

INSTITUCIÓN:

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Parámetros definición de Cargos

Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso:

(2) Cargo: Jefe de Departamento de Calidad de Procesos

Dependencia: Secretaría General

Nombre:

Código:

(6) Objetivo del Cargo:

Examinar los diversos procesos internos de la Institución, a los efectos de proponer y establecer mecanismos tendientes a reestructurar, mejorar, corregir y/o suprimir trámites documentales en el Ministerio de industria y Comercio.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Jefe de Departamento

Supervisa a:

Reporta a:

1 1. Coordinador de Planificación y Gestión

(8.1) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad (responsabilidades)

- 1 Coordinar con el Departamento de Diseño y Programación la identificación, clasificación, análisis, mejora y supresión de los distintos trámites del Ministerio.
- 2 Verificar que el registro de los documentos se realicen de manera adecuada según los parámetros establecidos previamente.
- 3 Analizar y evaluar los resultados obtenidos con la Coordinación y con la Secretaría General.

(8.2) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad (funciones)

- 1 Monitorear constantemente los procesos, de forma tal a asegurar que los mismos se realicen conforme a los estándares definidos.
- 2 Controlar que los procesos de los documentos ingresados al Ministerio cumplan el ciclo correspondiente y sean debidamente archivados.
- 3 Reportar a la Coordinación en caso de irregularidades.
- 4 Reportes: informar a la Coordinación sobre el estado de los procesos y actividades del Departamento.
- 5 Coordinar con la Dirección de Informática un espacio en el sitio web, para el correspondiente reclamo del ciudadano y/o funcionario.

(9) Cualidades/Competencias requeridas por el Cargo

	Functionales	Transversales	Conductuales
1	Planificación y organización	Orientación a resultados	Trabajo en equipo
2		Liderazgo	Atención y concentración

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

10.1 Formación Académica y Capacitación:

- 1
- 2

10.2 Conocimientos genéricos:

- 1

10.3 Conocimientos específicos del área:

- 1

10.4 Tecnologías de Información y Comunicación:

- 1 Manejo de herramientas informáticas Word, Excel, Power Point, correo electrónico, Internet.

10.5 Idioma:

- 1 Perfecto dominio del idioma Español, hablado y escrito.

11. Experiencia Profesional:

- 1 Experiencia específica en cargos y funciones o similares. (años)
- 2 Experiencia Laboral en el sector público (años)

Elaborado por:

Fecha:

Revisado por:

EDGAR LUIS QUEIROZ AVADA
COORDINADOR GENERAL
MECIP - MIC

Fecha: 18 DIC. 2017

Aprobado por:

Fecha:



IBDO Auditores Consultores

Econ. CARLINO VELÁZQUEZ
Director General de Gabinete Técnico
Ministerio de Industria y Comercio

000247