuerdo y así se informó vía nota al MRE VMCS/DGCE/DOCE/N°622 de fecha 22 de mayo de 2023. La propuesta de Brasil consiste en reducir la utilización de insumos de extrazona de 50% a 45% del valor FOB de la mercadería, para Argentina y Brasil y mantener el porcentaje de utilización de insumos de extrazona hasta 50% del valor FOB de la mercadería a Uy hasta el 2026 como fuera acordado en la Dec. CMC N°13/21. Con esto, Uruguay obtendría un margen de 5% de diferencia con estos países. Argentina y Paraguay manifestaron su acuerdo con la mencionada propuesta de Brasil. Sin embargo, Uruguay señaló que dicha propuesta era aún insatisfactoria para ellos y que la acapararían siempre y cuando se extienda el plazo para dicho tratamiento diferenciado hasta el 2032 como tiene Paraguay en la Dec. CMC 13/21. En ese sentido, Paraguay manifestó que siempre ha gozado de un plazo más largo teniendo en cuenta su situación de PSL y de menor desarrollo y que en todo caso si se extiende el plazo para Uy se debería extender el plazo para PY. A lo que Uy señaló que no está de acuerdo y que el plazo debería ser el mismo para ambos. Brasil indicó que no estaba de acuerdo con el planteo de PY de extender el plazo y señaló que lo más importante en este momento es que se mantiene el margen de diferenciación y que teniendo ambos países Py y Uy el mismo plazo, sería más fácil negociar una prórroga llegado el momento. Argentina se mostró más abierta y sugirió a UY mantener el escalonamiento y planteo la posibilidad de extender el plazo hasta 2028, a lo cual UY insistió en mantener el mismo plazo que Py. En conclusión: con la propuesta de cierre presentada por Br, ARg y Py están de acuerdo. Uy solicita extender el plazo para su tratamiento diferenciado.

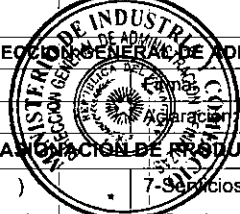


*Mabel Marecos*  
(11)

Firma Beneficiario/a

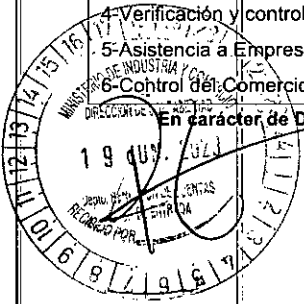
MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 3552  
Fecha: 19 JUN. 2023

  
 (12) ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS  
 Dirección General de

1-Gestión Administrativa Institucional	( )	7-Servicios de Asesoramiento y Fianza	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( X )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1


POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

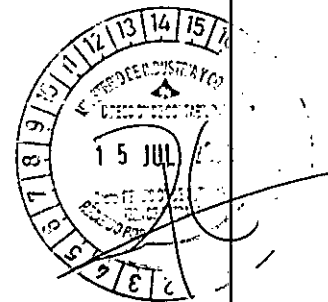
INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 533/2023

(1)Beneficiario/a: FRANCISCO CARLOS RUIZ DIAZ LOPEZ	
(2)Cargo: Viceministro/a	(3)Dependencia: Subsecretaría De Estado De Industria
(4)Destino: País/es: Argentina	
(5)Ciudad/es: (Argentina - )	
(6)Fecha de inicio de actividades: 02/07/2023	
(7)Fecha de culminación de actividades: 05/07/2023	
(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
PARTICIPAR DE LA CUMBRE DE JEFES DE ESTADOS DEL MERCOSUR	
(9)ACTIVIDADES REALIZADAS	
- <input type="checkbox"/> Reunión Extraordinaria del Grupo Mercado Común (MERCOSUR). - <input type="checkbox"/> Reunión Preparatoria del Concejo Mercado Común (MERCOSUR). - <input type="checkbox"/> Reunión Ordinaria del Concejo Mercado Común (MERCOSUR). - <input type="checkbox"/> Cumbre de Jefes y Jefas de Estado del Mercosur y Estados Asociados.	
(10)RESULTADOS OBTENIDOS	
Se aprobaron de las Decisiones N° 05/23 "Régimen de Origen MERCOSUR y N° 06/23 "Régimen de Origen MERCOSUR" (Anexo II) por las cuales se revisó y actualizó el Régimen de Origen MERCOSUR (ROM), instrumento esencial para la integración de los sectores productivos de los Estados Partes, que se moderniza con el objetivo de simplificar las reglas y adaptanlas a la realidad del comercio internacional.	
 <p>(11) <b>Francisco Ruiz Diaz L.</b> Viceministro de Industria Firma Beneficiario/a</p>	
MESA DE ENTRADA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	
Expediente N° 43156	
Fecha: 14 JUL. 2023	
(12)ASIGNACION DE PRODUCTOS	
1-Gestión Administrativa Institucional ( )	7-Servicios de Asistencia a MIPYMES y Finanzas ( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )	8-Gestion de Negociaciones Internacionales ( X )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )	9-Atención a Inversionistas ( )
4-Verificación y control a Industrias ( )	10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )	11-Atención a Mipymes ( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )	

