

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
 FORMATO: Parámetros definición de Cargos
 N°: 62

(1) Proceso/Subproceso:	NIVEL DE AUTORIDAD	(3) Estratégico
(2) Cargo: Coordinación de Comunicación		(4) Administrativo
Dependencia:		(5) Operativo
Nombre:		Misional (X)

Código:

(6) Objetivo del Cargo:

Proporcionar información sobre los aspectos fundamentales del Viceministerio de Mipymes y constituir una herramienta de apoyo que coadyuve a la visibilidad relativa al desempeño de las funciones asignadas a las diferentes áreas que la componen, a la vez de servir de fuente de consulta de las gestiones, actividades, ventajas y beneficios ofrecidos por el VMWIPYMES.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Técnico	
Supervisa a:	Reporta a:
1	1. Director de área - dependencia
2	

(8.1) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad (responsabilidades)

- 1 Ejecutar sus labores en tiempo y forma
- 2 Elaborar documentos, informes técnicos de rendición de cuentas, de situaciones generales, específicos y a solicitud.
- 3 Conocer de manera actualizada el ordenamiento normativo y técnico que rige el ejercicio de la asistencia técnica asignada
- 4 Desempeñarse en el marco del Código de Ética y de Buen Gobierno de la Institución
- 5 Responder a la dirección correspondiente y a los grupos de trabajo.
- 6 Participar de reuniones y actividades pertinentes a los logros del equipo al que pertenece.

(8.2) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad (funciones)

- 1 Coordinar la integración de información para el sitio en Internet
- 2 Definir y brindar información relativa a la categoría de las Mipymes registradas en el país.
- 3 Dar cobertura periodística y convocar a los medios de comunicación a las diversas actividades en las que tenga participación el VMWIPYMES.
- 4 Preparar informes periódicos para autoridades superiores del Viceministerio, respecto a las publicaciones y/o informaciones que destacan al Viceministerio de Mipymes y respecto a su gestión.
- 5 Cumplir cualquier otra actividad relacionada a sus funciones, conforme a las normas y procedimientos vigente y al ámbito de su competencia, designados por sus superiores.
- 6 Preparar informes de actividades y/o documentos estadísticos para material de información y publicación conforme a lo solicitado por el Viceministerio y/o Direcciones Generales.
- 7 Coordinar y mantener actualizado el shopping virtual.
- 8 Mantener un archivo ordenado y sistemático en forma física o electrónica, de todas las publicaciones que sustenten las gestiones realizadas
- 9 Realizar otras tareas solicitadas por el Viceministro de Mipymes relacionadas al ámbito de su competencia.
- 10 Controlar el uso racional de los materiales, equipos, insumos y tuiles varios en el sector a su cargo.
- 11 Mantener un archivo ordenado y sistemático en forma física y electrónica, de todas las documentaciones respaldatorias que sustenten las gestiones realizadas

(9) Cualidades/Competencias requeridas por el Cargo

Funcionales	Transversales	Conductuales
1 Planificación y organización	Integridad/Probidad	Atención concentrada y distribuida de nivel superior
2 Autonomía en el desarrollo de sus funciones	Orientación al Servicio	Orientación a resultados/adaptación a los cambios
3 Excelente nivel de comunicación	Trabajo en equipo	Resolución de problemas , toma de decisión
4 Servicio al cliente Externo/Interno	Flexibilidad mental	Trabajo bajo presión constante
5 Gestión de planes, proyectos y programas.		Proactividad/ Mejora Continua
6		Excelentes relaciones Interpersonales

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

10.1 Formación Académica y Capacitación:

Estudios técnicos, excluyente
 Título universitario o estudiante de los 2 últimos años, no excluyente

10.2 Conocimientos genéricos:

- 1 Capacidad de planeación, organización de las diferentes actividades técnicas específicas y de atención al público
- 2 Participar en la planeación operativa de la dependencia correspondiente y en la implementación de la misma
- 3 Orientación en logro de objetivos
- 4 Relaciones humanas

10.3 Conocimientos específicos del área:

- 1 Conocimiento técnico específico
- 2 Conocimiento general de los procesos a realizar
- 3 Conocer las leyes y normativas de administración pública aplicables a la Institución.
- 4 Conocimiento del MECIP/Manual de Calidad de la Institución.
- 5 Conocimiento básico del funcionamiento administrativo.

10.4 Tecnologías de Información y Comunicación:

- 1 Manejo nivel específico de paquete utilitario: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, etc.)
- 2 Manejo nivel específico de herramientas de Internet (Explorer o Mozilla)

Econ. CARLOS BLAZQUEZ
 Director General de Gabinete Técnico
 Ministerio de Industria y Comercio

EDGAR LUIS QUEIROZ AVADA
 COORDINADOR GENERAL
 MECIP - MIC

IBDO Auditoría Consultores
 000170

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Parámetros definición de Cargos

Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso:	NIVEL DE AUTORIDAD	(3) Estratégico
(2) Cargo: Coordinación de Comunicación		(4) Administrativo
Dependencia:		(5) Operativo
Nombre:		Misional (X)

Código:

10.5 Idioma:

- 1 Conocimiento del idioma Español - Guaraní.
- 2 Inglés nivel básico, excluyente según sea su área de especificación.

11. Experiencia Profesional:

- 1 Experiencia sólida mínima de 3 años, reciente y continuada, como director / coordinador de área/dependencia debiendo ser esta experiencia comprobable en el Sector privado o público.
- 2 Experiencia laboral en el campo mínima de 6 meses.

Elaborado por: Fecha:

Revisado por: Fecha:

Controlado por: Fecha:

Aprobado por: Fecha:

[Handwritten signature]
Econ. CARLINO VELÁZQUEZ
Director General de Gabinete Técnico
Ministerio de Industria y Comercio

[Handwritten signature]
EDGAR LUIS QUEVEDO AVALOS
COORDINADOR GENERAL
MECIP - MIC



[Handwritten signature]
IBDO Auditores Consultores

18 DIC. 2017