

INSTITUCIÓN:

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Parámetros definición de Cargos

Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso:

(2) Cargo: Coordinación de Evaluación y Seguimiento

Dependencia: Secretaría General

Nombre:

Código:

(6) Objetivo del Cargo:

Realizar la evaluación y seguimiento de todas las documentaciones o legajos que acompañan las Resoluciones o que forman parte de los mismos en cuanto a su integridad y formalidad, realizando a su vez la verificación de las resoluciones o cualquier tipo de documentaciones que debe suscribir el Ministro de Industria y Comercio.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Coordinación

Supervisa a:

Reporta a:

1 1. Departamento de Operación y Redacción

1. Secretario General

(8.1) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad (responsabilidades)

1 Asegurar el conveniente resguardo de la información que por su naturaleza tenga el carácter de confidencial, puesta bajo su responsabilidad.

2 Coordinar y dirigir las actividades del personal a su cargo, asignando tareas y controlando el cumplimiento de las mismas.

3 Realizar reuniones con los responsables de los sectores a su cargo a fin de coordinar acciones que mejoren las gestiones de los mismos.

(8.2) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad (funciones)

1 Presentar los Proyectos de Resoluciones al Secretario/General en la brevedad posible, a fin de expedir para la firma del Ministro.

2 Realizar copias de seguridad de los archivos magnéticos procesados de acuerdo con las instrucciones y procedimientos en concordancia con el Secretario/a General.

3 Mantener ordenado y actualizado el archivo de toda la documentación recibida y procesada.

4 Mantener ordenado y actualizado el archivo de toda la documentación recibida y procesada.

5 Elaborar planilla con los proyectos de resoluciones para la firma del Ministro, en el cual se menciona, la Casa Comercial, Estación de Servicios u otro, monto de la multa de acuerdo a la cantidad de mercaderías y jornales establecidos de acuerdo a las disposiciones vigentes.

6 Llevar un registro de los documentos verificados, que serán canalizados al Secretario/a General para la firma del Ministro.

(9) Cualidades/Competencias requeridas por el Cargo

Funcionales

Transversales

Conductuales

1 Planificación y organización

Orientación a resultados

Trabajo en equipo

2

Liderazgo

Atención y concentración

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

10.1 Formación Académica y Capacitación:

1

2

10.2 Conocimientos genéricos:

1

10.3 Conocimientos específicos del área:

1

10.4 Tecnologías de Información y Comunicación:

1 Manejo de herramientas informáticas Word, Excel, Power Point, correo electrónico, Internet.

10.5 Idioma:

1 Perfecto dominio del idioma Español, hablado y escrito.

11. Experiencia Profesional:

1 Experiencia específica en cargos y funciones o similares. (años)

2 Experiencia Laboral en el sector público (años)

Elaborado por:

Fecha:

Revisado por:

EDGAR LUIS QUEIROZ AVADA
COORDINADOR GENERAL
MECIP - MIC



Fecha: 18 DIC. 2017

Aprobado por:

Fecha:

Econ. CARLINO VELAZQUEZ
Director General de
Ministerio de Industria y Comercio

000249