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 520/2023

(1)Beneficiario/a: MABEL ANTONIA MARECOS RODRIGUEZ

(2)Cargo: Director /ra General

(3)Dependencia: Dirección General De Comercio Exterior

(4)Destino: País/es: Argentina

(5)Ciudad/es: (Argentina - )

(6)Fecha de inicio de actividades: 01/07/2023

(7)Fecha de culminación de actividades: 04/07/2023

(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Seguimiento de los temas de las negociaciones económicas internacionales, como ser: Régimen de Origen, Aranceles Externo Común, Temas Regulatorios y Relacionamiento Externo

(9)ACTIVIDADES REALIZADAS

Participación en la Reunion Preparatoria y del Consejo del Mercado Común del MERCOSUR en ocasión de la Cumbre de Presidentes del MERCOSUR.

(10)RESULTADOS OBTENIDOS

Actualización del Régimen de Origen del MERCOSUR. Aprobación de prórroga de plazo para el tratamiento diferenciado de Paraguay en materia de origen. Prórroga del plazo para finalización de la VIII Ronda de Negociaciones de Compromisos Específicos en materia de Servicios.



*Mabel Marecos*  
(11)

Lic. MABEL MARECOS  
Firma Beneficiario/a  
Dirección General de Comercio Exterior  
Ministerio de Industria y Comercio

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N°

4087

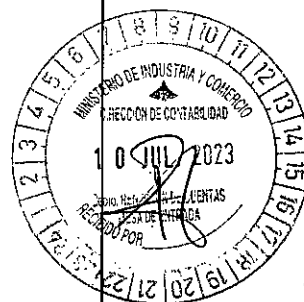
Fecha:

- 6 JUL. 2023

(12)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- |   |       |  |     |
|---|-------|--|-----|
| 1-Gestión Administrativa Institucional            | ( X ) | 7-Servicios de Asistencias MIPYMES         | ( ) |
| 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa      | ( )   | 8-Gestión de Negociaciones Internacionales | ( ) |
| 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas | ( )   | 9-Atención a Inversionistas                | ( ) |
| 4-Verificación y control a Industrias             | ( )   | 10-Atención a Empresas Exportadoras        | ( ) |
| 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras  | ( )   | 11-Atención a Mipymes                      | ( ) |
| 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios      | ( )   |  |     |

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 529/2023

(1)Beneficiario/a: LUIS ALBERTO CASTIGLIONI SORIA

(2)Cargo: Ministro

(3)Dependencia: Ministerio de Industria y Comercio

(4)Destino: País/es: Argentina

(5)Ciudad/es: (Argentina - )

(6)Fecha de inicio de actividades: 02/07/2023

(7)Fecha de culminación de actividades: 05/07/2023

(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

LXII Reunión CMO y Cumbre de Presidentes.

(9)ACTIVIDADES REALIZADAS

Participación en la Reunion Preparatoria, del Consejo del Mercado Común del MERCOSUR y de la Cumbre de Presidentes del MERCOSUR.

(10)RESULTADOS OBTENIDOS

Actualización del Régimen de Origen del MERCOSUR. Aprobación de prórroga de plazo para el tratamiento diferenciado de Paraguay en materia de origen. Prórroga del plazo para finalización de la agenda de Negociaciones de Compromisos Específicos en materia de Servicios.



Luis Alberto Castiglioni  
Ministro de Industria y Comercio

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 4265.

