

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
FORMATO: Parámetros definición de Cargos
Nº: 62

Table with 4 columns: (1) Proceso/Subproceso, (2) Cargo, Dependencia, Nombre, (3) Nivel de Autoridad, (4) Estratégico, (5) Administrativo, (6) Operativo. Includes 'Director de Talento Humano' and 'Dirección General de Administración y Finanzas'.

(6) Objetivo del Cargo: Establecer normas y procedimientos administrativos, tendientes a la optimización de los recursos humanos del Ministerio de Industria y Comercio, así como también asistir al personal en sus necesidades y la de su familia.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo: Dirección

Table with 2 columns: Supervisa a, Reporta a. Lists departments like 'Coordinación del Talento Humano' and 'Departamento de Administración del Personal'.

(8.1) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad (responsabilidades): Cumplir y hacer cumplir políticas, funciones, normas y procedimientos relativos a funciones.

(8.2) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad (funciones)

- 1 Elaborar y proponer para su aprobación en instancias superiores, las políticas de recursos humanos...
2 Elaborar y proponer las metodologías referentes al análisis de las tareas de reclutamiento...
3 Participar activamente en reuniones con los diferentes niveles jerárquicos...
4 Controlar el uso racional de los equipos, materiales y útiles en los sectores a su cargo.
5 Analizar y sugerir a la Dirección General, la alternativa de solución para los inconvenientes...
6 Realizar otras tareas relacionadas a sus funciones, conforme a las normas y procedimientos vigentes.
7 Controlar y elevar a la Dirección de Finanzas las informaciones relacionadas al grupo "100"...
8 Colaborar con la Coordinadora General del MECIP a implementación del Modelo Estándar de Control Interno.

(9) Cualidades/Competencias requeridas por el Cargo

Table with 3 columns: Funcionales, Transversales, Conductuales. Lists skills like 'Planificación y organización', 'Actitud de servicio', 'Buen relacionamiento interpersonal'.

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

- 10.1 Formación Académica y Capacitación: Título Universitario de las carreras de Contabilidad, Administración, Economía o Derecho.
10.2 Conocimientos genéricos: Reglamento Interno Institucional, Políticas de Talento Humano, Código Laboral, Código de Ética, Código de Buen Gobierno.
10.3 Conocimientos específicos del área:
1 Sólidos conocimientos de la Ley 1626/2000 de la Función Pública.
2 Buenos conocimientos del SINARH.
3 Manejo de herramientas informáticas.
4 Reclutamiento y selección de personal.
5 Capacitación.
6 Planillas de sueldos y jornales
7 Organización de eventos
8 Manejo de grupos
10.4 Tecnologías de Información y Comunicación:
1 Manejo de herramientas informáticas.
10.5 Idioma:
1 Dominio del Idioma Español.
11. Experiencia Profesional:
1 Experiencia General: 3 años en cargos similares en instituciones públicas o privadas.
2 Experiencia Específica: 2 años en cargos similares en instituciones públicas o privadas.

Elaborado por: EDGAR LUIS QUEIROZ AVADA, COORDINADOR GENERAL MECIP - MIC.
Fecha:
Revisado por:
Fecha:
Aprobado por: CAROLINO VELÁZQUEZ, Director General de Gabinete Técnico, Ministerio de Industria y Comercio.
Date: 18 DIC. 2017.
Stamp: MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, COORDINADORA GENERAL DEL MECIP, DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE TÉCNICO.
Stamp: EDO Auditores Consultores.
Number: 000228