

INSTITUCIÓN:

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Parámetros definición de Cargos

Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso:

(2) Cargo: Jefe de Departamento de Diseño y Diagramación

Dependencia: Secretaría General

Nombre:

Código:

(6) Objetivo del Cargo:

Optimizar el manejo de los diagramas y los procesos a fin de lograr que su utilización cumpla con los fines que requieran los usuarios.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Jefe de Departamento

Supervisa a:

Reporta a:

1. Coordinador de Planificación y Gestión

(8.1) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad (responsabilidades)

1 Administrar el cumplimiento de los requisitos necesarios para colaborar con todas las dependencias de ésta Institución, satisfaciendo los requerimientos en coincidencia con el desarrollo progresivo de las actividades de la Coordinación.

2 Ejecutar los procesos asignados conforme a los planes operativos. Revisar los resultados e incorporar acciones correctivas en caso necesario.

(8.2) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad (funciones)

1 Identificar, clasificar y priorizar todos los procesos de la organización.

2 Establecer una constante definición de mejoras y actualizaciones de procesos para darle a los usuarios el uso óptimo de la herramienta en condiciones agradables para desarrollar su trabajo.

3 Análisis constante de los procesos y elaboración de nuevas políticas a medida que vayan conociéndose nuevos procesos.

4 Diseñar, diagramar y optimizar los procesos de trabajo.

5 Identificar oportunidades de mejoramiento de las herramientas utilizadas en el diseño de los procesos.

7 Coordinar con la Dirección de Informática la elaboración y confección de los requerimientos de software y hardware que se requieran para mejorar los procesos y solicitarlos a la Dirección General de Administración y Finanzas.

8 Reportes: informar a la Coordinación sobre el estado de los procesos y actividades del Departamento.

9 Analizar y evaluar los resultados obtenidos con la Coordinación y la Secretaría General.

Funcionales

Transversales

Conductuales

1 Planificación y organización

Orientación a resultados

Trabajo en equipo

2

Liderazgo

Atención y concentración

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

10.1 Formación Académica y Capacitación:

1

2

10.2 Conocimientos genéricos:

1

10.3 Conocimientos específicos del área:

1

10.4 Tecnologías de Información y Comunicación:

1 Manejo de herramientas informáticas Word, Excel, Power Point, correo electrónico, Internet.

10.5 Idioma:

1 Perfecto dominio del idioma Español, hablado y escrito.

11. Experiencia Profesional:

1 Experiencia específica en cargos y funciones o similares. (años)

2 Experiencia Laboral en el sector público (años)

Elaborado por:

Fecha:

Revisado por:

Fecha: 18 DIC. 2017

Aprobado por:

Fecha:

EDGAR LUIS QUEIROZ AUADA
COORDINADOR GENERAL
MECIP - MIO



IBDO Auditoría Embarazada

Econ. CARLINO VELÁZQUEZ
Director General de Gabinete
Ministerio de Industria y Comercio

000248