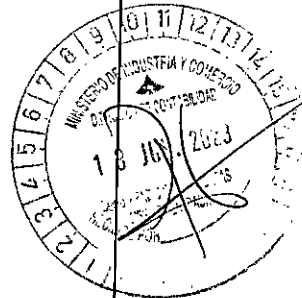
Fecha: 12 JUL 2023

(12)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

*Dionisio Silva*  
Dirección General de Administración y Finanzas

1-Gestión Administrativa Institucional	( X )	7-Servicios de Asistencias MIPYMES	( )
2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa	( )	8-Gestión de Negociaciones Internacionales	( )
3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas	( )	9-Atención a Inversionistas	( )
4-Verificación y control a Industrias	( )	10-Atención a Empresas Exportadoras	( )
5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras	( )	11-Atención a Mipymes	( )
6-Control del Comercio de Bienes y Servicios	( )		

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





Subsecretaría de Estado de Comercio y Servicios  
Dirección General de Comercio Exterior

**MEMORÁNDUM**  
**VMCS/DGCE/N° 141/2023**

**A** : **PEDRO MANCUELLO PÉREZ, Viceministro**  
Subsecretaría de Estado de Comercio y Servicios

**DE** : **MABEL MARECOS, Directora General**  
Dirección General de Comercio Exterior

**FECHA** : 5 de julio de 2023.-

**TEMA** : **INFORME DE REUNIONES PREPARATORIAS Y DEL CONSEJO MERCADO  
COMÚN DEL MERCOSUR - CUMBRE DE PRESIDENTES DEL MERCOSUR**

Me dirijo a usted, con relación al tema de referencia, a fin de informar mi participación en reuniones Preparatorias y del Consejo Mercado Común del MERCOSUR (CMC) en ocasión de la Cumbre de Presidentes del MERCOSUR, llevadas a cabo durante los días 2 y 4 de julio del corriente año, en Puerto Iguazú, República Argentina.

Los principales temas tratados en las reuniones fueron:

➤ **REVISIÓN DEL RÉGIMEN DE ORIGEN DEL MERCOSUR**

Se aprobó la revisión y actualización del Régimen de Origen MERCOSUR (ROM), instrumento esencial para la integración de los sectores productivos de los Estados Partes, que se moderniza con el objetivo de simplificar las reglas y adaptarlas a la realidad del comercio internacional.

➤ **ASUNTOS ADUANEROS Y FACILITACIÓN DEL COMERCIO**

Se tomó conocimiento del "Estudio Técnico sobre el Estado y Situación del Nivel de Integración de las Áreas de Control Integrado MERCOSUR", para resolver las dificultades identificadas, a fin de fortalecer la infraestructura regional y facilitar el comercio.

Se aprobó el "Manual de Procedimientos para el Intercambio de Información Aduanera del MERCOSUR" y la actualización del "Formulario de Intercambio de Información Aduanera del MERCOSUR", herramientas que contribuirán al perfeccionamiento de las acciones para la prevención y la lucha contra ilícitos aduaneros en los Estados Partes.

➤ **DEFENSA DEL CONSUMIDOR**

Se avanzó en el "Mecanismo de Cooperación entre Autoridades Nacionales de Defensa del Consumidor de los Estados Partes del MERCOSUR para la Fiscalización del Cumplimiento de la Normativa de Protección al Consumidor", instrumento que facilitará el funcionamiento de los mecanismos de cooperación administrativa para una fiscalización más ágil y eficaz del cumplimiento de las normas.



Subsecretaría de Estado de Comercio y Servicios  
Dirección General de Comercio Exterior

➤ **ESTADISTICAS DE COMERCIO EXTERIOR**

Se aprobaron proyectos para compra de equipos para la Secretaría del MERCOSUR, orientadas a mejorar el funcionamiento del Sistema de Estadística de Comercio Exterior del MERCOSUR (SECEM) para mejorar la disponibilidad de información estadística de comercio exterior del MERCOSUR.

➤ **SERVICIOS**

Tomaron nota de los avances durante el presente semestre, en los trabajos para la conclusión de la VIII Ronda de Negociaciones de Compromisos Específicos en Materia de Servicios y resaltaron la importancia de avanzar en la liberalización del comercio de servicios para profundizar la integración de las economías de la región y una mayor inserción en el comercio mundial de servicios. Se aprobó la prórroga para concluir la Ronda a fines del segundo semestre.

