

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Parámetros definición de Cargos

Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso:		
(2) Cargo: Jefe de Departamento	NIVEL DE	(3) Estratégico X
Dependencia: Departamento de Planificación y Gestión	AUTORIDAD	(4) Administrativo
Nombre:		(5) Operativo
Código:		

(6) Objetivo del Cargo:

Planificar y coordinar la realización de acciones que generen el cumplimiento de metas y objetivos institucionales a largo, mediano y corto plazo, fortaleciendo el desarrollo estratégico de los procesos institucionales.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Gerencial/ Dirección

Supervisa a:	Reporta a:
1 Secretaría de la dependencia a su cargo	1. Director de Análisis Coyuntural

(8.1) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad (responsabilidades)

- 1 Planificar conjuntamente con el Director General las actividades a desarrollar de acuerdo al Cronograma de Trabajo.
- 2 Conformar un equipo de trabajo con las dependencias claves del Ministerio para la elaboración del Plan Estratégico Institucional acorde a la Misión y orientado a la Visión Institucional, planteado en base a ejes estratégicos de Industria, Comercio y PYMES.
- 3 Desempeñarse en el marco del Código de Ética de la Institución
- 4 Mantener el ámbito laboral en forma organizado y apuntado al logro de los objetivos propuestos
- 5 Mantener de manera actualizada los procesos a su cargo.
- 6 Participar de manera directa en los procesos que guardan o hacen interacción con los que el mismo sea propietario.
- 7 Mantener un canal de Comunicación permanente con el consejo Directivo y el Viceministro
- 8 Elaborar informes periódicos y ocasionales, de rendición de cuentas, de situaciones generales, específicos y a solicitud.
- 9 Organización de reuniones y actividades pertinentes a los logros del equipo a su cargo.

(8.2) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad (funciones)

- 1 Coordinar con el equipo de trabajo la elaboración de una matriz FODA.
- 2 Analizar con el equipo de trabajo de la Misión y Visión Institucional.
- 3 Identificar y Analizar con el equipo de trabajo los objetivos estratégicos nacionales e institucionales y elabora un mapa estratégico de la planeación.
- 4 Presentar el borrador del Plan Estratégico al Director General del Gabinete Técnico para su aprobación.
- 5 Definir etapas a medir, formular indicadores, rango de tolerancia e identificación de los responsables de los planes y programas.
- 6 Establecer metodologías para el seguimiento y control de los Planes y programas implementados en la institución.
- 7 Analizar los resultados en base a reportes de indicadores del Departamento de Control y Evaluación.
- 8 Reportes: informar a la Dirección General sobre el estado de los planes y programas.
- 9 Realizar análisis e informes que sean requeridos por el Director General.
- 10 Analizar y evaluar los resultados obtenidos con el Director General y los respectivos Departamentos.
- 11 Realizar otras tareas encomendada por el Director General del Gabinete Técnico relacionada a sus funciones.

(9) Cualidades/Competencias requeridas por el Cargo

Funcionales	Transversales	Conductuales
1 Planificación y organización	Integridad/Probidad	Liderazgo en la supervisión de objetivos a lograr
2 Autonomía en el desarrollo de sus funciones	Orientación al Servicio	Orientación a resultados
3 Realización del control y seguimiento de compromisos de solución	Trabajo en equipo	Resolución de problemas, toma de decisión
4 Gestión de planes, proyectos y programas.		Trabajo bajo presión constante
5		Proactividad/ Mejora Continua

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

10.1 Formación Académica y Capacitación:

- 1 Graduado con título universitario, excluyente.
- 3 Post grados (especialización, maestrías), no excluyente

10.2 Conocimientos genéricos:

- 1 Capacidad de planeación, organización y seguimiento a las diferentes actividades del Área y de atención de los requerimientos de las demás áreas de la institución.
- 2 Participar en la planeación estratégica de la institución y en la implementación de la misma
- 3 Orientación en logro de objetivos
- 4 Relaciones humanas

10.3 Conocimientos específicos del área:

- 1 Conocimiento de la ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL de la Institución.
- 2 Conocimiento del PLAN ESTRATÉGICO Y MAPA DE PROCESOS de la Institución.
- 3 Conocimiento general de los procesos a dirigir
- 4 Conocer las leyes y normativas de administración pública aplicables a la Institución.
- 5 Conocimiento del MECIP/Manual de Calidad de la Institución.
- 6 Conocimiento básico del funcionamiento administrativo.


EDGAR LUIS QUEIROZ AUADA
COORDINADOR GENERAL
MECIP - MIC


Econ. CARLINO VELÁZQUEZ
Director General de Gabinete Técnico
Ministerio de Industria y Comercio


IBDO Auditores Consultores

000185

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO		
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP		
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO		
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL		
FORMATO: Parámetros definición de Cargos		
Nº: 62		
(1) Proceso/Subproceso:		
(2) Cargo: Jefe de Departamento	NIVEL DE AUTORIDAD	(3) Estratégico X
Dependencia: Departamento de Planificación y Gestión		(4) Administrativo
Nombre:		(5) Operativo
Código:		
10.4 Tecnologías de Información y Comunicación:		
1 Manejo nivel medio de paquete utilitario: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, etc.).		
2 Manejo nivel medio de herramientas de Internet (Explorer o Mozilla).		
10.5 Idioma:		
1 Conocimiento del idioma Español – Guaraní		
2 Inglés nivel básico, no excluyente.		
11. Experiencia Profesional:		
1	Experiencia sólida mínima de 1 año, reciente y continuada, como director/coordinador de área/dependencia debiendo ser esta experiencia comprobable en el sector privado o público.	
Elaborado por:		Fecha:
Revisado por:		Fecha:
Controlado por:		Fecha:
Aprobado por:		Fecha:

[Handwritten signature]
Econ. CARLINO VELÁZQUEZ
 Director General de Gabinete Técnico
 Ministerio de Industria y Comercio

[Handwritten signature]
EDGAR LUIS QUEIROZ AUADA
 COORDINADOR GENERAL
 MECIP - MIC



11 8 DIC. 2017

[Handwritten signature]
IBDO Auditores Consultores