➤ **TEMAS REGULATORIOS**

Se presentó una propuesta para elaborar lineamientos para la revisión del acervo regulatorio del Subgrupo de Trabajo N° 3 "Reglamentos Técnicos y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad", que tiene como objetivo perfeccionar el proceso de armonización regulatoria entre los Estados Partes.

Se debatió sobre la relevancia de contar con prácticas regulatorias transparentes y consistentes para obtener resultados regulatorios que busquen evitar barreras innecesarias al comercio y facilitar los flujos comerciales entre países de la región y también con países fuera del bloque.

➤ **FORO EMPRESARIAL DEL MERCOSUR**

Se destacó la realización de la X Edición del Foro Empresarial del MERCOSUR, espacio que promueve la participación del sector privado en el proceso de integración, con el objetivo de mejorar la articulación con el sector público.

En ese contexto, se tomó nota de las actividades realizadas en sus diversos segmentos:

- "Mujeres Empresarias en el MERCOSUR - Propiciando negocios con expansión regional", llevado a cabo el 27 de abril, donde empresarias del MERCOSUR presentaron propuestas específicas para promover la participación de las mujeres en el mundo empresarial y en el comercio internacional del bloque.
- el Capítulo Automotor: "Transición hacia una movilidad sustentable", llevado a cabo el 7 de junio, en donde se presentaron las recomendaciones y propuestas relativas a aspectos institucionales, desarrollo de proveedores, recursos humanos, inserción internacional, mercado interno y relacionamiento público-privado.
- el Capítulo del Sector Salud: "Industria manufacturera de la salud: hacia la autosuficiencia regional en la producción de equipamientos médicos", llevado a cabo el 22 de junio, en el que se dieron a conocer las conclusiones y recomendaciones para potenciar el sector como eje de desarrollo del bloque.





Subsecretaría de Estado de Comercio y Servicios  
Dirección General de Comercio Exterior

el Capítulo Audiovisual: "Hacia una mayor integración regional de los servicios de publicidad", llevado a cabo el 27 de junio en formato virtual, en el que agencias de publicidad, productores, productoras y creativos y creativas artísticas de la región elaboraron recomendaciones para una mayor integración del sector dentro del MERCOSUR.

y los avances del segmento: "Cadenas de valor biotecnológicas: desafíos para el MERCOSUR", que trabajó para la identificación de las variables necesarias para estimular un entorno regulatorio favorable a la convergencia normativa a nivel regional en un sector estratégico e innovador en la región.

➤ **NEGOCIACIONES EXTERNAS**

Se informó sobre los trabajos llevados a cabo en el presente semestre, en particular la reunión de Jefes Negociadores MERCOSUR-Unión Europea, celebrada en la Ciudad de Buenos Aires, los días 6 y 7 de marzo y la de Jefes Negociadores Alternos realizada el 15 de junio, que permitieron abordar las cuestiones pendientes y mantener una discusión franca sobre las aspiraciones y prioridades de cada uno de los bloques.

Se tomó nota del estado actual de los trabajos técnicos y de revisión legal de los Acuerdos concluidos "en principio" con EFTA y Singapur en 2019 y 2022, respectivamente.

Asimismo, de los avances en los trabajos para modernizar el Régimen de Origen del Acuerdo de Complementación Económica N° 35 MERCOSUR – Chile, así como, en las discusiones para el establecimiento del Régimen de Solución de Controversias del Acuerdo y la actualización de la nomenclatura del ACE N° 72 MERCOSUR – Colombia.

Se informó además sobre la reunión con autoridades de El Salvador para avanzar en un documento de Términos de Referencia con miras al lanzamiento de la negociación de un Acuerdo comercial.

Atentamente.

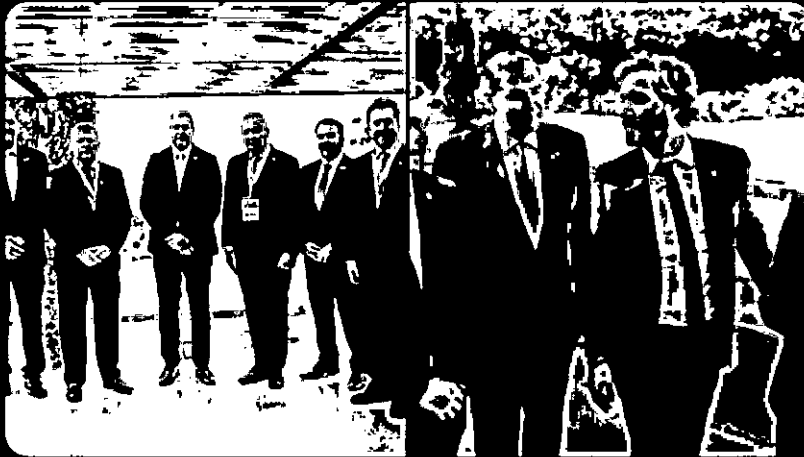
← Tweet



MIC Paraguay

👉 logró extender hasta 2038 en #MERCOSUR un trato diferenciado (15 años) en el régimen general de origen, con mayor contenido de bienes de extrazona

Tendrá origen 🇨🇵 y podrá acceder así a aranceles del 0%, para la mayor parte de los productos del MERCOSUR (60%)



3.730

22

1

39

← Tweet



MIC Paraguay

👉 Los ministros Luis Castiglioni y Julio Arriola, junto al próximo canciller Rubén Ramírez Lezcano; del [mreparaguay](#), participan de la reunión ordinaria del #CMC del #MERCOSUR, en un hotel del Parque Nacional de Puerto Iguazú 🇨🇵

👉 Este martes deliberan los Presidentes del bloque



435

1 R

6



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/1

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al interior)

Rendición N°: 528/2023

(1)Beneficiario/a: ADRIANO SOTELO OLMEDO

(2)Cargo: CUSTODIO

(3)Dependencia: Dirección Administrativa

(4)Destino: País/es: Argentina

(5)Ciudad/es: (Argentina - )

(6)Fecha de inicio de actividades: 02/07/2023

(7)Fecha de culminación de actividades: 05/07/2023

(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

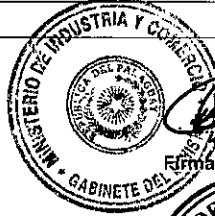
Asistir logísticamente al señor Ministro, en la LXII Reunión CMC y Cumbre de Presidentes.

(9)ACTIVIDADES REALIZADAS

Asistir logísticamente al señor Ministro, según agenda por Puerto Iguazú.

(10)RESULTADOS OBTENIDOS

Actividad desarrollada y cumplida.



Firma Beneficiario/a

MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Expediente N° 4283

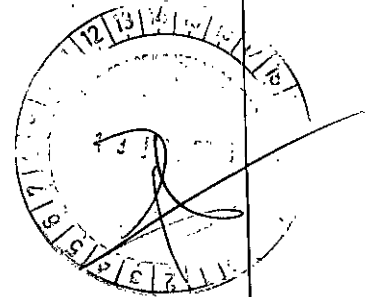
Fecha: 13 JUL. 2023

(12)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( X )
- 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
- 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
- 4-Verificación y control a Industrias ( )
- 5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )
- 6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )

- 7-Servicios de Asistencias MIPYMES ( )
- 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( )
- 9-Atención a Inversionistas ( )
- 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )
- 11-Atención a Mipymes ( )

En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.





MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Página N°1/2

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.

Anexo de la Resolución N° 171/2023

INFORME DE VIÁTICO Y MOVILIDAD (EXTERIOR) - "IVME-04"

(Presentar dentro de los quince (15) días corridos, una vez terminada la comisión de servicios al Interior)

Rendición N°: 538/2023

(1)Beneficiario/a: PEDRO BENJAMIN MANCUELLO PEREZ

(2)Cargo: VICE-MINISTRO DE COMERCIO (3)Dependencia: Subsecretaría de Estado de Comercio y Servicios

(4)Destino: País/es: Argentina

(5)Ciudad/es: (Argentina - )

(6)Fecha de inicio de actividades: 02/07/2023

(7)Fecha de culminación de actividades: 05/07/2023

(8)DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Dar seguimiento a los temas de las negociaciones económicas internacionales, como ser: Reglas de Origen, Arancel Externo Común, Relacionamiento Externo y VIII Ronda de negociaciones de Servicios

(9)ACTIVIDADES REALIZADAS

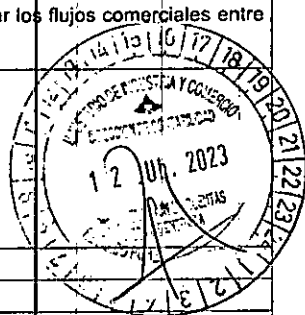
1-) Reunión preparatoria de la LXII - Reunión Ordinaria del Consejo del Mercado Común - CMC. 2 - ) Reunión Ordinaria del Consejo del Mercado Común (CMC)

(10)RESULTADOS OBTENIDOS

Se aprobó la revisión y actualización del Régimen de Origen MERCOSUR (ROM), instrumento esencial para la integración de los sectores productivos de los Estados Partes que se moderniza con el objetivo de simplificar las reglas y adaptarlas a la realidad del comercio internacional. Se tomó conocimiento del "Estudio Técnico sobre el Estado y Situación del Nivel de Integración de las Áreas de Control Integrado MERCOSUR", para resolver las dificultades identificadas, a fin de fortalecer la infraestructura regional y facilitar el comercio. Se aprobó el "Manual de Procedimientos para el Intercambio de Información Aduanera del MERCOSUR y la actualización del "Formulario de Intercambio de Información Aduanera del MERCOSUR", herramientas que contribuirán al perfeccionamiento de las acciones para la prevención y la lucha contra ilícitos aduaneros en los Estados Partes. Se avanzó en el "Mecanismo de Cooperación entre Autoridades Nacionales de Defensa del Consumidor de los Estados Partes del MERCOSUR para la Fiscalización del Cumplimiento de la Normativa de Protección al Consumidor", instrumento que facilitará el funcionamiento de los mecanismos de cooperación administrativa para una fiscalización más ágil y eficaz del cumplimiento de las normas. Se aprobaron proyectos para compra de equipos para la Secretaría del MERCOSUR, orientadas a mejorar el funcionamiento del Sistema de Estadística de Comercio Exterior del MERCOSUR (SECEM) para mejorar la disponibilidad de información estadística de comercio exterior del MERCOSUR. Se tomó nota de los avances durante el presente semestre, en los trabajos para la conclusión de la VIII Ronda de Negociaciones de Compromisos Específicos en Materia de Servicios y resaltaron la importancia de avanzar en la liberalización del comercio de servicios para profundizar la integración de las economías de la región y una mayor inserción en el comercio mundial de servicios. Se aprobó la prórroga para concluir la Ronda a fines del segundo semestre. Se presentó una propuesta para elaborar lineamientos para la revisión del acervo regulatorio del Subgrupo de Trabajo N° 3 "Reglamentos Técnicos y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad", que tiene como objetivo perfeccionar el proceso de armonización regulatoria entre los Estados Partes. Se debatió sobre la relevancia de contar con prácticas regulatorias transparentes y consistentes para obtener resultados regulatorios que busquen evitar barreras innecesarias al comercio y facilitar los flujos comerciales entre países de la región y también con países fuera de la región.



*Pedro Mancuello Perez*  
Firma Beneficiario/a  
Viceministro  
Subsecretaría de Estado de Comercio y Servicios



MESA DE ENTRADA - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


Expediente N° 4952

Fecha: 12 JUL. 2023

*Diosnel Silva*  
Firma  
Aprobación  
Dirección General de  
Servicios de Asesoría y Finanzas

(12)ASIGNACIÓN DE PRODUCTOS

- 1-Gestión Administrativa Institucional ( )
- 2-Gestión para la Apertura/Cierre de Empresa ( )
- 3-Asistencia Integral a Industrias/Inversionistas ( )
- 4-Verificación y control a Industrias ( )
- 5-Servicios de Asesoría y Finanzas ( )
- 6-Gestión de Negociaciones Internacionales ( X )
- 7-Atención a Inversionistas ( )
- 8-Gestión de Negociaciones Internacionales ( X )
- 9-Atención a Inversionistas ( )
- 10-Atención a Empresas Exportadoras ( )

 <p>YETÁ NHA'E' APOPY HA RENJU INDUSTRIA Y COMERCIO</p>	<b>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Página N°2/2
	<p><b>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ASIGNACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS PARA EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.</b></p>	<p>Anexo de la Resolución N° 171/2023</p>

5-Asistencia a Empresas Nacionales y Extranjeras ( )

11-Atención a Mipymes

( )

6-Control del Comercio de Bienes y Servicios ( )

**En carácter de Declaración Jurada, siendo la veracidad y exactitud de los datos en él contenidos, de entera responsabilidad del suscriptor de la misma.**

--	--